



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	Espletamento gare d'appalto e stipula contratti per opere pubbliche da completare o già finanziate e per servizi di importo rilevante in scadenza
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Espletamento gare relative a: - Piastra polifunzionale - Piscina coperta - Assistenza domiciliare - Pulizie sede municipale
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>		1- predisposizione determinazione a contrattare e documentazione di gara 2- espletamento singola gara 3- stipula contratto d'appalto
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO



# Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	In ragione dell'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Espletamento gare		Entro i termini previsti per ciascuna opera/servizio/fornitura

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

Come comunicato al Servizio Personale con nota del 30/09/2014 tra il personale coinvolto è da annoverarsi anche la sig.ra Tomelleri Chiara.

Tutte le gare sono state espletate nei tempi previsti e in particolare:

1. Piastra polifunzionale: importo a base d'asta € 559.459,36 di cui € 11.200,00 per oneri per la sicurezza, iva esclusa
  - determina a contrattare n. 277 del 4/6/14 (procedura negoziata ex art. 122, c. 7, del D. Lgs. n. 163/2006; criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posti a base di gara);
  - determina di aggiudicazione n. 342 del 14/7/14;
  - contratto rep. 3612 del 21/10/14.
  
1. Piscina coperta: valore dell'intervento € 1.856.400,00, dei quali € 36.400,00 per oneri per la sicurezza, oltre € 850.980,40 per Iva, spese tecniche ecc. per un importo complessivo lordo pari ad € 2.707.380,40
  - delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 16/4/14 (procedura prevista dagli articoli 143 e seguenti del D.Lgs 163/2006 - concessione di lavori pubblici - ponendo a base di gara il progetto preliminare composto dagli elaborati di cui al D.Lgs.163/2006, Allegato XXII, e al DPR 207/2010, art.17);
  - determina a contrattare n. 242 del 16/5/14 (procedura aperta; criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa);
  - determina proroga termini presentazione offerte n. 389 del 10/8/14
  - determina presa d'atto gara deserta n. 563 del 7/11/14;
  
2. Assistenza domiciliare: importo a base d'asta € 342.000,00 IVA esclusa
  - determina a contrattare n. 307 del 19/6/14 (procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad una "ricerca di mercato" intesa ad individuare gli operatori economici da consultare per la successiva negoziazione; criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa)
  - determina aggiudicazione n. 522 del 27/10/14;
  - contratto rep. 3617 del 15/1/15.
  
3. Pulizie sede municipale: importo a base d'asta € 74.141,16 oltre € 1.867,53 per oneri di sicurezza, IVA esclusa
  - determina a contrattare n. 576 del 17/11/14 (ricorso al MEPA, con richiesta di offerta (RdO) a ditte aderenti all'iniziativa "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale"; criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara);



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- determina di aggiudicazione n. 699 del 24/12/14;
- contratto stipulato attraverso la procedura informatica del mercato elettronico in data 9/1/15.

Si segnalano inoltre, tra le gare espletate, le seguenti:

- completamento impianto di illuminazione campo da calcio n. 4;
- affidamento gestione piscina comunale, stagione estiva;
- sostituzione infissi esterni scuola elementare Scipioni;
- fornitura libri di testo scuola elementare;
- concessione servizio di illuminazione votiva;
- concessione servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- concessione della gestione del parco den. Boschetti;
- recupero, risanamento conservativo, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico -architettonico di palazzo Corte Salvi.

Li 27/02/2015

Il Responsabile del Servizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione X Sviluppo Mantenimento	Accorpamento al demanio stradale dei terreni intestati catastalmente a privati utilizzati ad uso pubblico da oltre venti anni (art. 31, c. 21 e 22, L. 448/98)	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Regolarizzare le intestazioni catastali di terreni già destinati ad uso pubblico ma ancora di proprietà di privati. La norma in oggetto prevede la facoltà, in sede di revisione catastale, agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari. Inoltre, la registrazione e la trascrizione del provvedimento avviene a titolo gratuito.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1- Ricognizione dei terreni ed individuazione mappali e proprietari catastali; 2- Delibera di Consiglio presa d'atto mappali e definizione indirizzi sulla procedura di acquisizione; 3- Avviso pubblico e ricevimento consensi dei proprietari interessati; 4- Determinazione di acquisizione; 5- Adempimenti di registrazione e trascrizione.	
	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>



# Comune di Bovolone

Provincia di Verona

<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO		

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	In ragione dell'effettiva partecipazione
	Personale dell'UT da individuarsi	

## INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Acquisizione di tutte le aree per le quali si è ottenuto il consenso dei proprietari	Entro il 31/12/2014

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-				X	X	X						
2-						X	X					
3-							X	X	X	X		
4-											X	
5-												X

## VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	



**Provvedimenti correttivi**

Intrapresi

Da attivare

**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

Come comunicato al Servizio Personale con nota del 30/09/2014, alla quale si rinvia, da una prima verifica, in collaborazione tra ufficio contratti e ufficio patrimonio, si è accertato che la gran parte dei terreni di cui trattasi è da frazionare: in particolare si è appurato che i terreni utilizzati ad uso pubblico, che possono rientrare nell'art. 31, c. 21 e 22 della L. 448/98, sono strade comunali che non hanno identificazione catastale propria. Non essendo stato previsto in bilancio uno specifico stanziamento per i frazionamenti, con la suddetta nota si è richiesto lo stralcio dell'obiettivo.

Si segnala peraltro che si è potuto procedere a dar corso a due richieste presentate da proprietari interessati e relativi ad aree già frazionate.

In tali casi si sono trovati atti di consiglio precedenti e si è potuto procedere con deliberazioni di Giunta ai sensi degli artt. 42 c. 2 lettera l e 48 del D.Lgs. 267/2000 (v. deliberazioni di G.C. n. 125/2013 e n. 2/2015): si è avuto modo quindi di "sperimentare" il procedimento con la predisposizione della modulistica/dichiarazione da far sottoscrivere ai proprietari e del provvedimento nonché con l'esecuzione degli adempimenti di registrazione, trascrizione e voltura.

Nel caso vi fossero altri proprietari di terreni già catastalmente identificati e interessati alla regolarizzazione, si potrà procedere anche per singoli casi, sulla base di quanto sperimentato con esito positivo.

Li 27/02/2015

Il Responsabile del Servizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione X Sviluppo Mantenimento	Scannerizzazione e caricamento foto da cartellini carte d'identità su banca dati anagrafica		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	caricamento delle foto dei cartellini delle carte d'identità sulla scheda anagrafica del programma gestionale Halley per una più agevole ed immediata consultazione anche da parte delle Forze dell'Ordine		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1 - scannerizzazione dei singoli cartellini carte d'identità contestualmente al rilascio 2- caricamento sulla scheda anagrafica del relativo cittadino residente		
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>	





Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Chiaromonte Stefania	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Santinato Alberto	
B	Bertozzo Cristiana	
B	Coltro Elena	

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Valore atteso
caricamento dei cartellini contestualmente al rilascio della carta d'identità	Entro il 31/12/2014

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**VERIFICA INTERMEDIA AL:**

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	

**Provvedimenti correttivi**

Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

Il caricamento sulle schede anagrafiche è avvenuto con continuità e regolarità

Li 27/02/2015

Il Responsabile del Servizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> X	Piano cimiteriale – cimitero monumentale del capoluogo
<b>Sviluppo</b>	
<b>Mantenimento</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Predisposizione di un piano cimiteriale relativo al vecchio cimitero del capoluogo che, partendo dalla disamina della situazione attuale, preveda gli interventi necessari e la tempistica, nonché una stima degli eventuali costi.</p> <p>Nel cimitero monumentale del capoluogo infatti è necessaria l'effettuazione di un'attività di riordino e riqualificazione in considerazione della vetustà di molte tombe di famiglia, della presenza di aree di sepoltura che necessitano di interventi straordinari, della necessità di verificare le condizioni, strutturali e igienico-sanitarie, dei loculi liberi.</p>
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>6- Ricognizione delle tombe di famiglia al fine di verificare la decorrenza dei termini di durata delle relative concessioni, ex art. 50 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;</p> <p>7- Ricognizione delle sepolture a terra al fine di verificare l'eventualità di dare avvio alle esumazioni ordinarie, ex artt. 33 e 34 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;</p> <p>8- Predisposizione proposta di piano degli interventi completo di quadro economico e cronoprogramma.</p>



# Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Bigardi Guido	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cavaler Rossella	
	Personale dell'UT da individuarsi	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione piano		Entro il 31/12/2014

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-				X	X	X	X	X	X			
2-				X	X	X	X	X	X			
3-										X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

**Provvedimenti correttivi**

Intrapresi

Da attivare

**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

Con nota del Segretario in data 31/714 è stato individuato il gruppo di lavoro e pertanto il personale coinvolto nell'obiettivo è il seguente:

- Bigardi Guido e Cavaler Rossella del Servizio Legale
- Barban Bruno, Bissoli Giuliano e Santinato Cristian dei Servizi Tecnici.

L'attività svolta è stata descritta nella relazione del 13/02/2015, inviata alla Giunta ed al Segretario, alla quale si rinvia.

Li 27/02/2015

Il Responsabile del Servizio



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Legale	Polo Michela

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento		<b>Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</b>	
Descrizione Obiettivo		Attuazione delle misure comuni e obbligatorie contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 adottato dall'Ente, secondo l'allegato prospetto predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'16.05.2014.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		1- Secondo le competenze assegnate al Settore, applicazione delle misure di prevenzione e contrasto come dettagliate nelle schede del Piano triennale anticorruzione; 2- Relazione nei tempi previsti, secondo le disposizioni allegate del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del 16.05.2014.	
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale di settore in ragione dell'effettiva partecipazione	

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Valore atteso
Adempimenti previsti e relazione finale	Al 31.12.2014

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2												X

**VERIFICA INTERMEDIA AL:**

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	

<b>Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio</b>
<p>Le misure di competenza sono state applicate, come dettagliato nel Piano, ed è stata prodotta relazione in data 16/12/14.</p>

Li 27/02/2015

Il Responsabile del Servizio





## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

<b>Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione</b> X <b>Sviluppo</b> <b>Mantenimento</b>	Aumento della fruibilità e facilità di utilizzo del portale "Impresainungiorno"	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Creazione di "schede" informative sul sito istituzionale dell'Ente relative alle singole attività che riportino tutte le informazioni possibili in modo semplice, chiaro ed immediato (la normativa di riferimento e l'eventuale Regolamentazione Locale, i casi particolari, le modalità operative per l'avvio del procedimento...) al fine di consentire all'utente di comprendere facilmente i contenuti testuali e di avere immediatamente accesso a tutti gli elementi ed alle informazioni, per presentare una pratica nel nostro Comune.	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	9- Predisposizione ed inserimento schede relative a commercio, pubblici esercizi e manifestazioni; 10- Predisposizione ed inserimento schede relative ad attività artigianali e di servizio e attività di Polizia Amministrativa	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione ed inserimento schede		Entro il 31/12/2014

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-	x	x	x	x	x	x						
2-							x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

L'obiettivo è stato realizzato mediante l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente della normativa specifica di riferimento del SUAP (dpr 160/2010), delle modalità operative per la presentazione delle pratiche on-line, della redazione di 31 "schede" informative specifiche per ogni singola attività suddivise nei rispettivi ambiti: Commercio al dettaglio – Pubblici esercizi – Attività Artigianali, Servizio e Attività di Polizia Amm.va, Spettacoli e trattenimenti pubblici, pubblicità, suolo pubblico.

In ogni singola scheda sono state riportate tutte le informazioni necessarie per l'avvio e la gestione dell'attività:

- normativa di riferimento
- eventuale Regolamentazione Locale (Regolamenti, P.R.G., Ordinanze. ecc)
- casi particolari
- modalità operative per l'avvio del procedimento
- contatti

Ogni scheda è stata realizzata con la finalità di consentire all'utente/impresa di accedere immediatamente alle informazioni di cui ha bisogno, sull'attività che sta svolgendo o intende avviare, di comprendere facilmente i contenuti testuali e di avere immediatamente accesso a tutti gli elementi e le informazioni che gli consentono di presentare una pratica nel nostro Comune.

In ogni singola scheda sono indicati specificatamente anche i contatti telefonici e telematici a cui l'utente/impresa può rivolgersi per avere informazioni più dettagliate sulle attività stessa o sulle modalità del procedimento.

Per accedere e verificare :

<http://www.halleysac.it/c023012/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20000>

Li 27/02/2015

Il Responsabile del Servizio