



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Scuola	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	Gestione informatizzata rilevazione presenze e riscossione refezione scolastica
Descrizione Obiettivo	Realizzazione in collaborazione con la ditta fornitrice dei pasti, di un nuovo sistema informatico volto a migliorare l'efficienza nella prenotazione dei pasti nelle scuole dell'infanzia e primaria, con l'implementazione della gestione della fatturazione anticipata da parte degli utenti, mettendo a disposizione molteplici canali di pagamento.
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1- Predisposizione modulo domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica;2- Individuazione postazioni pagamento e convenzionamento;3- Lettera informativa alle famiglie;4- Raccolta domande al protocollo;5- Caricamento dei dati anagrafici (data base);6- Formazione del personale da parte della Ditta incaricata;7- Consegna per ogni utente di un proprio codice personale per l'acquisto dei crediti, la password e il link per accedere al portale internet dedicato ai genitori;8- rilevazione delle presenze da parte della scuola e inviate giornalmente al centro cottura (controllo n. pasti e fatture);9- comunicazioni Ditta/Comune pagamenti effettuati e variazioni utenti e altri dati contenuti nella banca dati;10- controllo di gestione.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Cabrini Cinzia	In base all'effettiva partecipazione
B3	Trevenzoli Demis	In base all'effettiva partecipazione
C5	Tomezzoli Anna Rosa	In base all'effettiva partecipazione
B7	Tambalo Ornella	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Migliore efficienza della prenotazione dei pasti e della gestione dei pagamenti in modalità anticipata con verifica dello status saldo pagamenti in tempo reale.		Completa attivazione nel mese di novembre

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. disposizione modulo domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica;									X			
2. individuazione postazioni pagamento e convenzionamento;									X			
3. Lettera informativa alle famiglie;									X			
4. Raccolta domande al protocollo;									X			
5. Caricamento dei dati anagrafici (data base);									X			



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

6. Formazione del personale da parte della Ditta incaricata;									X			
7. Consegna per ogni utente di un proprio codice personale per l'acquisto dei crediti, la password e il link per accedere al portale internet dedicato ai genitori;										X		
8. Rilevazione delle presenze da parte della scuola e inviate giornalmente al centro cottura (controllo n. pasti e fatture);										X		
9. Ccomunicazioni Ditta/Comune pagamenti effettuati e variazioni utenti e altri dati contenuti nella banca dati;											X	
10- Controllo di gestione.											X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Nei mesi di luglio, agosto e settembre sono stati presi i contratti con le Ditte Markas ed Etica srl per la procedura informatizzata della riscossione rette e prima formazione del personale dipendente, nonché la formazione del personale operante presso la Tesoreria Comunale. Sono stati attivati i contratti per il nuovo sistema di pagamento con la Banca d'Alba –Credito Cooperativo sc- ed aperto un nuovo c/c dedicato presso la Tesoreria Comunale. A novembre 2013 è avvenuta l'installazione del POS presso la Biblioteca Comunale e nel mese di dicembre l'attivazione dello sportello pagamenti presso i vari punti individuati. Sono state previste le seguenti modalità di pagamento: bancomat (c/o Biblioteca, contante presso la Tesoreria, carta di credito on-line)

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. -fax 045/6995264 - P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.bovolone.gov.it>

E-mail: amministrazione@bovolone.net



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

L'Ufficio Scuola, nel mese di Settembre ha predisposto il modulo di domanda per l'iscrizione al servizio di Refezione Scolastica per l'anno 2013/2014; il modulo è stata consegnato agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e l'iscrizione è stata fatta da n. 540 utenti mensa;
entro il 15 novembre 2013 sono state caricate nel sistema tutte le anagrafiche degli utenti;
nel mese di ottobre 2013 è avvenuta la definitiva formazione a tutto il personale coinvolto da parte della Ditta incaricata;
con lettera prot. 22051 in data 19/11/2014 è stata inviata agli utenti nota informativa sul sistema di pagamento con l'assegnazione personale di un codice utente e password;
il 21 novembre 2013 è stato fatto un incontro con le famiglie degli utenti per informare sulle modalità di riscossione delle rette;
Sono state scelte le postazioni per la riscossione presso la Biblioteca Civica con POS e presso la Banca Popolare con contanti, nonché on line con carta di credito;
Nei primi giorni di dicembre è stato attivato definitivamente il procedimento per i pagamenti dei pasti;
la rilevazione delle presenze giornaliera viene eseguita dal personale della ditta Markas e inserite nel portale di ogni utente;
viene eseguito continuamente l'aggiornamento della banca dati;
è stato necessario dare continuamente assistenza alle famiglie nell'uso del nuovo sistema di pagamento e sollecitare ad eseguire con regolarità le dovute ricariche;
Sono stati eseguiti solleciti di pagamento agli utenti morosi.
L'obiettivo è stato raggiunto.
All'obiettivo hanno partecipato:
Cabrini Cinzia
Trevenzoli Demis
Tomezzi Annarosa
Tambalo Ornella

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Segreteria	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	Asilo nido sul web e via e-mail
Descrizione Obiettivo	Sul sito internet istituzionale, creazione di una sezione dedicata all'ASILO NIDO, completa di info, modulistica, provvedimenti e aggiornamenti relativi ai provvedimenti. Creazione sempre sul Sito internet di una bacheca virtuale per comunicazioni dirette con gli utenti del nido, relative sia ad informazioni da Comune a famiglie sia informazioni provenienti direttamente dal gestore del nido. Messa a punto di un sistema comunicativo con le famiglie attraverso la posta elettronica e sistemi informatizzati.
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta e predisposizione di tutta la documentazione la modulistica e i provvedimenti da inserire nella sezione del sito indicata come ASILO NIDO;2. Creazione di apposita sezione sul sito istituzionale dell'ente denominata ASILO NIDO e successivo inserimento del materiale predisposto e raccolto;3. Raccolta indirizzi posta elettronica degli utenti del nido per comunicazioni;4. Creazione di apposito "alias" di indirizzo di posta elettronica per le e-mail relative all'asilo nido;5. Aggiornamento della sezione Asilo Nido e invio e-mail secondo le necessità che si presentano, soprattutto con riferimento alle comunicazioni relative alla gestione dei pagamenti delle rette per i singoli utenti;



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

	6. Creazione di una bacheca virtuale per inserimento e aggiornamento comunicazioni Comune/Famiglie – Nido/Famiglie.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	Mantovani Lisa	In base all'effettiva partecipazione
B3	Trevenzoli Demis	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
comunicazione con le famiglie degli utenti esclusivamente via e-mail		50% delle famiglie degli utenti

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. Raccolta docum.	x	x	x	x								
2. Creazione sezione				x	x	x						
3. Raccolta e-mail				x	x	x	x					
4. Creazione indirizzo alias								x				
5. Aggiornam. e invio mail								x	x	x		
6. Bacheca virtuale										x		



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Dopo aver predisposto tutta la modulistica fac-simile e i documenti/provvedimenti relativi al servizio Asilo Nido, compresi tutti i progetti e documenti da parte del Gestore del Servizio, (mesi di gennaio-febbraio-marzo 2013) è stata creata sul sito istituzionale dell'ente apposita sezione con tutte le informazioni utili e sempre aggiornate (a partire dal mese di aprile).



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Asilo nido - RETE CIVICA DEL ...

www.bovolone.gov.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=1&idArea=628&idCat=1518&ID=1518&TipoElemento=c

Applicazioni RETE CIVICA DEL CO... Portale Sociale Region... Siti suggeriti Importati da IE

Comune di Bovolone
telefono 045-6995111 fax 045-6995264
e-mail info@bovolone.net P.E.C. bovolone.vr@cert.ip-veneto.net

HOME » Scuole e formazione | Asilo nido

ultima modifica in data 15/05/2014

condividi: [social media icons]

SERVIZIO ASILO NIDO

In questa sezione puoi trovare tutte le [informazioni](#) relative al servizio di Asilo Nido "Il Sole" di Bovolone gestito dalla Cooperativa Codess Sociale.

Disponibile on line anche tutta la modulistica e i provvedimenti relativi al servizio.

PROSSIMO ANNO EDUCATIVO 2014 2015

- [Graduatorie provvisorie asilo nido anno educativo 2014-2015](#)
- [Domanda di ammissione 2014-2015](#)
- [Come compilare la domanda](#)
- [Criteri per la formazione della graduatoria asilo nido 2014/2015](#)
- [Rette asilo nido anno educativo 2014/2015](#)
- [Delibera Giunta Comunale n.21/2014 "Servizio di Asilo Nido Comunale Il Sole, definizione delle rette e condizioni di frequenza, anno educativo 2014/2015"](#)

Il Comune

- [l'Amministrazione](#)
- [Consiglio WEB](#)
- [Statuto Comunale](#)
- [Regolamenti](#)
- [Albo Pretorio](#)
- [Atti Amministrativi](#)

Amministrazione Trasparente

start | Protocoll... | Documenti | David | 2 nido w... | 3 regola... | Asilo nido... | Documen... | IT | 10.26

Nei mesi di maggio e giugno con la conferma delle iscrizioni al nido e le nuove domande per l'anno educativo 2013/2014 sono stati raccolti gli indirizzi di posta elettronica degli utenti, e dopo una prima fase di comunicazione sia attraverso i documenti cartacei che attraverso la posta elettronica si è passato a una comunicazione esclusivamente via e-mail a partire dal mese di novembre per gli utenti che ne avessero dato il consenso, dopo aver firmato apposito modulo.

Su 57 utenti del servizio in relazione a INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI – INVITI da parte del Comune di Bovolone:

- 35 hanno dato il loro consenso per riceverle **ESCLUSIVAMENTE VIA POSTA ELETTRONICA**
- 5 hanno dato il loro consenso per riceverle **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA CARTACEA**
- 12 hanno dato il loro consenso per riceverle **SIA VIA E-MAIL che con POSTA NORMALE**



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

consenso e-mail.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

1 / 1 75% Trova

COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona

Al genitori dei bambini iscritti all'Asilo Nido Comunale "Il Sole"

Con il nuovo anno educativo 2013/2014, il Comune di Bovolone, Servizio Asilo Nido, comunica che intende utilizzare prevalentemente lo strumento della posta elettronica per trasmettere le informazioni relative alle rette e condizioni di frequenza del servizio e le comunicazioni di sua competenza.

Si richiede di **compilare il seguente modulo** per indicare quale sia la **modalità con cui si preferisce ricevere la documentazione** sopracitata.

Siamo inoltre a richiedere di indicare **in modo chiaro** gli indirizzi di posta di destinazione.
(Per ricevere le stesse informazioni anche ad altro indirizzo di posta elettronica, si prega di segnalarlo nell'apposito spazio.)

Si ricorda infine che tutta la documentazione, i provvedimenti e la modulistica relativa all'asilo nido comunale è disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bovolone www.bovolone.gov.it, dedicata al nido.

Io sottoscritto _____ madre/padre
del minore _____
iscritto all'asilo nido il Sole per l'anno educativo _____

DESIDERO RICEVERE TUTTE LE INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI – INVITI
da parte del Comune di Bovolone con le seguenti modalità (barrare la casella prescelta):

ESCLUSIVAMENTE VIA POSTA ELETTRONICA all'indirizzo/i sotto indicati
e-mail : _____
e-mail : _____

ESCLUSIVAMENTE IN FORMA CARTACEA tramite posta normale all'indirizzo
Via _____ n. _____
Cap. _____ Città _____

SIA VIA E-MAIL che con POSTA NORMALE agli indirizzi sotto indicati
e-mail : _____
e-mail : _____

start Pr... fa... Da... 2 n... 3 r... Mo... Rel... obi... Att... co... IT 10.55

Viene creato un apposito indirizzo di posta elettronica "alias" dedicato all'asilo nido asilonido.comune@bovolone.net che dal mese di settembre 2013 viene regolarmente utilizzato per comunicare via e-mail con gli utenti del Servizio.

La sezione Asilo Nido del nido sul sito internet istituzionale www.bovolone.gov.it viene regolarmente aggiornata.

Ritenendo la comunicazione con gli utenti dell'Asilo Nido di fondamentale importanza per l'efficienza e il miglioramento del servizio, con la collaborazione del Gestore Codess è stata creata a novembre, sempre sul sito internet del Comune, una "BACHECA VIRTUALE", dove i genitori possono trovare qualsiasi informazione/comunicazione inerente l'asilo nido comunale, che solitamente trovano affissa sulle bacheche all'entrata della struttura.

È stato richiesto al gestore del servizio che, ogniqualvolta vi fosse una comunicazione da trasmettere alle famiglie o da affiggere in bacheca, la stessa venisse inviata anche al Comune, il quale ha provveduto ad inserirla su tale spazio dedicato.

Lo stesso non è strumento sostitutivo ed esaustivo rispetto alle modalità con cui trasmettere le comunicazioni agli utenti del servizio ma un'integrazione e una ulteriore possibilità per avere la massima informazione sulla "vita del nido". I genitori sono stati debitamente informati di questa nuova e ulteriore modalità di comunicazione.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

BACHECA VIRTUALE

Info per i genitori dei bambini che frequentano l'asilo nido

CONTATTI

Asilo Nido "Il Sole", Via Lino Turrini, 92 - 37051 Bovolone - VR
tel.: 045-7103713
e-mail: nidobovolone@codess.com

Ente Gestore:
CODESS Sociale, Cooperativa Sociale Onlus, sede legale ed amministrativa: Padova, via Boccaccio n° 96.

[torna alla pagina precedente](#)

Carta dei Servizi Sociali
InformaGiovani

Servizi Demografici
Residenza in Tempo Reale
Decertificazione
Controllo dichiarazioni sostitutive

Sportello Unico Attività Produttive
Sportello Unico Attività Produttive
Impresa in un Giorno

Manifestazioni Temporanee
Procedimenti e Modulistica

Servizio Tributi
I M U - On Line
Adempimenti I.M.U.
I M U - Documentazione

Commissioni
Commissione Pari Opportunità

Scuole e formazione

L'obiettivo è stato raggiunto.
All'obiettivo hanno partecipato: Mantovani Lisa

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Segreteria	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	Revisione regolamento per la gestione del servizio di Asilo Nido Comunale	
Descrizione Obiettivo		Revisione del regolamento per la Gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale, in base alle nuove esigenze segnalate dal Comitato di Gestione e ad un aggiornamento di norme ormai superate con l'obiettivo di snellimento e razionalizzazione del sistema per il funzionamento del servizio.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		<ol style="list-style-type: none">1. Analisi nuove necessità relative al servizio di asilo nido con raffronto anche con regolamenti di altri Asili Nido e raccolta delle segnalazioni da parte del Comitato di Gestione2. Predisposizione nuovo testo Regolamento con modifiche da apportare3. Raffronto e presentazione al Comitato di Gestione4. Passaggio in Commissione Regolamenti5. Predisposizione proposta di delibera per approvazione da parte del Consiglio Comunale.	
Risorse finanziarie assegnate NO		Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	Mantovani Lisa	In base all'effettiva partecipazione
D5	Scardigli Siria	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti		Entro il mese di novembre

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. Analisi					x	x	x					
2. Predisposizione								x	x			
3. Raffronto Com. Gest.										x		
4. Commissione Regolam.											x	
5. Proposta Delib. per C.C												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Nei mesi di Giugno e Luglio, dopo aver evidenziato le lacune e le esigenze di modifica del vigente regolamento legate al servizio e alla sua gestione oltre che alla disciplina di alcuni casi non previsti dal precedente regolamento.

Si è pensato ad una revisione del Regolamento per la gestione del servizio di Asilo Nido Comunale, anche in considerazione delle richieste e segnalazioni emerse nelle sedute degli anni precedenti, da parte del Comitato di Gestione Asilo Nido.

Dopo aver analizzato con riferimento a tali problematiche i regolamenti di altri Asili nido Comunali, si è iniziato nel mese di settembre a predisporre un nuovo testo del Regolamento con evidenziate le modifiche da apportare.

Nel mese di dicembre una prima bozza del nuovo regolamento era pronto per essere presentato al Comitato di Gestione, che essendo in fase di nuove nomine lo ha potuto visionare, una volta costituito, nella seduta del 06/03/2014. Nell'incontro con il comitato svoltosi il 06/03/2014, sono state presentate le nuove norme previste dal Regolamento. I suggerimenti sono stati persi in considerazione per la stesura della bozza da presentare alla Commissione Regolamenti.

Nel frattempo la bozza del regolamento è stato trasmesso alla dott.ssa Zambelli Lorena dirigente medico SIAN (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) dell'AULSS 21 segnalando in particolare, per quanto di competenza, le norme in materia sanitaria. Pur non essendo previsto alcun obbligo di rilascio di parere, la stessa ha dato il suo riscontro e sono stati acquisiti i suggerimenti indicati.

Quindi il Regolamento è stato rielaborato e presentato nella seduta del 03/04/2014 alla COMMISSIONE REGOLAMENTI, dove sono emerse alcune richieste di rielaborazione. Una volta sistemato, è stata predisposta la proposta di delibera di approvazione dello stesso.

Nella seduta del 10/04/2014 è stato esaminato dalla CONFERENZA dei CAPIGRUPPO, per essere poi approvato definitivamente nella seduta del Consiglio Comunale del 16/04/2014.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE

DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Si evidenzia che l'obiettivo è stato realizzato con una sfasatura dei tempi per quanto riguarda la convocazione della Commissione Regolamenti.

All'obiettivo hanno partecipato: Mantovani Lisa e Scardigli Siria

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Affari Generali e Servizi Sociali Servizi Sociali	Rag. Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione	Segretariato per Bandi Fondo Sostegno Affitti 2011; Bandi Regionali inerenti : sostegno alle famiglie monoparentali e genitori separati (DGR n.1804/2013) e sostegno alle famiglie in difficoltà e per il contrasto alle situazioni di emergenza sociale (DGR n.1876/2013).	
Sviluppo X		
Mantenimento		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo persegue la finalità di supportare le persone interessate e non in grado di provvedere autonomamente alla compilazione e l'invio telematico delle domande per l'ottenimento di contributi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">• Domanda di accesso del Comune alla procedura informatizzata, comunicazione dati dell'Ente e del delegato comunale, invio mezzo PEC.• Conferma via mail autorizzazione regionale per avvio procedura.• Pubblicazione sul sito comunale delle notizie inerente i bandi regionali ponendo a disposizione degli utenti normativa, modulistica e consulenza dell'ufficio comunale.• Consegna all'utenza della modulistica relativa all'eventuale domanda in forma cartacea (per chi non dispone di servizio internet) e delle autocertificazioni previste dai bandi stessi, segretario.• Per i cittadini aiuto nella compilazione delle pratiche e nella predisposizione di quanto richiesto per l'accesso alla domanda di contributo.• Verifica e conferma dei dati dichiarati ed invio della domanda alla Regione attraverso la procedura informatizzata "Bandi a sostegno delle famiglie".• Comunicazione agli esclusi dai bandi.• Presa d'atto delle graduatorie regionali (se formate).	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C 5	TOMBA Luca	50
B 6	VENTURI Liliana Miriam	50
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Verifica, validazione ed invio delle domande pervenute entro i termini		tutte le domande complete

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Recepimento delibera regionale, accreditamento, pubblicazione, avvio procedura										X		
Raccolta domande, verifica, validazione, invio										X	X	
Comunicazione agli esclusi dalla procedura												X
Presenza d'atto delle graduatorie regionali se formate												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungimento %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

- BANDO REGIONALE A SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ E PER IL CONTRASTO ALLE SITUAZIONI DI EMERGENZA SOCIALE (DGR N.1876/2013).

La gestione del bando, non senza difficoltà visto il notevole afflusso di utenti presentatisi all'Ufficio Servizi Sociali, ha avuto percorso regolare fino alla definizione delle graduatorie di merito.

Le domande protocollate sono state n.162 di cui n.159 presentate regolarmente ed inviate alla Regione Veneto.

Delle suddette domande ben un centinaio sono state presentate in forma cartacea (alternativa prevista dal bando al caricamento on-line a favore dei cittadini sprovvisti o incapaci di utilizzare un computer); da ciò, per queste domande, gli operatori dell'ufficio si sono dovuti dapprima sostituire agli utenti nell'inserimento dei dati nel web riservato "al cittadino" e poi, nella parte riservata "al Comune", riprendere tali domande, convalidarle, ammetterle ed inviarle in Regione.

Molti utenti sono stati aiutati anche nella compilazione del modulo cartaceo e molti dei richiedenti, per la maggior parte già assistiti dai Servizi Sociali, anche nella preparazione e fotocopiatura dei documenti da allegare alla domanda.

Alla fine dello scorso mese di febbraio, con Decreto n.514 del 20/12/2013, la Regione ha messo a disposizione dei Comuni le graduatorie provvisorie dei beneficiari di tale finanziamento, dalle quali si evidenzia che il numero delle famiglie bovolonesi che riceveranno tale contributo sono solo 3 (tre) per una somma complessiva pari a Euro 2.433,25.

Si sottolinea che da tempo l'Ufficio Servizi Sociali ha già predisposto elenchi e quant'altro per la conclusione di tale procedimento, ma alla data odierna siamo ancora in attesa di ricevere materialmente della somma dalla Regione Veneto da destinare, in conclusione, ai suddetti beneficiari.

- BANDO REGIONALE SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE MONOPARENTALI E GENITORI SEPARATI (DGR N.1804/2013)

Per tale bando non è stata presentata al Comune di Bovolone alcuna domanda di contributo.

Nessuna procedura quindi in corso.

- BANDO FONDO SOSTEGNO AFFITTI 2011

Rispetto al precedente bando regionale biennio 2009/2010, dove le domande pervenute all'Ente sono state circa 164 da cui i beneficiari di contributo sono risultati rispettivamente n.97 per l'anno 2009 e n.101 per il 2010, si precisa che dai primi dello scorso mese di aprile l'Ufficio Servizi Sociali è in possesso del report "FSA 2011 valide per l'Ente" relativo al predetto bando, dove si evince che il numero delle famiglie bovolonesi potenziali beneficiarie di tale contributo sono solo 6 (sei) per una somma ancora imprecisata.

Il numero delle domande accolte, come su indicato, è stato minimo rispetto le precedenti edizioni, in quanto la Regione Veneto ha introdotto nuovi parametri, evidentemente restrittivi, per poter accedere al contributo.

L'affluenza all'ufficio, in concomitanza di tale scadenza, è stata notevole; ai beneficiari e agli esclusi dai precedenti bandi oltre che ai nuovi richiedenti, l'opera di informazione è stata considerevole e impegnativa.

A tutti gli utenti sono state fornite tutte le delucidazioni e i ragguagli in merito alla possibilità o meno di accedere al contributo alla luce della nuova normativa regionale, verificandone le condizioni caso per caso, documentazione alla mano.

Si sottolinea infine che anche per la presente procedura ad oggi siamo ancora in attesa di ricevere la graduatoria definitiva con gli importi assegnati e materialmente tale somma dalla Regione Veneto da destinare ai suddetti beneficiari.

L'obiettivo è stato raggiunto.

All'obiettivo hanno partecipato: Tomba Luca e Venturi Liliana Miriam

Li, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Biblioteca	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	Biblio by night ed eventi organizzati dalla Biblioteca
Descrizione Obiettivo	Apertura serale settimanale della biblioteca: spazi a disposizione dell'utenza per studio e gruppi di lettura/approfondimento. Le attività verranno programmate ed organizzate in collaborazione con il gruppo di lavoro per le attività culturali: verranno individuati gli argomenti ed i relatori, nell'ambito di tematiche di largo interesse; le iniziative saranno pubblicizzate di volta in volta con comunicati stampa, volantini ed altro materiale pubblicitario. L'ufficio predisporrà i provvedimenti necessari (delibere, impegni di spesa, liquidazioni ecc.); inoltre verranno organizzate dalla biblioteca civica mensilmente delle iniziative culturali (incontri con l'autore, galà della lingua veneta, ecc.)
Descrizione delle fasi di attuazione:	Prima fase: apertura serale il venerdì dalle ore 20,30 alle 23,00 per il periodo 15 febbraio- 24 maggio. Predisposizione provvedimenti. Seconda fase: ottobre – dicembre 2013 il venerdì dalle 20,30 alle 23,00. Terza: organizzazione incontri con l'autore e galà della lingua veneta.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Tomezzoli Annarosa	In base all'effettiva partecipazione
B7	Tambalo Ornella	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
presenze per studio:		mediamente 8 persone a serata
partecipazione agli incontri culturali		20 persone per serata
Organizzazione incontri con l'autore e galà della lingua veneta		3 manifestazioni

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 fase		x	x	x	x							
2 fase										x	x	x
3 fase										x	x	x



VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Biblio by night: L'apertura serale settimanale della biblioteca civica è stata realizzata in collaborazione con il gruppo di lavoro per la cultura, con il coordinamento dell'assessorato alla cultura.</p> <p>Nella prima fase febbraio- maggio le serate di apertura hanno avuto cadenza settimanale: le attività proposte sono state svariate: incontri con esperti su tematiche di largo interesse (la dislessia ed i disturbi dell'apprendimento; la menopausa ; le ludopatie; La Shoah, ecc.); presentazione di libri: "Angeli, stelle e frammenti di vita" di Rosanna Rizzi Onagro; "Don Camillo e Peppone" di Guareschi presentati dal gruppo "Gli Insonni"; proiezioni di film seguiti da dibattito.</p> <p>Le iniziative sono state pubblicizzate di volta in volta con comunicati stampa, volantini ed altro materiale pubblicitario. L'ufficio ha inoltre predisposto i provvedimenti necessari (delibere, impegni di spesa, liquidazioni ecc.)</p> <p>La ripresa autunnale dell'iniziativa, ha portato ad un solo appuntamento, l'incontro con lo scrittore Andrea Molesini il 9 ottobre (nell'ambito della rassegna "Ottobre letterario") che ha presentato il libro "La primavera del lupo", con un nutrito pubblico prevalentemente formato da studenti delle scuole medie e superiori.</p> <p>Non sono state programmate altre aperture serali in quanto era già nutrito il calendario delle attività culturali da realizzarsi da parte della biblioteca, e precisamente: Ottobre letterario con i seguenti appuntamenti presso l'Auditorium della Biblioteca Civica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Domenica 13 ottobre ore 16.30 in collaborazione con il gruppo culturale L'Airone: "L'autunno del poeta, il canto poetico di Berto Barbarani", con il Cenacolo di Poesia Dialettale B. Barbarani di



Verona;

- **Sabato 26 ottobre**, ore 20,30 incontro con l'autore Lorenzo Tobaldini che presenterà "Portami dove vuoi"

Mostra del libro 2013

Dal 9 al 15 dicembre 2013

Auditorium della biblioteca civica

Martedì 10 dicembre 2013, dalle ore 9,00 - INCONTRO CON L'AUTORE

Jacopo Olivieri, autore-illustratore-fumettista (ha pubblicato per Edizioni Piemme) ha incontrato i ragazzi della scuola primaria.

Da martedì 10 a venerdì 13 dicembre: animazione alla lettura per le scuole materne e per i gli alunni della scuola primaria.

3 °Galà della Lingua Veneta: domenica 15 dicembre 2013 alle ore 17,00 presso il teatro parrocchiale. L'evento, che si inserisce nel solco del tradizionale "Concorso Letterario Mario Donadoni", è stato dedicato ai più grandi poeti veneti che hanno dato lustro con le loro opere al nostro dialetto, da Biagio Marin a Berto Barbarani, a Tolo da Re, senza dimenticare i nostri poeti locali.

INDICATORI

Presenze Biblio by night: n. 13 serate con un totale complessivo di presenze di circa 400 persone

Ottobre letterario: 200 presenze

Galà lingua veneta: 150 presenze

Mostra del libro: 1000 presenze

L'obiettivo è stato raggiunto.

All'obiettivo hanno partecipato:

Tomezzoli Annarosa

Tambalo Ornella

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Biblioteca		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo Mantenimento	In biblioteca si legge	
Descrizione Obiettivo	Adesione al progetto promosso dal Sistema Bibliotecario Provinciale "In biblioteca si legge". A partire da gennaio 2013 viene individuata mensilmente una serata in cui, in tutte le biblioteche del SBPvr viene letto contemporaneamente un testo riferito ad una particolare ricorrenza. L'obiettivo è quello di promuovere, insieme alla lettura, i servizi della rete bibliotecaria provinciale	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">- adesione al progetto;- adesione alle singole iniziative su indicazione dell'Assessore alla cultura;- predisposizione locandine e/o materiale pubblicitario e inviti;- organizzazione serate.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Tomezzoli Annarosa	In base all'effettiva partecipazione
B7	Tambalo Ornella	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Organizzazione delle serate		Almeno 2 serate

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Progettazione, realizzazione e relazione alla Provincia			x							X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'iniziativa, promossa dalla Provincia di Verona (Sistema Bibliotecario provinciale), consiste in una serie di appuntamenti, presso le biblioteche del sistema, in corrispondenza con particolari ricorrenze (giorno della memoria, giornata del ricordo, festa del popolo veneto ecc.) nel corso dei quali vengono lette delle opere a tema, contemporaneamente in tutte le biblioteche che aderiscono

Due gli appuntamenti realizzati dalla biblioteca di Bovolone:

25 marzo, ore 21,00: lettura di alcuni brani del libro "La nostra polenta quotidiana" di Dino Coltro, con la partecipazione di: A Filo d'Arte, Neverland contaminazioni culturali, Gruppo Folk El Paiar, in occasione della festa del popolo veneto (25 marzo)

20 novembre: reading di lettura per la giornata internazionale dei diritti dell'infanzia: hanno partecipato alla maratona di lettura della convenzione internazionale dei diritti per l'infanzia le autorità civili e religiose del Comune: sindaco, segretario generale, Assessori, Parroco, comandante dei carabinieri, comandante polizia locale, dirigente scolastico insieme ad alunni e docenti delle scuole.

I due appuntamenti sono stati ampiamente pubblicizzati e ripresi anche dalla stampa locale.

Presenze: complessivamente circa 200 persone.

L'obiettivo è stato raggiunto.

All'obiettivo hanno partecipato:

Tomezzoli Annarosa

Tambalo Ornella

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Biblioteca	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Calendario delle manifestazioni 2013	
Descrizione Obiettivo	Stesura calendario delle manifestazioni culturali del 2013 e pubblicazione su portale provinciale e opuscolo "Provincia in festival 2013"	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Verranno contattate tutte le associazioni culturali, sportive e ricreative del Comune e si raccoglieranno le informazioni relative agli eventi, mostre, concerti, spettacoli ecc, che si terranno nel corso dell'anno, al fine di agevolare il coordinamento e la pianificazione degli eventi stessi, evitando se possibile sovrapposizioni. Verrà quindi steso il calendario completo degli eventi 2013 che verrà inviato alla parrocchia ed alla Pro Loco. Le informazioni relative alle manifestazioni del periodo estivo verranno inserite nel portale web provinciale per la pubblicazione nel cartellone della rassegna "Provincia in festival 2013". La visibilità degli eventi locali in questo modo sarà assicurata dalla presenza sul sito provinciale degli eventi estivi e sulla brochure che viene pubblicata e distribuita in tutto il territorio provinciale. Entro il mese di dicembre, raccolta della programmazione degli eventi 2014.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Tomezzoli Annarosa	In base all'effettiva partecipazione
B7	Tambalo Ornella	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
schede pervenute da associazioni:		almeno n. 10 schede

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Raccolta schede da associazioni	x	x										
Pubblicazione su portale provinciale				x								
Distribuzione al pubblico opuscolo "Provincia in festival"						x	x	x				
Raccolta della programmazione degli eventi 2014										X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Sono state raccolte le schede relative alle manifestazioni culturali, sportive e ricreative per l'anno 2013 (hanno aderito una ventina di associazioni); è stato predisposto il calendario generale 2013 che è stato inoltrato per conoscenza a tutte le associazioni e gruppi di Bovolone. Sono stati caricati sul portale Provincia di Verona Turismo i principali eventi che poi sono stati pubblicati sull'opuscolo PROVINCIA IN FESTIVAL 2013 stampato dalla provincia di Verona. La raccolta delle manifestazioni relative al 2014 ha avuto inizio a gennaio 2014, con un leggero scostamento di qualche settimana rispetto al programma per dare tempo alle associazioni di definire eventi e manifestazioni.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto. All'obiettivo hanno partecipato: Tomezzoli Annarosa Tambalo Ornella Trevenzoli Demis</p>

Li, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	Conciliare Famiglia e Lavoro	
Descrizione Obiettivo	Organizzazione con la Commissione Pari Opportunità di una serata di sensibilizzazione rispetto al problema della conciliazione famiglia e lavoro e dare informazioni rispetto a nuove opportunità di soluzione del problema.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	-incontri con presidente e vicepresidente della Commissione Pari Opportunità per l'organizzazione dei contenuti della serata e dei vari interventi. -preparazione del primo intervento della serata relativo alla problematica della conciliazione famiglia e lavoro dal punto di vista sociale e preparazione della slides di presentazione. -realizzazione serata informativa con un intervento a cura dell'Assistente Sociale Padovani Federica e la funzione di moderatore a cura dell'Assistente Sociale Scardigli Siria. -relazione conclusiva dell'attività svolta; -verifica della risonanza sul territorio relativamente al progetto con la Presidente della Commissione Pari Opportunità.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D3	Padovani Federica	In base all'effettiva partecipazione
D5	Scardigli Siria	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Organizzazione di una serata		n. 1 serata con min. 20 partecipanti

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Organizzazione serata	x	x	x	x	X							
Preparazione intervento			x	x	x							
Realizzazione serata					x							
Relazione conclusiva dell'attività									x			
Verifica della risonanza sul territorio relativamente al progetto con la Presidente della Commissione Pari Opportunità.										x		

VERIFICA INTERMEDIA AL:



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Media valore raggiunge %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

La serata conclusiva del 23/5/2013 è stata preceduta dai lavori preparatori delle Assistenti Sociali con la Presidente e la Vice Presidente della Commissione Comunale per la Pari Opportunità per sviluppare la tematica da trattare, le persone da coinvolgere e l'organizzazione della serata stessa. Date degli incontri: 07/03/2013, 19/03/2013, 09/04/2013, 26/4/2013, 21/5/2013.

La serata si è svolta il 23 MAGGIO 2013 IN AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA. ORGANIZZATA DALLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' nell'ambito del progetto regionale " Il genere femminile: novità nella quotidianità "

Hanno partecipato circa 60 persone.

I relatori erano :

- 1-Assistente Sociale dott.sa Padovani Federica che ha introdotto la serata con un contributo dal titolo: Famiglia e Lavoro: conciliazione o condivisione?
- 2-Dott.sa Nardini Laura Funzionario regionale, area prima infanzia. Ha dato un contributo relativamente alla normativa regionale sull'esperienza dei Nidi in Famiglia e sulla DGRV 1502/11.
- 3-Dott.sa Basoni Sabrina, coordinatore regionale dei Nidi in famiglia: ha parlato delle modalità di apertura di un Nido in famiglia, come opportunità di lavoro per le donne.
- 4- dott.sa Colosi Valeria, del Consultorio familiare AULSS 21, referente CASF (Centro Affidamento e Solidarietà Familiare) ha presentato il progetto " Famiglia a Braccia Aperte ".
- 5- due imprenditrici donne (individuate da API donna) hanno presentato la loro esperienza concreta di conciliazione del loro lavoro di imprenditrici e di mamme.

Moderatore : Assistente Sociale Scardigli dott.sa Siria

E' seguito dibattito molto partecipato.

FAMIGLIA e LAVORO: CONCILIAZIONE O CONDIVISIONE?

Si sente spesso parlare della questione della conciliazione famiglia-lavoro: argomento ampio e complesso, qui considerato dal punto di vista sociale.

Nel nostro Paese la necessità di trovare una soluzione al problema di dover conciliare tempi familiari e lavorativi è lasciata prevalentemente alle donne; la **conciliazione è essenzialmente una questione di tempo**, si tratta di dover



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

conciliare tempi dedicati al lavoro retribuito (all'impiego sul mercato del lavoro) e tempi dedicati al lavoro familiare (che comprende sia il lavoro di cura verso gli altri membri della famiglia che il lavoro domestico).

Si tratta di conciliare tempi ed esigenze diverse perché il mondo del mercato del lavoro, la famiglia, il mondo dei servizi (scuola dei figli, i servizi sanitari come gli ambulatori medici, uffici pubblici ecc.) hanno tempi e ritmi diversi.

La necessità della conciliazione famiglia-lavoro per le donne è legata alla **crescita della partecipazione femminile al mercato del lavoro**, presente a livello internazionale a partire dalla seconda metà del XX secolo.

L'Italia è tra i paesi europei nei quali la partecipazione femminile al mercato del lavoro è più bassa (TABELLA); all'interno del nostro Paese la situazione è molto diversa tra nord e sud (al nord partecipazione più alta, al sud più bassa).

La partecipazione femminile al mercato del lavoro in un Paese dipende da molti fattori ma nel nostro Paese è legata anche alla difficoltà di conciliare famiglia e lavoro; basta pensare che 1 donna su 4 è costretta a lasciare il lavoro dopo la nascita del primo figlio.

Il termine "doppia presenza" indica la condizione della donna lavoratrice, divisa tra lavoro familiare (che comprende lavoro domestico e di cura verso gli altri membri della famiglia) e lavoro professionale (sul mercato del lavoro): se una donna non riesce a conciliare, perché il mercato del lavoro è rigido (non part-time, no orari flessibili), perché non ha una rete parentale di appoggio (oggi sempre meno nonni disponibili a tenere nipoti perché anche le nonne lavorano), perché mancano i servizi o sono troppo cari, è costretta a mollare il lavoro o a non fare figli (è infatti l'Italia è uno dei Paesi al mondo con il più basso tasso di fecondità).

L'Italia si caratterizza nel contesto europeo anche per una forte **differenza di genere nel lavoro familiare**. Esiste rigidità nella tradizionale divisione di ruoli all'interno della famiglia (donna che si occupa del lavoro familiare e quindi della casa, dei figli e dei genitori anziani, uomo impegnato sul mercato del lavoro); con l'ingresso della donna nel mondo del lavoro non c'è stato un riequilibrio nella suddivisione dei compiti: se anche la donna lavora sul mercato deve fare i conti con il doppio lavoro, è lei che deve risolvere il problema della conciliazione.

Questo è comunque un fenomeno generalizzato: in tutti i Paesi le donne si fanno carico della gestione della casa e della cura della famiglia in misura maggiore degli uomini ma in Italia continua a ricadere sulle donne un carico di lavoro familiare più pesante che negli altri paesi e il contributo degli uomini resta tra i più bassi al mondo, anche se negli ultimi anni la situazione sta migliorando ma la donna rimane sempre la responsabile del lavoro familiare, indipendentemente dall'impegno lavorativo esterno.

Quindi la sempre maggior partecipazione delle donne al mercato del lavoro non ha portato ad un riequilibrio sufficiente fra uomini e donne del tempo e dell'impegno assegnato al lavoro domestico e di cura, determinando spesso un sovraccarico di attività per la donna.

Nel nostro paese sono le donne quindi che devono trovare una soluzione al **problema della conciliazione** che è vista come una questione "femminile" e "privata". Quindi se una donna decide di lavorare o deve lavorare (vista anche la crisi economica in atto) deve farsi carico anche del problema della conciliazione.

Ma c'è la necessità di andare oltre, di passare dal problema della conciliazione a parlare di **condivisione** delle responsabilità familiari e lavorative all'interno della famiglia e più in generale della società: si tratta di una nuova condivisione non solo del lavoro familiare ma anche delle scelte tra padri e madri in famiglia, coinvolgendo entrambi i genitori nella responsabilità verso la famiglia non meno che verso il lavoro. E' un cambiamento che riguarda l'intera società nell'evoluzione dei nuovi profili di genere: bisogna superare stereotipi radicati ed è necessario elaborare nuovi modelli culturali.

Alcuni **strumenti temporali** di conciliazione:

- servizi (per la prima infanzia ma non solo, anche doposcuola, servizi estivi per ragazzi, servizi per anziani, disabili ecc.); in Italia scarsa diffusione servizi, soprattutto prima infanzia e quelli che ci sono, soprattutto quelli privati, sono molto costosi.
- lavoro part time e flessibilità lavorativa: l'Italia si caratterizza per una bassa diffusione del lavoro part time, soprattutto se confrontata con altri paesi e per una rigidità del mercato del lavoro (no orari flessibili in entrata e in uscita, poca diffusione del telelavoro ecc.)
- congedi familiari: in Italia, nonostante le importanti novità introdotte della l. 53/2000, i congedi parentali non hanno una lunga durata se confrontati con altri paesi europei e soprattutto sono poco retribuiti; inoltre non ci sono stati segnali cambiamento nel comportamento padri (bassissimo utilizzo dei congedi parentali da parte dei



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

padri);

- condivisione del lavoro familiare: necessità di un cambiamento culturale, non deve essere per forza la donna a lasciare lavoro e carriera e a doversi sempre occupare della famiglia, si possono trovare soluzioni e compromessi con partner solo se si superano stereotipi di genere; è necessario un cambiamento a livello culturale e sociale perchè ci sia cambiamento all'interno della famiglia.
- C'è la necessità di trovare anche altre soluzioni innovative

L'obiettivo è stato raggiunto con la sensibilizzazione sul problema della conciliazione per le donne che lavorano ed hanno figli piccoli e la condivisione della necessità di trovare degli strumenti di conciliazione soprattutto sul luogo di lavoro come per esempio part-time, telelavoro, ecc.....

All'obiettivo hanno partecipato:

Scardigli Siria

Padovani Federica

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali		Monica Menato	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	S.O.S. casa		
Descrizione Obiettivo	Rispondere alle difficoltà di reperimento dell'alloggio nell'attuale periodo di crisi economico-lavorativa e al conseguente aumento degli sfratti facendo risparmiare l'ente (minor numero di rette da pagare)		
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Individuazione alloggio di proprietà comunale2. Individuazione criteri di ospitalità3. Delibera di approvazione progetto4. Allestimento appartamento		
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG		Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D3	Padovani Federica	In base all'effettiva partecipazione
D5	Scardigli Siria	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Soddisfazione richieste utenza		Ospitalità entro 10 gg

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione alloggio e predisposizione Delibera di Giunta Comunale	x	x										
Allestimento arredi			x									
Attivazione utenze in collaborazione con Ufficio Tecnico			X									
Predisposizione contratto e inizio utilizzo con ospitalità famiglia				X								
Monitoraggio					X	X	X	X	X	X	X	X



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>La tempistica è stata rispettata. L'alloggio individuato dalla Amministrazione è stato arredato e reso fruibile dall'Ufficio tecnico ed è stato utilizzato per ospitare una famiglia sfrattata.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 1/2/2013 è stato approvato il progetto denominato "S.O.S. Casa -Pronta Accoglienza" del servizio sociale ed individuata la famiglia da ospitare nell'alloggio. E' seguito contratto di comodato gratuito. Le spese sostenute dal Comune sono state contenute rispetto ad altre idonee soluzioni esterne.</p> <p>E' stata monitorata da parte delle Assistenti Sociali la situazione, anche se non si sono avuti esiti positivi per la scarsa collaborazione del capofamiglia.</p> <p>Pertanto si è verificata proprio quella situazione di mancanza di turn - over che si era rilevato in fase di stesura del progetto come una delle criticità principali.</p> <p>Gli incontri effettuati con il capofamiglia sono stati almeno quattro.</p> <p>Inoltre nel corso dell'anno sono stati allestiti e resi abitabili altri due appartamenti di cui uno utilizzato a fine 2013 per un'altra famiglia sfrattata.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>All'obiettivo hanno partecipato: Scardigli Siria Padovani Federica</p>

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Visita ai servizi per minori	
Descrizione Obiettivo	Effettuare nel corso dell'anno almeno una visita ai vari servizi per minori presenti sul territorio in modo da verificarne le modalità di svolgimento delle attività	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>I servizi che verranno visitati nel corso dell'anno sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- la Casa dei Ragazzi dell'Associazione Piccola Fraternità;- il Centro d'Incontro dell'Associazione Eureka a Colori;- il nido comunale "Il Sole";- il micronido "Bimbi Felici";- il nido in famiglia "Biancaneve". <p>Oltre a tali visite verranno svolte le consuete riunioni di verifica e coordinamento con quei servizi che sono convenzionati con il Comune di Bovolone e collaborano con il Servizio Sociale per lo svolgimento delle loro attività (Casa dei Ragazzi e Centro d'Incontro).</p>	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D3	Padovani Federica	In base all'effettiva partecipazione
D5	Scardigli Siria	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Numero di visite e incontri di verifica		almeno una all'anno per servizio

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visite presso i vari centri/servizi per minori			X	X					X	X		
Riunioni di coordinamento e verifica	X	X	X	X	X					X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Sono state effettuate tutte le visite e le verifiche previste distribuendole nel corso dell'anno solare come preventivato.

Ciò ha permesso una maggiore conoscenza delle realtà territoriali presenti e attive per l'area minori; inoltre il contatto ha messo in luce anche l'aspetto di supervisione e controllo verso queste realtà, in particolare verso quelle dell'area 1^ infanzia che in base alla normativa sono soggette ad autorizzazione dell'Ente Locale.

5/02 verifica con ass. Eureka

15/03 visita Nido in famiglia Biancaneve

26/03 verifica con attività Casa dei Ragazzi (Piccola fraternità)

10/04 + 8/05 incontri con scuole per nuovi Progetti con finanziamento Cariverona

15/05 visita Casa dei Ragazzi e Centro Eureka a Colori

17/09 incontro coordinamento Ass. Eureka a Colori

30/09 incontro coordinamento Piccola Fraternità - Casa dei Ragazzi

2/10 visita all'Asilo Nido Il Sole

8/10 visita al Micronido Bimbi Felici

18/10 convegno a Zevio su progetto Cariverona " Sviluppo della rete sociale ed educativa per la prevenzione del disagio giovanile "

Inoltre nel periodo estivo si è seguita la pratica di richiesta di Autorizzazione all'esercizio della nuova struttura x la 1° infanzia Micronido " Belli e Monelli "

L'Obiettivo è stato raggiunto.

All'obiettivo hanno partecipato:

Scardigli Siria

Padovani Federica

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizi Sociali	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X	Famiglia a braccia aperte	
Descrizione Obiettivo	Continuare la collaborazione con il C.A.S.F. (Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare) al fine di attivare nuovi servizi di prossimità familiare e di reperire nuove risorse familiari	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Riunioni di verifica e coordinamento con il C.A.S.F. rispetto al Progetto Famiglia a Braccia Aperte e ai vari servizi di prossimità familiari attivi sul territorio di Bovolone. Partecipazione alle serate di formazione organizzate dal C.A.S.F. per le famiglie e i servizi coinvolti nel progetto.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D3	Padovani Federica	In base all'effettiva partecipazione
D5	Scardigli Siria	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Partecipazione di verifica - coordinamento con il C.A.S.F. e ad una serata di formazione		almeno 3 incontri

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Incontri di verifica/coordinamento con il CASF	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Partecipazione a serate di formazione			X						X	X		

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>È proseguito il contatto con il CASF (Centro per la solidarietà familiare) e la partecipazione delle Assistenti Sociali ad incontri sia formativi che al gruppo di lavoro dell'AULSS 21 .</p> <p>Partecipazioni:</p> <p>20/03 serata formativa a Cerea</p> <p>30/01 Tavolo di lavoro su infanzia e adolescenza centrale a Legnago</p> <p>11/06 Tavolo di lavoro su infanzia e adolescenza centrale a Legnago</p> <p>2/09 Tavolo di lavoro su infanzia e adolescenza centrale a Legnago</p> <p>11/11 Tavolo di lavoro su infanzia e adolescenza centrale a Legnago</p> <p>Risultati: incremento numero famiglie e disponibilità delle stesse ad affiancare altre famiglie con problemi. La banca dati è detenuta dal CASF.</p> <p>E' stata data la collaborazione per la stesura del regolamento dei servizi di: prossimità familiare in supporto educativo che sono ora a regime.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>All'obiettivo hanno partecipato:</p> <p>Scardigli Siria</p> <p>Padovani Federica</p>

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Biblioteca		Monica Menato	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	pagina facebook della biblioteca - aggiornamento periodico	
Descrizione Obiettivo		aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca con inserimento di contenuti di promozione della biblioteca e della lettura	
Descrizione delle fasi di attuazione:		Adeguamento strumentazione Aggiornamento periodico pagina face book	
Risorse finanziarie assegnate NO		Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Tomezzoli Annarosa	In base all'effettiva partecipazione
B7	Tambalo Ornella	In base all'effettiva partecipazione
B3	Trevenzoli Demis	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Aggiornamento pagina face book		tempestivo

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Adeguamento strumentazione										x		
Aggiornamento pagina FB										x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il profilo facebook era già attivo ad ottobre 2012: successivamente sono state pubblicizzate le iniziative culturali, gli eventi e le iniziative culturali organizzate dalla biblioteca e dall'Assessorato alla Cultura. In particolare sono stati pubblicizzati tramite FB l'ottobre letterario 2013, la Mostra del libro, il Galà Donadoni, inoltre la vetrina di FB è stata utilizzata anche per pubblicizzare le novità editoriali arrivate in biblioteca. L'aggiornamento è stato costante.

Indicatori:

400 "amici"

All'obiettivo hanno partecipato:

Tomezzoli Annarosa

Tambalo Ornella

Trevenzoli Demis

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Biblioteca		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Supporto logistico ed organizzativo per la Fiera di San Biagio 2014 - attività di competenza dell'anno 2013	
Descrizione Obiettivo	supporto nelle materie di competenza del servizio assegnato e coordinamento con gli altri servizi	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- individuazione modalità organizzativa 2- predisposizione provvedimenti attuativi 3- avvio fase organizzativa	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B3	Trevenzoli Demis	100
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione provvedimenti ed adempimenti di competenza: limitatamente ad inviti e pubblicazione programma fieristico sul sito internet del Comune		Entro il 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1									X	X		
2										X	X	
3										X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Sono stati predisposti gli inviti per la Cena del Galà della Fiera e provveduto alla loro spedizione nonché gli inviti per l'inaugurazione della Fiera. Ricevute le telefonate e delle e- mail di conferma delle presenze e svolto il coordinamento delle attività tra Ass. Pro Loco e Uffici Comunali e Sindaco.</p> <p>La pubblicazione del programma fieristico sul sito è effettuata dal CED.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto come sopra indicato.</p> <p>All'obiettivo ha partecipato: Trevenzoli Demis</p>

Li, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	"Amministrazione trasparente" - Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità	
Descrizione Obiettivo	Specifico obbligo dell'inserimento dei contenuti nelle sotto-sezioni del sito istituzionale degli atti da pubblicare inerenti il servizio assegnato.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previa: <ul style="list-style-type: none">- Analisi dei documenti e delle informazioni secondo le competenze stabilite nello specifico provvedimento di organizzazione;- pubblicazione dei documenti e delle informazioni in modo completo, di facile consultazione, comprensibili e prodotte in formato aperto;- Monitoraggio delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B3	TREVENZOLI DEMIS	IN BASE ALL'EFFETTIVA PARTECIPAZIONE
C3	MANTOVANI LISA	IN BASE ALL'EFFETTIVA PARTECIPAZIONE
C5	TOMBA LUCA	IN BASE ALL'EFFETTIVA PARTECIPAZIONE
C5	TOMEZZOLI ANNAROSA	IN BASE ALL'EFFETTIVA PARTECIPAZIONE
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
pubblicazione atti		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1									X	X	X	X
2												x
3												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", particolare attenzione è stata apposta da parte del Settore Affari Generali e Servizi Sociali per l'inserimento nelle sezioni dedicate a:

- Atti generali: Statuto Comunale e regolamenti di competenza;
- Pubblicazione dati amministratori (collaborato con Segretario e Ufficio Risorse Umane)
- Pubblicazione determinazioni
- Consulenti e Collaboratori (in collaborazione con Uff. Rag.);
- Attività e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni AVCP;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (in collaborazione con Uff. Rag.)
- Criteri e modalità atti di concessione;
- Servizi erogati e costi contabilizzati.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Personale coinvolto:

Mantovani Lisa

Tomezzoli Annarosa

Cabrini Cinzia

Tomba Luca

Venturi Liliana

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI Servizio Protocollo- Archivio		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Sistemazione archivi comunali	
Descrizione Obiettivo	Sistemazione archivio comunale corrente e storico in collaborazione con gli uffici a seguito dello spostamento dello stesso dalla biblioteca al magazzino per realizzazione della Nuova sede del Comando di Polizia Locale.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta falconi e classificazione degli stessi;2. Selezione dei documenti per lo scarto;3. Riordino dell'archivio corrente ed ottimizzazione spazi;4. Catalogazione e sistemazione su scaffali presso i nuovi spazi dell'archivio storico;5. Inventario analitico archivio.6. Periodica archiviazione su richiesta degli uffici.	
Risorse finanziarie assegnate NO	Capitolo PEG	Importo



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	BORINI CRISTINA	In base all'effettiva partecipazione
B7	RUDELLA GERMANO	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Sistemazione e costante riordino archivi comunali		Completamento attività entro il 31/12

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. Raccolta falconi e classificazione degli stessi;	X	X										
2. Selezione dei documenti per lo scarto;		X										
3. Riordino dell'archivio corrente ed ottimizzazione spazi;		X	X									
4. Catalogazione e sistemazione su scaffali presso i nuovi spazi			X	X								



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

dell'archivio storico;												
5. Inventario analitico archivio.				X								X
6 Periodica archiviazione su richiesta degli uffici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

A seguito dei lavori per la nuova sede del Distretto di Polizia Locale è stato necessario provvedere all'individuazione dei nuovi spazi per gli archivi storico e corrente.

In collaborazione con l'Ufficio Tecnico che ha effettuato lo spostamento delle scaffalature, l'Uff. Protocollo ha proceduto con la raccolta dei falconi e la classificazione degli stessi; la selezione dei documenti per lo scarto secondo normativa vigente procedendo in tal modo ad organizzare l'archivio corrente ed ottimizzare gli spazi; catalogare e sistemare l'archivio storico. Ciò nei mesi dell'anno. Nel corso dei mesi successivi l'ufficio ha tenuto organizzato l'archiviazione dei faldoni dei vari uffici, collaborando con gli stessi per il posizionamento presso l'archivio corrente all'interno dello stabile scuole ex-Mantovani.

All'obiettivo hanno partecipato: Borini Cristina e Rudella Germano

Lì, 30 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
F.to Monica Menato