



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Nuovo regolamento dei contratti	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	sostituzione del regolamento attualmente vigente che risale al 1993	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1 - disamina normativa e predisposizione bozza regolamento	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione bozza regolamento		Entro il 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1									X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

La proposta del regolamento di cui trattasi è stata solo abbozzata.

I continui interventi normativi sul Codice dei contratti, la prevista riorganizzazione degli uffici all'epoca in fase di predisposizione, anche in vista della mobilità di una delle colleghe coinvolte nel presente obiettivo, non hanno permesso il completamento della bozza in modo da renderla una proposta presentabile.

In particolare il regolamento, soprattutto con riferimento ai procedimenti di gara ed agli acquisti, avrebbe dovuto recepire non solo le novelle normative, come detto in continua evoluzione, ma anche la nuova riorganizzazione degli uffici, coinvolgente l'ufficio appalti.

Ci si è quindi trovati nell'impossibilità di predisporre una proposta in linea con il nuovo assetto organizzativo, non ancora noto.

Li 26.03.2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Revisione regolamento per l'alienazione del patrimonio	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	revisione del regolamento attuale per prevedere, in particolare, forme di pubblicizzazione degli avvisi più snelle e in linea con le nuove tecnologie e le nuove norme sulla trasparenza	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1- disamina normativa e predisposizione bozza regolamento	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione bozza regolamento		Entro il 30/09/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-							x	x	x			

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

La proposta del regolamento di cui trattasi è stata predisposta ed inviata via mail al Segretario in data 08/05/2013.

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Revisione regolamento per le procedure in economia	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	aggiornamento del regolamento attuale rispetto alle ultime novità in materia	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1- disamina normativa e predisposizione bozza regolamento	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione bozza regolamento		Entro il 31/10/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-								X	X	X		

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	





**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

La proposta del regolamento di cui trattasi è stata predisposta ed inviata via mail al Segretario in data 08/08/2013.

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio		Responsabile	
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione X Sviluppo Mantenimento	Scannerizzazione e caricamento foto da cartellini carte d'identità su banca dati anagrafica		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	caricamento delle foto dei cartellini delle carte d'identità sulla scheda anagrafica del programma gestionale Halley per una più agevole ed immediata consultazione anche da parte delle Forze dell'Ordine		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1 - scannerizzazione dei singoli cartellini carte d'identità 2- caricamento sulla scheda anagrafica del relativo cittadino residente		
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>		<b>Importo</b>



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Bigardi Guido	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Cavaler Rossella	
C	Chiaromonte Stefania	
C	Santinato Alberto	
B	Bertozzo Cristiana	
B	Coltro Elena	

### INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
caricamento del 100 % dei cartellini relativi a cittadini stranieri e dei cognomi che iniziano per A e B dei cittadini italiani	Entro il 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. - fax 045/6995264 - P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.bovolone.net>

E-mail: [amministrazione@bovolone.net](mailto:amministrazione@bovolone.net)



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

Il caricamento dei cartellini previsto nella descrizione è stato completato e l'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	Manifestazioni temporanee	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- attivare azioni finalizzate alla massima divulgazione/formazione sulle norme che disciplinano le materie sulla sicurezza alle quali sono riconducibili tali attività;</li><li>- dare applicazione, per quanto possibile, alle disposizioni di cui all'art. 19 della L. 241/90 ed alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ;</li><li>- utilizzare una specifica modulistica che sia di facile comprensione, consultazione e reperibilità per gli utenti interessati, e che, alla luce dell'esperienza e della tipicità del territorio, comprenda le varie casistiche e tipologie di attività che si svolgono più frequentemente;</li><li>- semplificare la gestione dei procedimenti e delle attività di controllo sia preventive che successive;</li></ul>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 - disamina normativa e predisposizione modulistica congiuntamente ai vari uffici coinvolti</li><li>2- predisposizione provvedimento approvazione modulistica</li><li>3 - pubblicazione sul sito istituzionale</li><li>4 - organizzazione incontri formativi con gli interessati</li></ol>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione modulistica, pubblicazione sul sito internet istituzionale, divulgazione e formazione agli interessati (centri contradali, pubblici esercizi, associazioni, ecc.)		Entro il 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-	x	x	x	x								
2-					x	x						
3-							x	x	x			
4-									x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

Sono stati predisposti i seguenti provvedimenti:

- Ordinanza sindacale n. 66 del 25/06/2013 "Determinazione degli orari per attività di diffusione sonora connessa a manifestazioni e trattenimenti - fino al 30/09/2013"
- Delibera Giunta Comunale n. 87 del 26/06/2013 "Linee guida per l'applicazione, nell'ambito delle manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, della normativa sulla sicurezza pubblica, ambientale ed igienico sanitaria"

In data 19/12/2013 si è quindi svolto, presso l'auditorium della biblioteca, un incontro informativo/formativo con titolari di pubblici esercizi, associazioni, centri contradali ecc. per illustrare le norme disciplinanti lo svolgimento di manifestazioni e trattenimenti nonché le modalità di utilizzo del portale "Impresainungiorno".

Nel corso della serata sono stati inseriti sul portale dei casi pratici (una richiesta di autorizzazione ed una SCIA) in modo da esemplificare l'uso del portale per le attività di cui trattasi.

Inoltre, in seguito al suddetto incontro, si è inviata una circolare esplicativa, a tutti gli interessati (tot n. 129), in modo da riassumere gli adempimenti, anche per chi non aveva partecipato all'incontro stesso (si allega copia).

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio		Responsabile	
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	Implementazione SUAP su nuovo sito istituzionale con accesso dal portale "impresainungiorno"	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		inserimento ed adeguamento della modulistica SUAP sul nuovo sito dell'Ente e collegamento dal portale "impresainungiorno"	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>		1- adeguamento della modulistica SUAP 2- inserimento ed adeguamento della modulistica SUAP sul nuovo sito dell'Ente 3 - collegamento dal portale "impresainungiorno"	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO		<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>





Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
piena operatività del sito		Entro il 30/11/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-	x	x	x									
2-				x	x	x	x		x			
3-										x	x	

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

### Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il SUAP del Comune di Bovolone, attivato nel 2001, con l'entrata in vigore del DPR 160/2010 è stato accreditato sul portale "Impresainungiorno" con identificativo unico nazionale n. 935, avendo i requisiti prescritti.

In seguito alla conclusione del contratto con la ditta Servizi Territoriali, che gestiva il portale sul quale operava il SUAP, si è provveduto ad implementare la modulistica sul nuovo sito internet e a richiedere la verifica dei requisiti e la conferma dell'accreditamento.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, in data 10/10/2013, ha comunicato l'esito positivo e la conferma dell'accreditamento.

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Occorre precisare peraltro che, in seguito all'attribuzione delle nuove competenze sull'Autorizzazione Unica Ambientale e ad un incontro promosso dall'Amministrazione provinciale su tale materia, si è appurato che solo una decina di Comuni della provincia di Verona, tra cui Bovolone, operavano con SUAP in forma singola e autonoma.

Si è ritenuto quindi di disaccreditare il SUAP in forma autonoma e di attivare la delega alla CCIAA, in quanto ciò avrebbe permesso:

- di utilizzare il software gestionale predisposto da Infocamere e reso disponibile a tutti i comuni;
- di utilizzare procedimenti e modulistica omogenei per tutti i comuni ed aggiornati costantemente alle novità normative dal tavolo tecnico appositamente costituito;
- un risparmio, dal momento che la CCIAA mette a disposizione il software senza alcun onere.

Attualmente quindi in SUAP opera sul portale "Impresainungiorno" con identificativo unico nazionale n. 8351 e sul sito dell'Ente sono stati inseriti il link al portale, le istruzioni per l'utilizzo dello stesso e le istruzioni per la presentazione delle domande e delle SCIA, distinte per tipologia di attività, nonché tutte le informazioni utili agli utenti.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione X Sviluppo Mantenimento	Creazione data base ditte di Bovolone contenente indirizzi di posta elettronica e PEC ove possibile		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	creazione di un data base da condividere dagli uffici comunali al fine di migliorare la comunicazione e risparmiare le spese postali		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1- reperimento indirizzi di posta elettronica / PEC 2- creazione ed implementazione data base		
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>		<b>Importo</b>



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
creazione data base		Entro il 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-									X	X	X	X
2-									X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

E' stato creato il data base in excell contenente i dati di 1.360 aziende.

Il file contiene le informazioni relative a ciascuna impresa: la ragione sociale, la sede, l'iscrizione al Registro Imprese, l'indirizzo della Posta Elettronica Certificata, i recapiti telefonici e gli indirizzi mail che è stato possibile reperire.

Il date-base è stato elaborato ed implementato sulla base dei dati relativi alle imprese forniti dalla Camera di Commercio di Verona, presenti su "Telemaco" o sul web.

Tale file è stato inviato ai Responsabili dei Servizi, con comunicazione interna del 9/1/14, al fine della diffusione ai propri collaboratori.

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	Supporto logistico ed organizzativo per la Fiera di San Biagio 2014 - attività di competenza dell'anno 2013	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		supporto nelle materie di competenza del servizio assegnato e coordinamento con gli altri servizi	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>		1- individuazione modalità organizzativa 2- predisposizione provvedimenti attuativi 3- avvio fase organizzativa	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO		<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>



Comune di Bovolone  
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
predisposizione provvedimenti ed adempimenti di competenza		Entro il 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1									X	X		
2										X	X	
3										X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

E' stata predisposta la deliberazione di Giunta n. 131 del 15/11/13 con la quale è stata individuata la modalità organizzativa ed approvato lo schema di convenzione da stipularsi.

La convenzione con l'ass. Pro Loco è stata sottoscritta il 22/11/2013 (A.P. n. 644).

Sono inoltre stati svolti tutti gli adempimenti di competenza per l'avvio della fase organizzativa e lo svolgimento della manifestazione, in particolare l'assistenza nella presentazione della domanda di autorizzazione attraverso il portale "impresainungiorno", gli adempimenti inerenti la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e il rilascio dell'autorizzazione.

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo





## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
LEGALE		Dott.ssa Michela Polo	
<b>Titolo Obiettivo classificato di:</b> Innovazione X Sviluppo Mantenimento	"Amministrazione trasparente" - Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Specifico obbligo dell'inserimento dei contenuti nelle sotto-sezioni del sito istituzionale degli atti da pubblicare inerenti il servizio assegnato.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	1. Analisi e pubblicazione dei documenti e delle informazioni di competenza in modo completo, di facile consultazione, comprensibili e prodotte in formato aperto.		
<b>Risorse finanziarie assegnate</b> NO	<b>Capitolo PEG</b>		<b>Importo</b>



# Comune di Bovolone

Provincia di Verona

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	In ragione dell'effettiva partecipazione
D	Zanetti Giovanni	
C	Guerra Maria Teresa	
C	Castellani Rosanna	
C	Bigardi Guido	
C	Cavaler Rossella	
C	Santinato Alberto	
C	Chiaromonte Stefania	
B	Coltro Elena	
B	Bertozzo Cristiana	

## INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
pubblicazione atti	Entro 31/12/2013

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.									X	X	X	X

## VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

## Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

## Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



**Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio**

Sono stati svolti tutti gli adempimenti di competenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e in particolare:

- procedimenti amministrativi (rif. Art. 35, comma 1);
- modalità organizzative per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per il controllo delle dichiarazioni sostitutive, comprensive delle convenzioni-quadro e dei recapiti telefonici e di posta elettronica degli uffici (rif. Art. 35 comma 3);
- controlli sulle imprese (rif. Art. 25);
- contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (rif. Art. 37 e disposizioni AVCP)

L'obiettivo è stato quindi completamente raggiunto.

Li 26/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Michela Polo