



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Liquidazione associazione Bovolone Promuove	
Descrizione Obiettivo	Collaborazione con il liquidatore per il completamento della liquidazione dell'associazione Bovolone Promuove	
Descrizione delle fasi di attuazione:	a) Assistenza al liquidatore negli adempimenti connessi alla procedura di liquidazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	in ragione dell'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Completamento liquidazione		Entro il 31/12/2012

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'assistenza al liquidatore è stata prestata con continuità e regolarità e l'obiettivo è stato completamente raggiunto.

In sintesi, è stata svolta l'assistenza per quanto riguarda: la corrispondenza e i rapporti con i creditori e i debitori, nonché con le ex dipendenti dell'associazione, i rapporti con la banca e con il commercialista, e ogni altro adempimento necessario per il completamento della procedura di liquidazione.

In particolare si è provveduto a predisporre ed inviare al Ministero delle Politiche Agricole la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del contributo a suo tempo concesso per la fiera di San Biagio - edizione 2011.

L'esame della rendicontazione da parte del Ministero è tuttora in corso e non sono noti i tempi per la conclusione del relativo procedimento, né l'effettiva quantificazione del contributo sulla base della documentazione prodotta. L'importo di tale contributo è determinante ai fini del soddisfacimento dei creditori e della cessazione dell'associazione.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4 In collaborazione con Servizi Informativi	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Adempimenti connessi alle nuove norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive	
Descrizione Obiettivo	Predisposizione ed aggiornamento modulistica e attività di informazione alla cittadinanza	
Descrizione delle fasi di attuazione:	b) Predisposizione ed aggiornamento modulistica c) Informazione alla cittadinanza in particolare sul sito istituzionale	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Chiaromonte Stefania	in ragione dell'effettiva partecipazione
B	Bertozzo Cristiana	
B	Coltro Elena	
C	Novarini Nicola	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Puntuale applicazione delle nuove norme		Rispetto dei termini previsti dalle norme

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

E' stata data puntuale ed immediata applicazione alle norme e in particolare:

- art. 15 L. 183/2011 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- art. 5 L. 35/2012 in materia di cambio di residenza in tempo reale.

attuando attività informativa alla cittadinanza sia attraverso il front office sia sul sito istituzionale, dal quale è anche scaricabile la modulistica.

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Adempimenti connessi alle nuove norme sulle farmacie	
Descrizione Obiettivo	Pianificazione nuove farmacie e attivazione nuova farmacia comunale	
Descrizione delle fasi di attuazione:	d) Predisposizione delibera G.C. pianificazione nuove farmacie e) invio delibera agli enti competenti f) predisposizione delibera di C.C. che individua forma di gestione nuova farmacia	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	in ragione dell'effettiva partecipazione
C	De Martino Marcello	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Pianificazione		Entro il 23/04/2012
Individuazione forma di gestione nuova farmacia		Entro il 31/12/2012

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				x								
b)				x								
c)								x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

- a) e b) Per quanto riguarda gli adempimenti di cui alla Legge 27/2012 e quindi alla pianificazione di nuove farmacie, con deliberazione di G.C. n. 45 del 19/04/2012 è stata individuata e localizzata una nuova sede farmaceutica in località Crosare. Tale deliberazione è stata inviata alla Regione tramite PEC il giorno 18/04/2012, prot. 6232.
- c) Per quanto riguarda la farmacia comunale prelaionata con deliberazione di G.C. n. 41 del 23/02/2010, è stata predisposta l'allegata relazione, datata 21/08/2012 ed inviata alla Giunta e al Segretario Generale, con la quale, partendo da una disamina dell'evoluzione della normativa e delle interpretazioni giurisprudenziali sono state indicate le possibili forme di gestione. Non sono pervenute indicazioni in merito all'eventuale forma gestionale scelta e quindi alla predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale specifica per tale scelta.

Per quanto di competenza degli uffici, l'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/ Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Espletamento gare d'appalto	
Descrizione Obiettivo	Espletamento gare relative a: <ul style="list-style-type: none">- polizze assicurative (ragioneria)- riscossione coattive delle entrate comunali (ragioneria)- servizio ristorazione scolastica (scuola)- gestione piscina comunale (tecnico)- illuminazione campo da calcio (tecnico)- verde pubblico (tecnico)- gestione parco e bar in via Libertà (tecnico)- cigli stradali (tecnico)- segnaletica stradale pubblicitaria (tecnico)	
Descrizione delle fasi di attuazione:	g) predisposizione delibera approvazione capitolato singola gara h) espletamento singola gara i) stipula contratto d'appalto	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	in ragione dell'effettiva partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Espletamento gare		Entro i termini previsti per ciascuna opera/servizio/fornitura

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

POLIZZE ASSICURATIVE

Delibera approvazione capitolato: GC n. 68 del 28/10/2011
Espletamento gara: determina a contrattare n. 467 del 11/11/2011
Stipula contratto d'appalto: A.P. n. 517 del 13/03/2012

RISCOSSIONE COATTIVE DELLE ENTRATE COMUNALI

Proroga con determinazione del responsabile ufficio ragioneria n. 473 del 19/11/2012.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Delibera approvazione capitolato: GC n. 66 del 19/05/2012
Espletamento gara: determina a contrattare n. 207 del 30/05/2012
Stipula contratto d'appalto: Rep. n. 3574 del 03/12/2012

GESTIONE PISCINA COMUNALE

Delibera approvazione capitolato: GC n. 56 del 27/04/2012
Espletamento gara determina a contrattare n. 175 del 08/05/2012
Stipula contratto d'appalto: A.P. n. 550 del 31/07/2012

ILLUMINAZIONE CAMPO DA CALCIO

Delibera approvazione intervento: GC n. 92 del 20/12/2011
Espletamento gara: determina a contrattare n. 9 del 23/01/2012
Stipula contratto d'appalto: Rep. n. 3555 del 05/04/2012

VERDE PUBBLICO

Espletamento gara: determina a contrattare n. 21 del 06/02/2012
Stipula contratto d'appalto: Rep. 3557 del 26/04/2012

GESTIONE PARCO E BAR IN VIA LIBERTA'

Delibera approvazione intervento: GC n. 54 del 27/04/2012
Espletamento gara: determina a contrattare n. 158 del 02/05/2012
Stipula contratto d'appalto: A.P. n. 536 del 24/05/2012

CIGLI STRADALI

Espletamento gara: determina a contrattare n. 162 del 02/05/2012
Stipula contratto d'appalto: Rep. n. 3561 del 25/07/2012

SEGNALETICA STRADALE PUBBLICITARIA

Delibera approvazione intervento: GC n. 115 del 10/10/2012
Espletamento gara: determina a contrattare n. 422 del 16/10/2012
Stipula contratto d'appalto: non ancora avvenuta a causa dell'intervenuta modifica all'art. 11 del D.Lgs 163/2006 operata dal D.L. n. 179/2012 (stipula in modalità elettronica)

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4 In collaborazione con Servizi Tecnici e incarico esterno		POLO MICHELA	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Aree PEEP e PIP		
Descrizione Obiettivo	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà e sostituzione convenzioni già in diritto di proprietà		
Descrizione delle fasi di attuazione:	j) predisposizione delibere di G.C. che determinano il valore di trasformazione k) coinvolgimento istituti di credito l) informazione agli interessati m) adempimenti inerenti la stipula degli atti		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Crescenzo Stefania	in ragione dell'effettiva partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	
C	De Martino Marcello	
C	Scarpolini Cristina	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Stipula nuove convenzioni	Adesione di almeno il 10% degli interessati

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)			x	x	x	x						
b)			x									
c)				x	x	x	x	x	x	x	x	x
d)				x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il valore di trasformazione è stato approvato con le seguenti deliberazioni di Giunta:

- > n. 24 del 05/03/2012 (PEEP S. Pierin – diritto di superficie);
- > n. 67 del 23/05/2012 (PEEP Caltrane – diritto di superficie);
- > n. 68 del 23/05/2012 (PEEP S. Pierin e Caltrane – diritto di proprietà);
- > n. 75 del 08/06/2012 (sconto sul corrispettivo)

Con lettera prot.3611 del 06/03/2012 sono stati coinvolti gli Istituti di Credito del territorio conseguendo la disponibilità da parte di n. 5 Istituti ad accordare agevolazioni su eventuali finanziamenti agli interessati.

Con prot. 5844 del 13/04/2012 è stata inviata la proposta agli interessati, partendo dal PEEP S. Pierin – diritto di superficie.

L'attività di informazione è tuttora in corso e prevede, oltre all'invio della lettera di proposta, anche l'organizzazione di incontri sul territorio in sedi prossime alle zone interessate e l'assistenza in ufficio, anche per raggruppare più assegnatari per la stipula di un unico atto notarile, al fine di ridurre le spese a loro carico.

Gli atti con coloro che hanno aderito sono già stati stipulati.

Nel 2012 l'entrata derivante dall'attività è stata di € 71.993,08 e tra le proposte inviate la percentuale di adesione è stata del 22% circa.

L'obiettivo per il 2012 è stato completamente raggiunto.

L'attività di cui trattasi prosegue anche nell'anno in corso.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4 In collaborazione con Servizi Tecnici, Polizia Locale, Ragioneria		POLO MICHELA
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Revisione regolamenti COSAP e pubblicità	
Descrizione Obiettivo	Uniformare e ed unificare le norme attualmente inserite in diversi regolamenti	
Descrizione delle fasi di attuazione:	n) Serie di incontri attraverso apposito tavolo tecnico o) Predisposizione bozza regolamento p) Trasmissione all'amministrazione per rilievi q) Esame in Commissione Regolamenti r) Approvazione in Consiglio Comunale	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
D	Di Lauro Elisabetta	
C	Bersan Stefano	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione regolamento		Entro mese di dicembre

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1							x	x	x			
Fase 2									x			
Fase 3										x		
Fase 4											x	
Aaaafase 5												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo nasce dalla necessità di uniformare e unificare le norme su Cosap e pubblicità attualmente "disperse" nel Regolamento Cosap, nel Regolamento specifico per Via Madonna, nell'art. 86/bis delle N.D.A. del P.R.G.

Sono stati svolti vari incontri tra gli uffici interessati e sono stati predisposti:

- a) una bozza di regolamento Cosap inviata al Segretario Generale con mail del 6/12/12;
- b) una proposta di modifica dell'art. 86/bis delle N.D.A., ricomprendendovi anche le norme specifiche per via Madonna, inviata al Segretario Generale ed all'assessore competente con mail del 9/01/13.

La proposta di cui al punto b) non va sottoposta alla commissione regolamenti ma segue l'iter per le varianti.

Si rileva uno scostamento nei tempi della fase 3, per quanto attiene l'invio della proposta all'amministrazione, determinato dal protrarsi dei tavoli tecnici, data la complessità dell'attività di esame e riformulazione delle norme di cui trattasi e la concomitanza dell'attività relativa allo spostamento del mercato.

Per quanto di competenza degli uffici, ossia con riferimento alle fasi da 1) a 3), l'obiettivo è comunque da considerarsi completamente raggiunto.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4 In collaborazione con Servizi Tecnici	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Attivazione scuola alberghiera	
Descrizione Obiettivo	Attivazione della scuola alberghiera nell'edificio ex CFP	
Descrizione delle fasi di attuazione:	s) Predisposizione e approvazione bozza contratto d'affitto con Ist. Don Calabria t) Stipula contratto affitto u) Svolgimento gara d'appalto affidamento lavori v) Stipula contratto appalto	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Brentonego Raffaello	in ragione dell'effettiva partecipazione
D	Crescenzo Stefania	
C	Guerra Maria Teresa	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Affidamento lavori		Entro il 15/6/2012

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	x	x										
b)		x										
c)					x	x						
d)							x					

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Predisposizione e approvazione bozza contratto d'affitto con Ist. Don Calabria: determinazione n. 28 del 08/02/2012;

Stipula contratto di affitto: Rep. n. 3551 del 27/03/2012

Svolgimento gara d'appalto affidamento lavori: determinazione a contrattare n. 195/RG del 23/05/2012

Stipula contratto d'appalto: Rep. n. 3562 del 26/07/2012

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4 In collaborazione con Servizi Informativi	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Implementazione accesso ai servizi on line	
	Implementazione servizi on line tramite il sito istituzionale dell'ente	
	w) Predisposizione modulistica ed istruzioni per accesso ai servizi on line x) Informazione alla cittadinanza attraverso il sito istituzionale	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Chiaramonte Stefania	in ragione dell'effettiva partecipazione
B	Bertozzo Cristiana	
B	Coltro Elena	
C	Santinato Alberto	
C	Cavaler Rossella	
C	Bigardi Guido	
C	Novarini Nicola	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Attivazione servizi on line	Attivazione principali procedimenti

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 07/11/2012 sono state definite le modalità tecniche ed organizzative per fare fronte in modo tempestivo alle richieste di acquisizione d'ufficio delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, o gestori di pubblici servizi, approvando anche lo schema di convenzione da stipulare per l'accesso in via telematica alla banca dati anagrafica.

L'avviso contenente le necessarie informazioni sulle modalità di accesso e lo schema di convenzione sono stati inseriti sul sito istituzionale

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI LEGALI E DEMOGRAFICI P.O. 4 In collaborazione con Servizi Tecnici e Polizia Locale	POLO MICHELA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	Spostamento mercato settimanale in piazzale A. Moro	
Descrizione Obiettivo	Ricollocazione del mercato settimanale del martedì nella precedente sede in piazzale A. Moro e approvazione nuovo "Piano Comunale del Commercio su aree pubbliche – Regolamento per lo svolgimento dei mercati e nei posteggi isolati"	
Descrizione delle fasi di attuazione:	y) Predisposizione progetto e bozza regolamento z) Avvio procedimento aa) Acquisizione pareri associazioni di categoria bb) Acquisizione pareri interni e di enti terzi (ASL, ecc.) cc) Incontri con assegnatari posteggi/associazioni di categoria dd) Assegnazione posteggi ee) Predisposizione delibera consiglio ff) Invio delibera alla Regione gg) Sistemazione piazzale (segnatura posteggi, allacciamenti, ecc.) hh) Spostamento definitivo	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione in ragione dell'effettiva partecipazione
D	Barban Bruno	
D	Sarti Monica	
D	Zanetti Giovanni	
C	Castellani Rosanna	
C	Franceschi Enrico	
C	Perinelli Claudio	
C	Broggio Maria Pia	
C	Meneghini Renza	
C	Moroni Mirko	
C	Tescaroli Alessandro	
B	Mozzo Luciano	
B	Boaretto Adriano	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Spostamento mercato	Entro mese di dicembre

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	x	x	x	x								
b)					x							
c)					x	x						
d)					x	x						
e)							x					
f)									x			
g)									x			
h)										x		
i)											x	
j)												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Piazza Scipioni, 1 - CAP 37051 - tel. 045/6995111 r.a. - fax 045/6995264 - P.I. 00659880231

Sito internet: <http://www.bovolone.net>

E-mail: amministrazione@bovolone.net



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<ul style="list-style-type: none">➤ Prima decade di Maggio 2012: Conclusione della ipotesi di progetto e della proposta del nuovo regolamento➤ 25 Maggio 2012: invio della comunicazione di avvio del procedimento agli operatori interessati ed alle Associazioni di categoria ed avvio fase di concertazione➤ 01 Giugno 2012: primo dei vari incontri con Associazioni interessate (operatori, consumatori, Agricoltori)➤ 10 Agosto 2012: acquisizione dello studio/elaborato prodotto dalle Associazioni FIVA-Confcommercio, ANVA-Confesercenti e Coldiretti/Bovolone, redatto dall'arch. Molteni, concernente l'analisi delle problematiche evidenziate dal Comune e l'ipotesi di intervento per mantenere il mercato settimanale nel centro storico e vie limitrofe➤ 28 Agosto 2012: Riunione con le Associazioni di categoria per l'illustrazione del progetto all'Amministrazione Comunale (ultimo incontro)➤ Settembre 2012: Acquisizione di pareri ed attestazioni da vari Enti e dai Servizi Comunali interessati➤ 27 Settembre 2012: Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del nuovo piano comunale del commercio su aree pubbliche➤ 23 e 30 Ottobre 2012: assegnazione dei posteggi c/o Corte Salvi➤ Prima decade di Novembre: individuazione negli elaborati di progetto dei posteggi assegnati➤ 8 Novembre 2012: determina Resp. del Servizio - assegnazione dei posteggi➤ 8 Novembre 2012: invio degli atti alla Regione ai fini del riconoscimento regionale➤ 28 Novembre 2012: richiesta integrazioni da parte della Regione➤ 3 Dicembre 2012: inoltro integrazioni alla Regione➤ 10 Dicembre 2012: data del decreto di riconoscimento regionale➤ 24 Dicembre 2012: ricezione del decreto da parte del Comune di Bovolone➤ 27 Dicembre 2012: Comunicazione agli operatori della data di spostamento del mercato in piazzale A. Moro, fissata per il giorno 15 gennaio 2013➤ Dicembre/Gennaio: sistemazione della nuova area mercatale➤ 15 gennaio 2013: primo mercato in piazzale A.Moro. <p>Non si rilevano scostamenti significativi rispetto alle fasi ed alla tempistica. L'obiettivo è stato completamente raggiunto.</p>