



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Segreteria in collaborazione con Segretario Generale		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Descrizione Obiettivo	Il presente progetto si propone di pervenire alla stesura del regolamento al fine di disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale, secondo le disposizioni legislative e statutarie vigenti.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fasi di attuazione: 1. stesura del testo; 2. presentazione proposta alla Commissione Regolamenti; 3. elaborazione del regolamento da parte della Commissione Regolamenti nelle varie sedute. 4. predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	MANTOVANI LISA	In ragione all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Presentazione proposta		100

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
elaborazione del testo					x							
presentazione proposta alla Commissione Regolamenti;						x	x					
elaborazione del regolamento da parte della Commissione Regolamenti nelle varie sedute.							x	x	x	x		
predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'Ufficio ha collaborato con il Segretario Generale per la predisposizione della bozza di regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale da sottoporre alla Commissione Regolamenti che di volta in volta è stata regolarmente e formalmente convocata.

La Commissione ha iniziato il 2/8/2012 i suoi lavori dedicando sette incontri per giungere ad una proposta condivisa.

Si osserva che la Commissione Regolamenti, non avendo terminato i lavori entro il mese di ottobre 2012 previsti dal piano obiettivi, non ha permesso la predisposizione della deliberazione da sottoporre all'adozione da parte Consiglio Comunale.

L'Ufficio Segreteria nel mese di dicembre ha comunque terminato i lavori assegnati ed è in fase di richiesta alla Direzione Enti Locali - Controllo Atti- della Regione Veneto il parere preventivo, sotto il profilo della legittimità, relativamente alla bozza di cui trattasi ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 3/2003.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi sopra evidenziati.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Biblioteca – Cultura – In collaborazione con Settore Legale		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO MEDIANTE: redazione e pubblicazione di comunicati stampa.	
Descrizione Obiettivo	Predisposizione comunicati stampa ed invio agli organi di informazione.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Raccolta informazioni dagli Assessorati ed uffici; Elaborazione bozza di comunicato stampa ed eventuali revisioni; Invio comunicati stampa e pubblicazioni in internet.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	TOMEZZOLI ANNAROSA	65
B3	TREVENZOLI DEMIS	10
D4	CRESCENZIO STEFANIA	25
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
INVIO COMUNICATI		N. 20

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Raccolta informazioni dagli Assessorati ed uffici;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborazione bozza di comunicato stampa ed eventuali revisioni;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Invio comunicati stampa e pubblicazioni in internet.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Tutte le iniziative culturali sono state pubblicizzate tramite comunicati stampa, in particolare: visite guidate al villaggio preistorico a giugno, concorso letterario Mario Donadoni da marzo ad ottobre, apertura Sportello Informagiovani –novembre-, mostra del libro e settimana della cultura – dicembre-, inaugurazione scuola alberghiera –novembre- ed attività dell'assessorato alle pari opportunità (rif. anno 2012).

Indicatori: n. comunicati: 20

L'obiettivo è stato raggiunto.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile	
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Biblioteca		Monica Menato	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo Mantenimento	APERTURA SPORTELLO punto I.A.T. (Ufficio Accoglienza Turistica) presso il Comune di Bovolone		
Descrizione Obiettivo	Apertura del punto I.A.T. tenendo i contatti con Provincia di Verona Turismo e contatti con gli esercenti per la Welcome Card 2012, gestione delle richieste degli utenti (anche esteri), coordinamento con l'Associazione Pro Loco per visite ai siti di interesse storico ed architettonico.		
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">- Raccolta ed evasione richieste utenti;- Aggiornamento delle schede rilevazioni da inoltrare alla Provincia di Verona.		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	TOMEZZOLI ANNAROSA	50
B7	TAMBALO ORNELLA	50
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Contatti telefonici		200
Contatti e-mail		120
Richieste scritte		20
Visite guidate		100

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Raccolta ed evasione richieste utenti;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento delle schede rilevazioni da inoltrare alla Provincia di Verona.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Sono stati tenuti i contatti con gli uffici competenti della Provincia di Verona.

Mensilmente sono state inoltrate alla Provincia le schede di rilevazione delle presenze e dei contatti degli utenti.

Sono state distribuite le Welcome card 2012 agli esercenti che ne hanno fatto richiesta.

L'Associazione Pro Loco di Bovolone ha collaborato garantendo la presenza per le visite guidate presso i luoghi di interesse storico ed architettonico, in particolare il complesso di San Giovanni in Campagna, il percorso degli stili del mobile presso le cantine vescovili del palazzo municipale, l'Oratorio San Biagio, il villaggio preistorico del Parco Valle del Menago.

INDICATORI INVIATI ALLA PROVINCIA

Presenze: 72

contatti telefonici: 30

contatti e-mail: 20

richieste scritte: 2

visite guidate: > 400

altri contatti rilevati tramite l'Associazione Pro Loco:

Presenze: circa 100

contatti telefonici: 180

contatti e-mail: 100

richieste scritte: 10

visite guidate: come sopra

altre visite a luoghi di interesse artistico e storico: 1000

Si rileva un maggior numero di visite guidate rispetto alle richieste e contatti (telefonici e e-mail).

Lo scopo dello IAT è quello di promuovere e di far conoscere i siti di interesse turistico, storico ed artistico del territorio e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto con la presenza di oltre 400 visitatori accompagnati da guide preparate ed un altro migliaio di visite ai luoghi sopra descritti e al villaggio preistorico del Parco Valle del Menago.

L'obiettivo è stato raggiunto nelle fasi e tempi previsti nella scheda.

Bovolone, li 15/5/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
Monica Menato**



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Segreteria in collaborazione con il Segretario Generale		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione	MODIFICHE STATUTO COMUNALE	
Sviluppo X		
Mantenimento		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo è quello di pervenire alle modifiche del vigente Statuto comunale, al fine di procedere ad un suo aggiornamento in base alla normativa in vigore e a precise indicazioni date dall'Amministrazione Comunale.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fasi di attuazione: 1. rielaborazione articoli dello Statuto; 2. stesura testo aggiornato da sottoporre alla Commissione Regolamenti; 3. correzione testo; 4. predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale; 5. pubblicazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	MANTOVANI LISA	In ragione all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Presentazione proposta		100

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
rielaborazione articoli dello Statuto					x							
stesura testo aggiornato da sottoporre alla Commissione Regolamenti;						x	x					
correzione testo;							x					
predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale										x		
pubblicazione											x	

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'Ufficio ha collaborato con il Segretario Generale per la predisposizione della bozza di Statuto da sottoporre alla Commissione Regolamenti che di volta in volta è stata regolarmente e formalmente convocata.

La Commissione ha iniziato il 18/6/2012 i suoi lavori dedicando una decina di incontri per giungere ad una stesura della proposta di nuovo Statuto.

Si osserva che la Commissione Regolamenti, non avendo terminato i lavori entro il mese di luglio 2012 previsti dal piano obiettivi, non ha permesso che fossero rispettate le fasi successive di predisposizione della deliberazione da adottare dal Consiglio Comunale e conseguente pubblicazione.

L'Ufficio Segreteria nel mese di dicembre ha comunque predisposto proposta di deliberazione e successivamente richiesto alla Direzione Enti Locali - Controllo Atti- della Regione Veneto il parere preventivo, sotto il profilo della legittimità, relativamente alla bozza di cui trattasi ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 3/2003. il 6 giugno è prevista l'assemblea pubblica per illustrare alla cittadinanza la proposta del nuovo Statuto Comunale da sottoporre ad approvazione.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi sopra evidenziati.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI SCUOLA -SPORT In collaborazione con Ufficio Appalti -U.T.		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento x	Servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di primo grado.	
Descrizione Obiettivo	Erogazione servizio mensa scolastica da parte ditta appaltatrice.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Predisposizione del capitolato d'appalto e sua approvazione; Gara per affidamento a ditta esterna con sopralluoghi alla cucina centralizzata; Partecipazione Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'affidamento; Rapporti con Ditta- Assessorato e Commissione Mensa per la verifica del servizio erogato.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	11220	320.000,00



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Cabrini Cinzia	50
D4	Crescenzo Stefania	40
D	Faustini Matteo	7
D	Brentonego Raffaello	3

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Affidamento del servizio ed erogazione pasti	Settembre 2012

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione del capitolato d'appalto ed approvazione		x	x	x	x							
Avvio procedure gara ed espletamento gara						x	x					
Rapporti con Ditta-Assessorato e Commissione Mensa per la verifica del servizio erogato.									x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Predisposta bozza capitolato nei primi mesi dell'anno. Approvazione capitolato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 19/5/2012. Avvio procedure di gara dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica per le scuole primaria e dell'infanzia per il periodo 1/9/2012 – 31/8/2017 mediante procedura aperta ai sensi del D.LGs n. 163/2006 con i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D Lgs 163/2006, giusta determina n. 207 RG del 30/5/2012 Si sono svolte le varie fasi previste dal bando di gara.

Effettuati gli adempimenti relativi alle pubblicazioni previste per legge.

A conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice con determinazione n. 361 RG del 6/6/2012 sono approvati i verbali di gara ed aggiudicato l'appalto alla Ditta Markas di Bolzano.

Il servizio mensa è iniziato regolarmente il giorno 12/9/2012.

L'ufficio Scuola ha tenuto settimanalmente i rapporti con Ditta/Assessore per la corretta verifica del servizio.

La Commissione mensa ha svolto i suoi compiti in collaborazione con l'Assessore alla Pubblica Istruzione riunendosi 5 volte. Dei lavori della Commissioni sono stati raccolti osservazioni e suggerimenti per ottimizzare il servizio.

Conclusivamente il servizio erogato dalla ditta aggiudicataria risulta in conformità agli accordi contrattuali e secondo le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rileva che le famiglie dei bambini utenti hanno apprezzato la buona qualità e quantità dei cibi preparati ed inoltre la puntualità nello svolgimento del servizio.

La ditta si è dimostrata collaborativa con l'ufficio/assessorato per nuove proposte.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Biblioteca – Cultura - CED	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO MEDIANTE: - Attivazione profilo face book e creazione newsletter su eventi culturali ed attività del Comune;	
Descrizione Obiettivo	Utilizzo del social network per la promozione delle attività culturali ed eventi e diffusione informazioni e risposte ai cittadini. La newsletter permetterà di informare un maggior numero di utenti sull'attività culturale e non.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">- attivazione profilo face book;- creazione data base utenti;- creazione newsletter.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	TOMEZZOLI ANNAROSA	40
B3	TREVENZOLI DEMIS	25
B7	TAMBALO ORNELLA	25
C	NOVARINI NICOLA	10

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Attivazione profilo facebook	100

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
attivazione profilo face book;										x		
creazione date base utenti;											X	
creazione newsletter.												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il profilo facebook è stato attivato ad ottobre: successivamente sono state pubblicizzate le iniziative culturali, gli eventi e le iniziative organizzate dalla biblioteca e dall'assessorato alla cultura. In particolare sono stati pubblicizzati la Mostra del libro e la Settimana della Lettura, le iniziative della Commissione Pari Opportunità, inoltre la vetrina di facebook è stata utilizzata anche per pubblicizzare le novità editoriali arrivate in biblioteca.

Indicatori: date base con circa 400 "amici" .

Non è stata creata la Newsletter

L'obiettivo è stato raggiunto come sopra descritto.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Segreteria in collaborazione con il Segretario Generale e Uff. Legale	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento X	REGOLAMENTO PER LE PUBBLICAZIONI ALBO ON LINE	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo è quello disciplinare le modalità di pubblicazione, sul proprio sito informatico, di atti e provvedimenti amministrativi, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, numero 69 e successive modifiche ed integrazioni.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fasi di attuazione: 6. elaborazione proposta di regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti; 7. predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale; 8. pubblicazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	MANTOVANI LISA	In ragione all'effettiva partecipazione
C5	BORINI CRISTINA	
B7	RUDELLA GERMANO	
D4	CRESCENZIO STEFANIA	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Presentazione proposta		100

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. elaborazione proposta di regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti;									X	X		
2. predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale										x	X	
3. pubblicazione												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'Ufficio su indicazioni del Segretario Generale ha predisposto la bozza di regolamento per le modalità di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale e per la gestione dell'Albo on line.

Il Regolamento è stato condiviso con i Responsabili di Servizio dell'ente nelle Conferenza dei Responsabili più volte all'uopo convocate, è stata predisposta la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

La stessa con deliberazione n. 2 in data 9/1/2013 ha definitivamente approvato il regolamento di cui trattasi con successiva pubblicazione.

Si evidenzia che l'obiettivo è stato sviluppato all'interno di un più ampio regolamento sulla Trasparenza e modalità di pubblicazione dati sul sito istituzionale in applicazione dei criteri di trasparenza amministrativa di cui alla normativa vigente ed alle indicazioni della CIVIT. In collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi è stata data attuazione alle norme regolamentari con l'applicazione delle procedure informatiche.

L'obiettivo è stato raggiunto. Si osserva che il Regolamento non è stato sottoposto alla Commissione Regolamenti di cui all'art. 48 del vigente Statuto Comunale e quindi all'approvazione del Consiglio Comunale in quanto rientrante tra i regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e servizi.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Servizi Sociali e Protocollo/Messi	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	IMPLEMENTAZIONE ACCESSO SERVIZIO ON LINE	
X	Implementazione servizi on line tramite il sito istituzionale dell'ente.	
Descrizione Obiettivo	1. Predisposizione modulistica ed istruzione per accesso ai servizi on line; 2. Informazioni alla cittadinanza attraverso sito e altri mezzi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	TOMBA LUCA	25
B5	VENTURI LILIANA MIRIAM	25
C5	BORINI CRISTINA	15
B7	RUDELLA GERMANO	15
B3	TREVENZOLI DEMIS	20

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Attivazione servizi on line	Attivazione principali procedimenti

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. Predisposizione modulistica ed istruzioni per accesso ai servizi on line;										x	x	
2. Informazioni alla cittadinanza attraverso sito e altri mezzi.											x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Gli uffici hanno predisposto la modulistica relativa ai servizi da rendere ai cittadini.
La modulistica è stata inserita nell'apposita sezione del sito internet.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

L'obiettivo è stato raggiunto tenendo conto che a fine anno il sito è stato rinnovato con necessità di revisione del lavoro effettuato.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Biblioteca – Cultura -	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	PROGETTI DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' -	
x		
Descrizione Obiettivo	Collaborare con la Commissione Pari Opportunità per la realizzazione dei progetti ed attività programmate dalla stessa.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Compiti di segreteria amministrativa;2. Predisposizione atti amministrativi;3. Organizzazione e coordinamento eventi;4. Finanziamenti regionali:<ul style="list-style-type: none">- invio progetto;- fasi progettuali in accordo con Comuni partners;- rendicontazione in Regione del progetto.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	TOMEZZOLI ANNAROSA	In ragione all'effettiva partecipazione
C3	MANTOVANI LISA	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
SEGUIRE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE DALLA COMMISSIONE ed in particolare la rendicontazione dei progetti finanziati dalla Regione.		Secondo i programmi stabiliti dalla Commissione.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Compiti di segreteria amministrativa;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione atti amministrativi;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione e coordinamento eventi;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finanziamenti regionali: - invio progetto; - fasi progettuali in accordo con Comuni partners; - rendicontazione in Regione del progetto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Sono stati svolti i compiti di segreteria amministrativa della Commissione: inviti, predisposizione atti amministrativi, elaborazione testi locandine e volantini pubblicitari, spedizione inviti, stesura comunicati stampa relativi alle iniziative organizzate dalla Commissione Pari Opportunità.

In particolare si segnala la conclusione entro il mese di marzo 2012 del progetto: "Donne, coraggio e libertà" finanziato dalla Regione Veneto e realizzato in partnernariato con i Comuni di Isola Rizza, Casaleone e Cologna Veneta di cui Bovolone ente capofila e la rendicontazione nel mese di maggio 2012. Il progetto ha ottenuto il finanziamento da parte della Regione Veneto.

Inoltre la predisposizione del progetto, finanziato dalla Regione Veneto: "La donna che verrà: prospettive al femminile" con il Comune di Salizzole quale ente capofila.

Collaborazione con la Commissione Pari Opportunità per le attività e gli eventi organizzati dalla stessa:

8 marzo: festa della donna, spettacolo "Uno sguardo al passato per le donne del futuro"

16 e 24 maggio incontri formativi

aprile/maggio: corso "Cotto e parlato"

ottobre/novembre "Genitori e figli: istruzioni per l'uso" ciclo di 5 incontri (a Bovolone e Salizzole)

Giornata internazionale contro la violenza sulla donna: 25 novembre 2012.

Successiva predisposizione della rendicontazione da inviare al Comune di Salizzole (capofila) per l'inoltro in Regione ai fini dell'erogazione del contributo concesso.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Servizi Sociali	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	PROGETTO: "Famiglia a braccia aperte"	
Descrizione Obiettivo	Sensibilizzazione del territorio rispetto ai problemi familiari e creazione di una rete di famiglie solidali, sensibili rispetto all'aiuto e all'accoglienza.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione di una serata di sensibilizzazione sul territorio rivolta alle varie Associazioni che operano con le famiglie;- Mantenimento dei contatti con le Associazioni e le persone interessate al progetto e con il CASF (Centro Affidi e Solidarietà Familiare);- Organizzazione di serata di sensibilizzazione sul territorio in base alle esigenze della popolazione delle Associazioni Familiari e del CASF;- Creazione di un database di famiglie disponibili all'accoglienza in collaborazione con il CASF.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D5	SCARDIGLI SIRIA	45
D3	PADOVANI FEDERICA	45
B7	TOMBA LUCA	10

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Partecipazione alla prima serata	30
Numero contatti e persone interessate al progetto	10
Partecipazione alla seconda serata	50
Creazione di un date base di famiglie disponibili all'accoglienza in collaborazione con il CASF	3

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Organizzazione di una serata di sensibilizzazione sul territorio rivolta alle varie Associazioni che operano con le famiglie;				x								
Mantenimento dei contatti con le Associazioni e le persone interessate al progetto e con il CASF (Centro Affidi e Solidarietà Familiare);					x	x	x	x	x	x		
Organizzazione di serata di sensibilizzazione sul territorio in base alle esigenze della popolazione delle Associazioni Familiari e del CASF;											x	
Creazione di un date base di famiglie disponibili all'accoglienza in collaborazione con il CASF.												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungimento %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Si relaziona in merito al progetto "Famiglia a braccia aperte" che si è svolto nel corso dell'anno 2012. Con tale progetto si è voluta avviare una fase di sensibilizzazione del territorio rispetto ai problemi familiari al fine di creare una rete di famiglie solidali, sensibili rispetto all'aiuto e all'accoglienza.

In questi ultimi anni infatti il servizio sociale si è reso conto dell'aumento delle problematiche sociali, non solo legate alla crisi economica e all'aumento della disoccupazione, ma anche ai cambiamenti che hanno investito la famiglia (aumento delle separazioni e conseguente aumento delle famiglie monogenitoriali, maggiori difficoltà nell'educazione e nella gestione dei figli, aumento delle famiglie di recente immigrazione che faticano a orientarsi nel territorio, aumento di famiglie isolate a livello sociale).

Per questi motivi, di fronte alla difficoltà e alla diminuzione delle risorse pubbliche e formali che possono rispondere a tali tipi di bisogni, si rende sempre più necessario puntare sulle cosiddette risorse "informali" che sono presenti nel nostro territorio, e in particolar modo sulle associazioni già operanti e sulle risorse che possono avere a disposizione le varie famiglie.

Da qui è nata l'idea in collaborazione con il C.A.S.F. (Centro Affidi e Solidarietà Familiare) del Progetto "Famiglia a braccia aperte", inserito nel Piano di Zona dell'A.U.L.S.S. 21. Innanzitutto si è partecipato ad una serie di incontri del Piano di Zona a Legnago, insieme al C.A.S.F. e ad altre colleghe che si occupano delle problematiche sociali relative alla famiglia (29 febbraio, 21 marzo e 4 giugno).

Poi si è passati alla **fase 1** del progetto che prevedeva l'organizzazione di una serata di sensibilizzazione sul territorio rivolta a varie associazioni che operano con le famiglie. Per organizzare tale serata si sono svolti alcuni incontri (13 marzo, 10 e 18 aprile) in collaborazione con il C.A.S.F. e coinvolgendo l'assessore ai servizi sociali, al fine di individuare le associazioni da invitare, stendere la lettera di invito e preparare la serata.

Il 19 aprile presso l'auditorium della biblioteca si è svolta la serata di sensibilizzazione che ha visto la partecipazione di circa **50 persone**. Sono stati raccolti dei nominativi di persone interessate al progetto e nei mesi successivi (da maggio ad ottobre) si è cercato di mantenere dei contatti con tali persone (**circa 20**) e con le associazioni di appartenenza tramite e-mail, chiedendo alle persone cosa ne pensavano degli argomenti trattati durante la serata e coinvolgendoli nell'elaborazione di proposte per il futuro (**fase 2**).

A settembre si sono svolti altri incontri con l'assistente sociale del C.A.S.F. per definire al meglio come proseguire con il progetto e, in base alle proposte arrivate da alcuni partecipanti alla prima serata, si è pensato di organizzare un incontro più ristretto (rispetto a quello inizialmente previsto) con le associazioni e i gruppi più sensibili e interessati al tema. Tale incontro si è svolto il 15 novembre presso la sede comunale e ha visto una partecipazione di circa il **90%** delle persone



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

invitate (**fase 3**).

Grazie a questi incontri si è riusciti a creare un data base con alcuni nominativi di famiglie disponibili ad aiutare altre famiglie che si trovano in difficoltà. In particolare nel corso del 2012 hanno dato disponibilità **5 nuove famiglie** che si sono impegnate in progetti di prossimità educativa o di supporto educativo familiare.

I tempi, le fasi e gli indicatori di risultato del progetto “Famiglia a braccia aperte” sono stati rispettati e si può affermare che l’obiettivo generale è stato raggiunto.

Il progetto è tutt’oggi in proseguimento e in evoluzione, anche in base agli input che arrivano dal territorio; infatti alcune associazioni e gruppi hanno richiesto degli incontri di approfondimento sulla tematica, segno che il territorio si sta sensibilizzando rispetto alle nuove problematiche sociali ma anche rispetto alla possibilità di mettere in campo le risorse della comunità.

L’obiettivo è stato raggiunto.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Servizi Sociali e Protocollo/Messi	Monica Menato

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione x Sviluppo Mantenimento	APERTURA SPORTELLO INPS presso il Comune di Bovolone	
Descrizione Obiettivo	Attivazione dello sportello INPS come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28/12/2011 ad oggetto "Protocollo d'intesa per l'istituzione di un punto cliente di servizio INPS presso il Comune di Bovolone".	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione presso l'INSP per gli operatori addetti allo sportello;- Pubblicizzazione ai cittadini dell'apertura sportello;- Attivazione dello sportello per i servizi previsti dall'art. 2 del protocollo;- Report risultati.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	TOMBA LUCA	25
B5	VENTURI LILIANA MIRIAM	25
C5	BORINI CRISTINA	25
B7	RUDELLA GERMANO	25
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
APERTURA SPORTELLO		100

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Corso di formazione presso l'INSP per gli operatori addetti allo sportello;								X	X			
Pubblicizzazione									x			
Attivazione sportello										x		
Report risultati												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

A seguito di sottoscrizione in data 30/12/2011 del Protocollo d'Intesa per l'istituzione di un Punto Cliente di Servizio INPS presso il Comune di Bovolone, è stata richiesta l'assegnazione dei codici PIN per l'accesso ai servizi telematici dell'INPS per 4 funzionari dell'ente.

Non essendo stato attivato di corso di formazione a cura dell'Inps per gli operatori addetti allo sportello di cui trattasi gli stessi hanno richiesto una giornata formativa che si è svolta presso l'INPS di Legnago per avere le nozioni di base del servizio.

E' stata effettuata la pubblicizzazione ai cittadini dell'apertura dello Sportello sul sito istituzionale dell'ente –con relativa modulistica- , sul quotidiano l'Arena e su periodici locali.

L'attivazione degli sportelli presso l'ente è stata effettuata a dicembre 2012.

Sono attivi 2 sportelli:

il Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Servizi Sociali

il Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 presso l'Ufficio Protocollo.

Si allega report accessi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Servizio Biblioteca		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	Concorso letterario in lingua veneta ed. 2012 e pubblicazione antologia
Descrizione Obiettivo		Organizzazione del concorso letterario in lingua veneta 14^a edizione e pubblicazione dell'antologia dei testi pervenuti al concorso
Descrizione delle fasi di attuazione:		Predisposizione regolamento del concorso, nomina commissione giudicatrice, diffusione del bando presso i circoli veneti e associazioni in Italia e all'estero. Raccolta degli elaborati, inoltro alla commissione, predisposizione graduatoria. Stampa pubblicazione (gara per assegnazione della stampa) Organizzazione serata di premiazioni. Inoltro relazione e rendicontazione a Provincia e Regione al fine dell'ottenimento del contributo.
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	11340	8.000,00



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Tomezzoli Annarosa	60
B7	Tambalo Ornella	10
B3	Trevenzoli Demis	10
C5	Borini Cristina	10
B7	Rudella Germano	10

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Elaborati pervenuti	100
Partecipazione alla manifestazione conclusiva	300 persone

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione atti	x	x	x									
Raccolta elaborati				x	x	x						
Gara per Stampa pubblicazione							x					
Valutazione e graduatoria								x				
Organizzazione serata									x	x		
Cura antologia e Revisione bozze									x	x		
Rendicontazione spese												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

E' stato predisposto il regolamento, nominata la commissione giudicatrice. Si è provveduto a pubblicizzare il bando presso i circoli letterari e culturali e presso le associazioni dei veneti all'estero. Sono stati ammessi al concorso n. 134 elaborati. La commissione giudicatrice ha valutato i testi e nominato i vincitori. Il Galà della Lingua Veneta, per l'assegnazione dei premi è stato animato dai gruppi culturali di Bovolone AIRONE, BATRACI, FIL DE FER e NEVERLAND che hanno proposto un recital dei testi premiati, oltre che una drammatizzazione di alcuni testi di Mario Donadoni, mentre il trio musicale di Marco Biasetti ha fatto da accompagnamento musicale alla serata. Erano presenti circa 300 persone. I testi ammessi al concorso sono stati pubblicati sull'*Antologia del Concorso Letterario in Lingua Veneta Mario Donadoni ed. 2012*.

La manifestazione ha ottenuto il patrocinio e contributo della Provincia di Verona.

Indicatori:

elaborati pervenuti: 134

presenze al Galà della Lingua Veneta: > 300.

L'obiettivo è stato raggiunto

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI Servizio Biblioteca In collaborazione con Ufficio Appalti		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	Gestione in forma associata con il Comune di Salizzole del Servizio Informagiovani	
Descrizione Obiettivo	Convenzione con il Comune di Salizzole per la gestione associata del servizio Informagiovani	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Convenzione con il Comune di Salizzole per la gestione associata del servizio; Predisposizione del capitolato d'appalto; Gara per affidamento a ditta esterna; Partecipazione Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'affidamento; Rapporti con Ditta/Assessorato e con il Comune di Salizzole per la verifica del servizio erogato; Rendicontazione e recupero quota dal Comune di Salizzole.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	11340	14.000



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Tomezzoli Annarosa	60
D4	Crescenzo Stefania	40
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Affidamento ed apertura servizio Informagiovani		Settembre 2012

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Convenzione con il Comune di Salizzole per la gestione associata del servizio;				x								
Predisposizione del capitolato d'appalto;				x	x							
Gara d'appalto						x	x					
Rapporti con Ditta/Assessorato e con il Comune di Salizzole per la verifica del servizio erogato									x	x	x	x
Rendicontazione e recupero quota dal Comune di Salizzole.												x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	Lavori ristrutturazione sede informazioni
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	Reperimento uffici.
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

E' stata stipulata la convenzione con il Comune di Salizzole per la gestione associata del servizio (A.P. n. 537 del 29/05/2012).

E' stato predisposto il capitolato per l'affidamento del servizio giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 13/6/2012 e successivamente attuate le procedura di gara. La Commissione nominata ha svolto i lavori e l'aggiudicazione è avvenuta giusta deteminazione RG. n. 316 in data 23/7/2012 e in data 19/9/2012 il servizio è stato affidato definitivamente alla Cooperativa Sociale AGIRE onlus con sede ad Isola della Scala.

Il servizio è stato inaugurato il 15 novembre per la necessità della ristrutturazione ed allestimento delle sedi operative di Bovolone e di Salizzole.

Lo sportello Informagiovani ha svolto regolarmente fin dall'inizio le attività con gli orari e le modalità definiti dalla convenzione sottoscritta.

Sono stati tenuti i rapporti con la Cooperativa, l'Assessorato alle Politiche Giovanili e con il Comune di Salizzole per la verifica del servizio erogato.

La rendicontazione per il recupero della quota parte del Comune di Salizzole è stata fatta nel mese di febbraio 2013.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'attivazione del servizio in parola.

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
AFFARI GENERALI E S.SOCIALI SCUOLA -SPORT In collaborazione con Ufficio Tecnico Servizio Patrimonio e Segretario Generale		Monica Menato
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
Descrizione Obiettivo	Regolamentare il servizio per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale, garantire l'accesso dell'utenza con criteri di trasparenza; mirare ad una economicità, efficacia ed efficienza del servizio nonché mirare ad una programmazione annuale del servizio.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none">- Stesura, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, di bozza del regolamento.- Convocazione Commissione Regolamenti;- Rielaborazione del regolamento;- Ulteriori riunioni della Commissione Regolamenti;- Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale;- Pubblicazione del regolamento	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	CABRINI CINZIA	80
D	FAUSTINI MATTEO E BRENTONEGO RAFFAELLO	20
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Stesura bozza regolamento entro il mese di giugno		50%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Stesura, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, di bozza del regolamento;						x						
Convocazione Commissione Regolamenti;						x						
Rielaborazione del regolamento;							x					
Ulteriori riunioni della Commissione Regolamenti;							x					
Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale;									x			
Pubblicazione del regolamento									x			

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Predisposta bozza di regolamento che Commissione Regolamenti prevista dall'art. 48 del vigente Statuto Comunale ha esaminato e rielaborato nelle varie sedute fino ad arrivare alla stesura definitiva nella riunione dell'11/9/2012.</p> <p>Il Regolamento è stato quindi approvato dal Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 64 in data 16/10/2012. L'ufficio ha proceduto successivamente agli adempimenti connessi.</p> <p>L'applicazione delle norme di cui al regolamento per il Servizio di Trasporto scolastico è avvenuta a partire dall'anno scolastico 2012/2013.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>

Li 15 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Sociali
Monica Menato