



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni	Marangoni Giovanna

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE X	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo si propone di adeguare il Sistema di Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti ai principi contenuti nel D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 attuazione della legge 04.03.2009, n. 15. Scopo essenziale della valutazione è promuovere e stimolare il miglioramento delle prestazioni e della professionalità dei dipendenti.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- Elaborazione testo del Sistema di Valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente 2- Condivisione della proposta con la struttura organizzativa dell'ente 3- Invio informativa ai soggetti sindacali e R.S.U. 4- Presentazione proposta all'Amministrazione per l'approvazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Manzini Fernanda	In relazione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Presentazione della proposta di regolamento entro il 15.07.2012		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x							
2			x	x	x	x						
3						x						
4							x	x	x	x		

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo nasce dalla necessità di adeguare il Sistema di Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009.

La proposta del "Sistema permanente di valutazione" predisposta dal Servizio è stata prima visionata dal Nucleo di Valutazione in data 10.01.2012 e successivamente illustrata e condivisa in diversi incontri con i Responsabili dei diversi servizi e successivamente trasmessa alle Organizzazioni Sindacali e RSU in data 20.06.2012 per la necessaria informativa finalizzata all'eventuale richiesta di concertazione che è poi avvenuta, un po' in ritardo, in data 20.09.2012.

La procedura di concertazione si è conclusa il 04.10.2012. In data 06.10.2012 con il verbale n. 5 il Nucleo di Valutazione si è espresso positivamente sul documento finale che la Giunta Comunale con delibera n. 116 del 10.10.2012 ha definitivamente approvato.

L'approvazione della proposta alla Giunta è avvenuta a ottobre 2012. Lo spostamento del termine rispetto a quanto indicato, quale indicatore di risultato nel progetto, già peraltro richiesto in sede di pesatura degli obiettivi, si è reso necessario in quanto la concertazione attivata dalle rappresentanze sindacali è andata oltre i termini previsti.

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni	Marangoni Giovanna

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DEI SERVIZI SOCIALI.	
Descrizione Obiettivo	Il progetto prevede la rilevazione della customer satisfaction per misurare la qualità percepita dei cittadini/utenti sul servizio ricevuto anche per i Servizi Sociali che si aggiunge agli altri già interessati dalla rilevazione che sono l'Anagrafe, lo Spotello unico per le imprese, l'Ufficio tributi, Ufficio Scuola, l'Ufficio Edilizia Privata.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- Inserimento del servizio sottoposto a rilevazione e degli operatori gestori dello stesso 2- Informazione al personale coinvolto sull'utilizzo del sistema 3- Raccolta dati e sistema di reporting con comunicazione sia interna che esterna 4- Analisi periodica dei risultati	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Manzini Fernanda	In ragione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
C4	Novarini Nicola	
B7	Passaia Roberto	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Report periodico		
Analisi dei dati ed eventuali proposte per il miglioramento del servizio		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						x	x					
2							x					
3							x	x	x	x	x	x
4											x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

La rilevazione della customer satisfaction tramite il servizio Web-Emoticons "Mettiamoci la faccia" è stata estesa anche ai Servizi Sociali con lo scopo di misurare in modo semplice ed immediato la soddisfazione dei cittadini/utenti relativamente al servizio ricevuto con l'opportunità di poterne migliorare la qualità.

Il personale del servizio coinvolto è stato informato sulle modalità di funzionamento e utilizzo del sistema e al medesimo sono stati consegnati i ticket di servizio da distribuire agli utenti che usufruiscono del servizio, necessari ad esprimere il proprio giudizio.

Un collegamento sul sito web dell'ente nella sezione "Operazione Trasparenza" denominato "Mettiamoci la faccia", rende accessibili ai cittadini/utenti e ai portatori di interesse, i risultati della customer satisfaction dove è possibile consultarli.

L'analisi dei dati effettuata al 31.12.2012, rileva che rispetto i ticket di servizio consegnati, il 63,5% degli utenti hanno espresso il loro giudizio, di questi il 95,40% è stato positivo, il 3,45% ha espresso un giudizio sufficiente e l'1,15% un giudizio negativo riconducibile alla necessità di dover ritornare al servizio.

Il risultato prodotto fa emergere che la qualità percepita dai cittadini/utenti sul servizio ricevuto è soddisfacente.

Si allega l'estrazioni dei dati riferiti all'anno 2012.

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio		Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni		Marangoni Giovanna
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	SISTEMAZIONE PER L'ARCHIVIAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO.
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo si propone di sistemare, per l'archiviazione definitiva, i fascicoli del personale collocato a riposo. Si stimano circa n. 25 fascicoli.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- Verifica atti presenti nel fascicolo 2- Verifica dello stato delle pratiche previdenziali o assistenziali 3- Predisposizione pratiche mancanti a conclusione delle procedure 4- Verifica dell'acquisizione del decreto definitivo di assegnazione della pensione e del TFS/TFR 5- Archiviazione definitiva presso l'archivio comunale.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Manzini Fernanda	In relazione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
C4	Novarini Nicola	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Archiviazione definitiva delle pratiche stimate entro il 31.12.2012		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						x	x	x	x	x		
2						x	x	x	x	x		
3						x	x	x	x	x	x	x
4						x	x	x	x	x	x	x
5											x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo nasce dalla necessità di sistemare per l'archiviazione definitiva circa 25 fascicoli del personale collocato a riposo presenti nel classificatore dell'ufficio.

Sono stati consultati n. 30 fascicoli. Per n. 15 di questi dopo aver attuato tutte le fasi descritte nel progetto sono stati inseriti in faldoni da inviare definitivamente all'archivio comunale. Per i restanti 15, pur avendo attuato le fasi descritte, sono state trattenute in ufficio in quanto non risulta ancora pervenuto il decreto definitivo di assegnazione della pensione.

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni	Marangoni Giovanna

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	UTILIZZO DI E-MAIL O MESSAGGI TELEFONICI SMS PER LE COMUNICAZIONI SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO DELL'ENTE.	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di far utilizzare all'operatore del centralino la e-mail o i messaggi telefonici SMS per tutte le comunicazioni sia all'interno che all'esterno dell'ente. In particolare per convocare, invitare o inviare notizie agli amministratori, consiglieri e personale dipendente.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- Aggiornamento del software rubrica telefonica esistente con i recapiti dei destinatari 2- Selezione dei destinatari e delle informazioni da inviare 3- Creazione del corpo del messaggio da inviare e predisposizione archivio 4- Invio delle informazioni (utilizzo dello strumento)	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B7	Passaia Roberto	In ragione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
C4	Novarini Nicola	
C4	Manzini Fernanda	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Utilizzo strumento invio messaggistica non meno di 50 comunicazioni annuali		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					X	X	X					
2					X	X	X	X	X	X	X	X
3					X	X	X					
4							X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'utilizzo da parte dell'operatore centralinista, delle e-mail e della messaggistica tipo SMS per tutte le comunicazioni sia all'interno che all'esterno dell'ente, ha prodotto un efficace risultato superando ampiamente il valore atteso quale indicatore di risultato.

La postazione di lavoro predisposta alle esigenze di utilizzo per l'operatore non vedente, ha consentito di poter realizzare tutte le fasi descritte nel progetto in autonomia ed ha evidenziando l'efficacia della modalità di convocazione, di invito o invio di notizie ad amministratori, consiglieri, dipendenti, associazioni, utenti esterni ecc.

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni	Marangoni Giovanna

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	INSTALLAZIONE N. 18 POSTAZIONI DI LAVORO.	
Descrizione Obiettivo	L'amministrazione secondo il programma d'intervento proposto, ha acquistato n. 18 postazioni di lavoro in sostituzione di quelle esistenti che presentano problemi nel sistema operativo non più supportato da microsoft e quindi non più in grado di ottenere gli aggiornamenti sulla sicurezza oltre che procedere con avanzamenti di versione per molti altri software. Le postazioni hanno ora necessità di essere installate nei diversi uffici.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- Analisi delle compatibilità del nuovo sistema operativo con il software in dotazione all'ente. 2- Sostituzione delle apparecchiature con recupero dati presenti sulle postazioni. 3- Verifica delle funzionalità in rete ed aggiornamento gestione client sul nuovo server.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Novarini Nicola	In ragione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
C4	Manzini Fernanda	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Completamento entro il 30 settembre 2012		18 postazioni installate

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			x	x	x							
2					x	x	x	x				
3					x	x	x	x	x			

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo nasce dalla necessità di installare, nei diversi uffici, le nuove postazioni di lavoro acquistate, in sostituzione di quelle esistenti che presentavano problemi nel sistema operativo. Le attività nell'attuazione delle prime due fasi di lavoro hanno richiesto maggior tempo rispetto a quello preventivato soprattutto nel recupero dei dati presenti sulle postazioni da sostituire dovendo necessariamente coordinare l'attività con l'impiegato dell'ufficio preposto, conciliando tempi ed esigenze di lavoro.

Le macchine che risultano installate, sono 13 su 18. La priorità nell'installazione delle postazioni di lavoro è stata comunque data alle macchine che presentavano i maggiori problemi di funzionamento e compatibilità hardware e software, e che creavano difficoltà nella gestione quotidiana delle attività del servizio.

Risulta da completare l'installazione presso:

- Servizi Sociali - n.1 postazione
- Sportello Bovolone Attiva - n.1 postazione
- Pubblico Biblioteca Civica - n.2 postazioni
- Sistemi Informativi - n.1 postazione

Resta inteso che permane l'impegno di completare il lavoro entro il più breve tempo possibile. Si evidenzia tuttavia che l'attività di installazione delle nuove postazioni ha aumentato notevolmente il carico di lavoro del servizio "Sistemi informativi" non essendo possibile affidarla alla ditta fornitrice in quanto, trattandosi di configurazioni specifiche, esse prevedono la conoscenza della struttura informatica e dei software in uso all'interno dell'ente.

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni	Marangoni Giovanna

SISTEMAZIONE AREA SERVER		
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento		
Descrizione Obiettivo	Il locale dedicato all'area macchine del CED necessita di una serie di interventi atti a ridurre il rumore emesso dalle macchine presenti nel locale, avere un controllo selettivo ed una registrazione del personale che accede, oltre a provvedere ad una generale sistemazione e/o smaltimento del materiale presente nella sala (stampanti, monitor ecc. non più utilizzati) e relativa registrazione dello stesso.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1- Installazione dispositivo controllo al fine di avere un controllo selettivo sulle persone autorizzate all'accesso alla sala server, evitando accessi non autorizzati ed aumentando il livello di sicurezza della sala.2- Insonorizzazione della sala server per renderla adeguata nell'utilizzo da parte del personale tecnico3- Sistemazione delle apparecchiature presenti ed inventario del materiale da dismettere e relativo smaltimento	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Novarini Nicola	In ragione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
C4	Manzini Fernanda	
B7	Passaia Roberto	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Ultimazione dei lavori entro il 30 novembre 2012		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				x	x	x	x					
2						x	x	x				
3								x	x	x	x	

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo nasce dalla necessità di realizzare alcuni interventi nel locale dedicato all'area macchine del CED.

Sono state realizzate le fasi descritte nel progetto come segue:

- a) è stato installato, nei tempi, il dispositivo di controllo selettivo e di registrazione delle persone che accedono all'area dove sono ubicati tutti i Server dell'Ente. Tale dispositivo consente di evitare accessi non autorizzati e monitorare comunque gli accessi consentiti, così da aumentare il livello di sicurezza nella sala;
- b) sono stati eseguiti i lavori di insonorizzazione della sala con l'installazione su una delle pareti, di pannelli fonoassorbenti, eseguita da parte del personale tecnico manutentivo dell'ente, con risultati soddisfacenti sotto il profilo della percezione del rumore aumentando il confort per il tecnico informatico che svolge buona parte del proprio lavoro in detta sala;
- c) sono state sistemate le apparecchiature presenti ed è stato fatto l'inventario del materiale non più utilizzabile, da dismettere ed inviare allo smaltimento. Rimangono ancora presenti all'interno della sala, alcuni dispositivi non utilizzati ma utili per recuperare alcune parti di ricambio per i dispositivi attivi. I dispositivi non più presenti nella sala e da dismettere risultano i seguenti:

Descrizione	N. Inventario
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO FUJITSU DL 5600	149
STAMPANTE AD AGHI-IBM 5225	259
STAMPANTE AD AGHI-IBM 4202	463
STAMPANTE AD AGHI-FUJITSU DL5600	644
PC E MONITOR-IBM 433DX	2938
UNITA' CENTRALE-UNITA' CENTRALE S/36	7906
PC E MONITOR	7908
ACCESSORI COMPUTER	7912
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO EPSON SQ1170	7916
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO EPSON SQ1170	7919
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO EPSON SQ1170	7920
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO EPSON SQ1170	7922
SOFTWARE-COLONNA SONORA CSL 105	8014
SOFTWARE-COLONNA SONORA CSL 105	8015
SOFTWARE-COLONNA SONORA CSL 105	8016
SOFTWARE-COLONNA SONORA CSL 105	8017
SOFTWARE-COLONNA SONORA CSL 105	8018
SOFTWARE-COLONNA SONORA CSL 105	8019
Stampante HP DeskJet 560C	8108
PC E MONITOR 14" IBM	8109
ACCESSORI COMPUTER	8110
SCHERMO MAXIMUM 14"	8409
SCHERMO MAXIMUM 14"	8410
SCHERMO MAXIMUM 14"	8411
SCHERMO MAXIMUM 14"	8412
SCHERMO MAXIMUM 14"	8413
Stampante HP DeskJet 520	8495
PC PROLINEA 4/6	8496



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

MONITOR BIANCO E NERO 12"	8736
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO HP DJ 600	8931
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO HP DJ 600	8937
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO HP	8943
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO HP DJ 600	8948
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO HP DJ 600	8951
MODEM DA TAVOLO	8969
PC E MONITOR RICEVUTO IN DONAZIONE Packard Bell	9071
MONITOR	9211
ACCESSORI COMPUTER-SCHEDA EMULAZIONE	9280
ACCESSORI COMPUTER-SCHEDA EMULAZIONE	9281
ACCESSORI COMPUTER-SCHEDA EMULAZIONE	9282
ACCESSORI COMPUTER-SCHEDA EMULAZIONE	9283
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9287
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9289
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9290
PC E MONITOR PROLINEA/S C	9291
SCANNER HP 4/C	9307
Modem USR U.S. Robotics Sportster 33,6K	9311
Modem USR U.S. Robotics Sportster 33,6K	9312
Modem USR U.S. Robotics Sportster 33,6K	9313
PC E MONITOR COMPAQ DESKPRO P1 166 MHz	9343
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9427
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9428
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9429
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9430
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9431
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9432
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9433
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9434
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9435
PC E MONITOR A COLORI COMPAQ P1 133MHz	9436
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO CANON BJC 610	9444
STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO HP OFFICE JET 1150C	9464
MODEM DA TAVOLO 46F TA	9466
PC E MONITOR IBM APTIVA P2 233 MHz	9474
UPS Powercom UPS 1000 Watt	9514
PC HP Pentium II 350 Mhz	9522
PC HP Pentium II 350 Mhz	9523
PC HP Pentium II 350 Mhz	9524
PC HP Pentium II 350 Mhz	9525
PC HP Pentium II 350 Mhz	9526
Monitor Philips 17"	9527
Monitor Philips 17"	9528
Monitor Philips 17"	9529
Monitor Philips 17"	9530



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Monitor Philips 17"	9531
PC HP Pentium II 350 Mhz	9534
Monitor Philips 17"	9535
UPS Errepi HT 3KW con batteria esterna s/n 96093744	9365 - 9366
Fax Philips	9548

L' ultimazione dei lavori è avvenuta entro il 31.12.2012. Lo spostamento di un mese rispetto a quanto indicato, quale indicatore di risultato nel progetto, già peraltro richiesto in sede di pesatura degli obiettivi, si è reso necessario al fine di consentire al personale tecnico manutentivo dell' ente di ultimare i lavori di insonorizzazione.

L'obiettivo è da considerarsi completamente raggiunto.

Il Responsabile del Servizio



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Settore Risorse Umane e Controlli Interni	Marangoni Giovanna

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	POTENZIAMENTO SITO WEB DELL'ENTE CON ATTIVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO	
Descrizione Obiettivo	Il progetto prevede l'adeguamento del sito web dell'ente non solo nei contenuti ma anche nella parte strutturale e nell'intera veste grafica con l'inserimento di apposite sezioni dedicate ai rapporti con il cittadino. Aumento progressivo della modulistica e delle informazioni per i cittadini da parte degli uffici comunali (Tributi, Polizia Locale, Ufficio Tecnico, Servizi Demografici, ecc.)	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1- Ricognizione stato attuale. 2- Valutazione delle proposte di modifiche innovative e possibilità realizzativa. 3- Condivisione del progetto con la struttura comunale 4- Aggiornamento sito web.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Novarini Nicola	In ragione alla effettiva partecipazione all'obiettivo
C4	Manzini Fernanda	
B7	Passaia Roberto	
In collaborazione con gli uffici: Polizia Locale, Tributi, Tecnico, Demografici, ecc.		
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Aggiornamento sito web entro il 30.11.2012.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x									
2			x	x	x	x						
3					x	x	x	x	x			
4							x	x	x	x	x	

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

L'obiettivo nasce dalla necessità di adeguare il web dell'ente non solo nei contenuti ma anche nella parte strutturale e nell'intera veste grafica, con l'inserimento di sezioni dedicate ai rapporti con il cittadino.

Le attività messe in campo dal servizio Sistemi Informativi dell'ente per l'attuazione delle prime due fasi del progetto sono state, nel tempo, molteplici, sia per quanto riguarda i contatti con la ditta incaricata della rivisitazione grafica e fornitura di nuovi servizi, nella presentazione delle diverse proposte, sia per le valutazioni e le possibilità realizzative delle stesse, coordinate con le osservazioni e le esigenze dell'Amministrazione.

Le valutazioni delle proposte di modifica analizzate dall'Amministrazione hanno richiesto più tempo del previsto e quindi, la fase di condivisione del progetto della nuova piattaforma con la struttura comunale è avvenuta il 21.11.2012.

A seguire è iniziata l'attività di aggiornamento del sito con la giornata formativa del 18.12.2012 sulle modalità di inserimento dei contenuti rivolta al personale individuato e maggiormente coinvolto in detta attività, con la partecipazione anche del tecnico esterno della ditta.

Nell'incontro sono state fornite le informazioni utili e necessarie nelle modalità di inserimento dei contenuti sul sito internet, con particolare attenzione alla modulistica, ai regolamenti e alle notizie.

Il sito è ora disponibile nella sua nuova veste grafica nel quale sono stati trasferiti i contenuti presenti sul vecchio sito, e si è inoltre proceduto con l'inserimento di nuovi argomenti, organizzati in maniera più ordinata nelle sezioni appositamente create.

L'obiettivo, considerata la richiesta di spostamento al 31.12.2012 segnalata in sede di pesatura degli obiettivi è da considerarsi completamente raggiunto.

Il Responsabile del Servizio