

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Angiolina Pasini**  
Indirizzo **Via Pisa, 7 Bovolone**  
Telefono  
Fax  
E-mail **angiolina\_pasini@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14.10.1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15.02.1974 al 31.10.2006  
Dal 2007 al 30.06.2012 Libera professione – Cardiologa -  
Da luglio 2009 ad oggi volontaria cardiologa presso la Casa di Riposo di Bovolone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile di Bovolone
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente medico di cardiologia dal 15.02.1974  
Aiuto corresponsabile di cardiologia dal 01.07.1986  
Responsabile del modulo organizzativo “Ipertensione e malattie correlate” dal 01.12.90  
Dirigente medico di 1° livello fascia A dal 31.12.1993  
Responsabile della struttura semplice di cardiologia di Bovolone dal 01.09.1994
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 12.07.1973  
seconda sessione di esami anno 1973  
22.07.1976  
09.12.1980  
anno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova  
Università di Padova Sez. di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia  
Abilitazione all'esercizio di medico-chirurgo  
Specializzazione in “Malattie dell'apparato cardiovascolare”  
Specializzazione in “Anestesiologia e Rianimazione”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Idoneità a primario ospedaliero

Negli anni didattici 1976-77 e 1992-93 insegnante presso la "Scuola infermieri professionali di Bovolone" per materie di "Patologia Generale e Cardiologia".

Negli anni 2006-2008 ho frequentato la "Scuola di formazione all'impegno sociale e politico" promossa dall'Istituto G. Toniolo presso la diocesi di Verona.

Nell'anno accademico 2007-2008 ho partecipato al corso annuale "Donne, politica e istituzione" organizzato dall'università di Verona e dal Ministero per le Pari Opportunità.

Nel 2007 ho organizzato e gestito per la Piccola Fraternità di Bovolone un corso di aggiornamento per medici, infermieri e operatori sanitari per affrontare e alleviare il dolore e la sofferenza cronica.

Dal 2007 a giugno 2009 "Consigliere" nel consiglio di amministrazione della Casa di Riposo di Bovolone come rappresentante della Parrocchia.

Da giugno 2009 ad oggi "Consigliere comunale" a Bovolone, esponente di minoranza del gruppo "Bovolone Domani"

**Italiana**

**Francese – buono sia scritto e parlato**

**Inglese - scolastico**

Ho da sempre lavorato in equipe, con buona capacità e competenza relazionale col gruppo e con le singole persone.

Ho viaggiato molto e conosco realtà anche notevolmente diverse dalla nostra.