

COMUNE DI BOVOLONE

(Provincia di VERONA)



Sistema di pesatura della retribuzione di posizione del Segretario Comunale

ai sensi dell'art. 60 del CCNL 16.07.2024 - Funzioni Locali 2019- 2021

**Integrazione al sistema di misurazione e valutazione
della Performance
Disposizioni sul Segretario Comunale**

**(Parte integrante del Regolamento
Comunale degli Uffici e dei Servizi)**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 20/2/2025

Articolo 1 – Retribuzione di Posizione

1. L'art. 60 del CCNL del 16.7.2024 dell'Area Funzioni Locali prevede che la retribuzione di posizione è erogata, in base alle classi demografiche degli Enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità stabiliti per fasce nel CCNL.

2. La graduazione del valore economico dell'indennità di posizione di cui al c. 1 viene determinata mediante l'allegata "Scheda A" al presente regolamento adeguata alla rispettiva fascia economica applicabile prevista nel CCNL. Le previsioni del presente comma trovano applicazione a partire dal primo giorno del sesto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL di riferimento. I criteri posti alla base della graduazione sono i seguenti:

a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;

b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche.

3. La graduazione è effettuata direttamente dal Sindaco, soggetto individuato dal legislatore come competente all'individuazione e alla nomina del Segretario.

4. Una volta effettuata la graduazione al Segretario verrà corrisposta la retribuzione di posizione sulla base del seguente criterio:

Fasce di punteggio a cui corrisponde una determinata retribuzione di posizione all'interno del minimo e massimo.

FASCE DI PUNTEGGIO	
PUNTI ASSEGNATI	EURO
fino a 60	16.806,00
da 61 a 70	19.000,00
da 71 a 80	22.000,00
da 81 a 90	24.000,00
da 91 a 100	26.102,22

Quanto emerge dalla pesatura è un'azione che si esercita senza conoscere le somme a disposizione dell'amministrazione per l'erogazione della retribuzione di posizione in modo particolare nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017. Il Sindaco, infatti, in sede di pesatura non è condizionato da tale importo.

Qualora il risultato della pesatura della retribuzione di posizione sia superiore alle somme a disposizione dell'amministrazione ciascun anno ai fini del rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.l. 75/2017 si procederà a corrispondere l'importo fino a concorrenza del limite stesso.

5. Ai sensi dell'art. 60 comma 5 del CCNL 16/07/2024, l'ente assicura, nel rispetto del limite sul trattamento accessorio, che la retribuzione di posizione del Segretario non sia inferiore a quella più elevata stabilita per il personale con incarico di elevata qualificazione.

6. In caso di Segreteria Convenzionata si procederà come segue:

La graduazione viene effettuata una sola volta dal Sindaco dell'ente Capofila che si confronterà con il Sindaco dei comuni in convenzione ai fini dell'attribuzione dei punteggi

sulla base del sistema vigente presso il medesimo ente Capofila.

Ogni qualvolta avviene una qualsiasi modifica (enti, percentuale, ecc.) all'interno della convenzione si procederà ad una nuova graduazione.

Gli enti si confrontano al fine di valutare la suddivisione delle somme della retribuzione di posizione e di risultato del Segretario sia ai fini del Bilancio che dei limiti vigenti in materia di spese di personale e trattamento accessorio.

Il risultato della pesatura costituisce un valore "teorico" che dovrà poi essere commisurato e attribuito nel rispetto dei limiti complessivi – da verificarsi in sede di convenzione – riferiti alla spesa di personale e al trattamento accessorio.

Articolo 2 – Retribuzione di Risultato

1. Alla retribuzione di risultato è destinato, in sede di bilancio di previsione e nel rispetto dei limiti previsti, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato al Segretario Comunale nell'anno a cui è riferita la valutazione. Il Comune di Bovolone può elevare fino al 15% il predetto limite percentuale nei casi di seguito indicati, limitatamente al periodo di svolgimento delle relative funzioni:

a) nel caso in cui al Segretario Comunale sia stato attribuito un incarico per la copertura di posizione apicale dell'ente temporaneamente priva di titolare, formalmente affidato in conformità all'ordinamento di ciascun ente;

b) nel caso in cui al Segretario Comunale siano attribuite le funzioni di segretario di una Unione di comuni;

c) enti interessati da situazioni di calamità naturale.

2. La percentuale del 10% del comma 1 può essere ulteriormente incrementata, sempre in sede di bilancio di previsione, fino al 0,22% del monte salari del Segretario dell'anno 2018, ai fini della valorizzazione e del riconoscimento del merito.

3. La valutazione del Segretario avviene sulla base di quanto già previsto all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance e utilizzando la Scheda già in vigore.

**SCHEDA A) - GRADUAZIONE AI FINI DELLA QUANTIFICAZIONE DELLA INDENNITÀ DI
POSIZIONE DEL SEGRETARIO**

CRITERI DI GRADUAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Complessità e responsabilità (max 50 punti)	Responsabilità di proposta e coordinamento dell'attuazione della programmazione strategica dell'Ente.	0 – 10	
	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei Dirigenti o dei Responsabili delle Strutture organizzative.	0 – 10	
	Sostituzione in caso di assenza, impedimento o inadempimento dei Responsabili delle Strutture organizzative.	0 – 10	
	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione associata dei servizi.	0 – 10	
	Complessità delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.	0 – 10	
Attribuzione di funzioni aggiuntive (max 35 punti)	Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.	0 – 5	
	Presidente di Commissioni di gara e di concorso.	0 – 5	
	Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.	0 – 5	
	Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.	0 – 5	
	Responsabile della Gestione e conservazione documentale.	0 – 5	
	Presidente del Nucleo di Valutazione collegiale.	0 – 5	
	Stabile esercizio di funzioni gestionali di aree o servizi (non rilevano i casi di interim).	0 – 5	
Situazioni di oggettivo disagio del contesto (max 15 punti)	Estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socioeconomiche.	0 – 5	
	Sede convenzionata con 3 o più enti.	0 – 5	
	Vacanza della sede per più di un anno.	0 – 5	
	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.	0 – 5	
TOTALE PUNTEGGIO			