

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (EX ART. 147-BIS D.LGS. N. 267/2000).

II QUADRIMESTRE ANNO 2024

PREMESSA

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'art.3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10.10.2012, come modificato dalla legge di conversione n.213 del 7.12.2012, che ha sostituito l'art.147 "Tipologia dei controlli interni" del Testo unico degli enti locali ed introdotto una serie di nuove disposizioni che prevedono il rafforzamento dei controlli in materia di enti locali, disponendo che "nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286 e successive modificazioni".

Il sistema di controllo deve:

- a) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) verificare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);
- c) valutare le prestazioni del personale titolare di Posizione Organizzativa;
- d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa (controllo degli equilibri finanziari).

Al fine di dare attuazione alle disposizioni legislative sopra citate, è stato predisposto il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 21/01/2013, esecutiva, ed in particolare l'art. 6, che, nel disciplinare il **controllo successivo di regolarità amministrativa**, prevede in particolare che le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, sulla base di direttive generali impartite dalla Giunta Comunale, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012.

Considerati i principi di utilità, contestualità, indipendenza, imparzialità, trasparenza, integrazione, cui, in base all'art. 4 del predetto regolamento, deve necessariamente essere improntata l'attività di controllo;

Richiamata inoltre la Legge n. 190/2012 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che, nel prevedere la definizione di un piano anticorruzione da parte di tutte le P.A., individua all'art. 1, comma 9, le esigenze cui il Piano deve rispondere;

Considerato che, tra i procedimenti amministrativi rispetto ai quali è necessario assicurare la massima trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione italiana, l'art. 1, comma 16 della citata Legge n. 190/2012 prevede:

- le autorizzazioni o concessioni;

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta;
- la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n.150 del 2009.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 22/05/2024, con la quale sono state fornite le direttive generali per i controlli interni da effettuarsi nell'anno 2024, e nello specifico, del controllo successivo di regolarità amministrativa, prevedendo in particolare che:

- a) il controllo deve avvenire con frequenza quadrimestrale prevedendo la concentrazione delle più alte percentuali di verifica su alcune tipologie di atti "più significativi" dal punto di vista dell'impatto economico e su alcune di quelle maggiormente rilevanti in materia di prevenzione della corruzione adottando nella scelta la tecnica del "campionamento casuale stratificato" consistente in un processo attraverso il quale l'intera popolazione degli atti viene suddivisa in sottopopolazioni ciascuna delle quali rappresenta un gruppo di unità di campionamento con caratteristiche analoghe;
- b) il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dovrà interessare gli atti già definitivi riguardanti:
 - le determinazioni ed atti presupposti concernenti le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e gli atti di natura contrattuale;
 - le procedure di acquisizione del personale e le progressioni economiche orizzontali;
 - le determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati;
 - le autorizzazioni, concessioni o atti analoghi di cui all'art. 107, terzo comma, lettera f) del T.U. 267/2000, ivi comprese le revoche, i procedimenti avviati a seguito di presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), i provvedimenti di iscrizione ad albi o elenchi e di rilascio di licenze per lo svolgimento di attività e riconoscimento di qualifica, quelli di controllo ed irrogazione delle sanzioni;
 - i provvedimenti (procedure di affidamento) relativi ai finanziamenti PNRR;

Richiamata inoltre la determinazione n. 375 del 27/05/2024, con la quale il Segretario Generale dott. Marcello Nuzzo ha individuato il nuovo campione di atti da sottoporre a controllo successivo come segue:

- a) il 15% delle determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati;
- b) il 50% delle procedure di acquisizione del personale e il 100% delle progressioni economiche orizzontali;
- c) il 15% delle procedure di affidamento diretto, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di lavori, forniture e servizi - ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura – di importo inferiore alla soglia comunitaria;

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- d) il 15% delle procedure, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di lavori, forniture e servizi mediante procedura negoziata (lvi compresi i contratti di subappalto e le varianti in corso di esecuzione d'opera);
- e) il 100% degli appalti di opere pubbliche, fornitura di beni e servizi, di importo superiore alla soglia comunitaria;
- f) il 10% delle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) edilizie ex D.P.R. 380/2001 ed ex Legge 241/1990;
- g) il 15% dei procedimenti inerenti l'attività sanzionatoria ex art. 36 e 37 D.P.R. 380/2001 riguardante l'attività edilizia;
- h) 5 verbali di accertamento delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada;
- i) 2 concessioni cimiteriali;
- j) 5 verbali di accertamento di natura tributaria;
- k) Il 100% delle procedure di affidamento relative al PNRR;

Nella stessa determinazione sono state indicate le modalità di effettuazione del controllo come segue:

- a) si procederà mediante estrazione con cadenza quadrimestrale da svolgersi presso l'ufficio segreteria con la partecipazione di almeno due dipendenti; Gli atti da controllare partono dal primo estratto di ciascun elenco o, in subordine, fornito dal dirigente interessato, con il passo di campionamento definito sulla base del numero totale degli atti presenti in ciascuna sotto-popolazione e della percentuale indicata al punto 2 del dispositivo;
- b) ciascun responsabile è tenuto a trasmettere all'ufficio del segretario le copie degli atti estratti, corredati dagli allegati, ove presenti, e dai principali atti istruttori;
- c) l'attività di estrazione e controllo di norma viene conclusa entro il mese successivo alla chiusura del quadrimestre, per la tempestiva adozione di idonei correttivi delle eventuali irregolarità riscontrate. Al termine di ogni attività di controllo viene redatta una scheda in conformità allo schema allegato, da restituire al Responsabile del servizio che ha emanato l'atto.
- d) nel corso delle attività di controllo potranno essere richieste in ogni momento integrazioni documentali o essere effettuate delle audizioni dei responsabili dei servizi o dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito. Non può essere opposto il segreto d'ufficio, né la riservatezza.

Rilevato che in data 07/11/2024 il Segretario dott. Marcello Nuzzo, con l'assistenza dei dipendenti istruttore amministrativo dott.ssa Giulia Bonfante e istruttore informatico Nicola Novarini hanno proceduto all'estrazione di tutte le tipologie di atti da sottoporre a controllo, di cui si riportano gli esiti:

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

PERIODO DI RIFERIMENTO 01/05/2024 – 31/08/2024		
TIPOLOGIA	Numero atti estratti	Atti estratti
a) 15% delle determinazioni di concessione di contributi nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati	n. 6 su 43 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 349 del 16/05/2024• Determinazione n. 406 del 05/06/2024• Determinazione n. 408 del 05/06/2024• Determinazione n. 469 del 03/07/2024• Determinazione n. 550 del 26/07/2024• Determinazione n. 566 del 06/08/2024
b) 50% delle procedure di acquisizione del personale	n. 3 su 6 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 379 del 03/06/2024• Determinazione n. 507 del 17/07/2024• Determinazione n. 584 del 12/08/2024
b) 100% delle progressioni economiche orizzontali	n. 0 su 0 totali	
c) 15% delle procedure, di affidamento diretto, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di forniture e servizi - ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura – di importo inferiore alla soglia comunitaria	n.16 su 109 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 301 del 02/05/2024• Determinazione n. 316 del 06/05/2024• Determinazione n. 338 del 10/05/2024• Determinazione n. 339 del 10/05/2024• Determinazione n. 357 del 20/05/2024• Determinazione n. 386 del 04/06/2024• Determinazione n. 420 del 07/06/2024• Determinazione n. 439 del 24/06/2024• Determinazione n. 446 del 25/06/2024

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

		<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 454 del 26/06/2024• Determinazione n. 463 del 27/06/2024• Determinazione n. 484 del 05/07/2024• Determinazione n. 489 del 09/07/2024• Determinazione n. 567 del 06/08/2024• Determinazione n. 571 del 08/08/2024• Determinazione n. 579 del 08/08/2024
d) 15% delle procedure, già concluse, per l'individuazione del contraente affidatario di lavori, forniture e servizi mediante procedura negoziata (lvi compresi i contratti di subappalto e le varianti in corso di esecuzione d'opera)	n. 1 su 5 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 596 del 28/05/2024
e) 100% appalti di opere pubbliche, fornitura di beni e servizi, di importo superiore alla soglia comunitaria	n. 0 su 0 totali	
f) 10% segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) edilizie ex DPR 380/2001 ed ex Legge 241/1990	n. 5 su 53 totali	<ul style="list-style-type: none">• Pratica SCIA n. 44 del 02/05/2024• Pratica SCIA n. 53 del 24/05/2024• Pratica SCIA n. 69 del 12/06/2024• Pratica SCIA n. 85 del 03/07/2024• Pratica SCIA n. 87 del 04/07/2024
g) 15% procedimenti inerenti l'attività sanzionatoria ex art. 36 e 37 DPR 380/2001 riguardante l'attività edilizia	n. 3 su 22 totali	<ul style="list-style-type: none">• Pratica SCIA 104 del 07/08/2024• Pratica SCIA 105 del 15/08/2024• Pratica SCIA 106 del 29/08/2024

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

h) n. 5 verbali accertamento sanzioni amministrative per violazione codice della strada	n. 5 su 1417 totali	<ul style="list-style-type: none">• Verbale n. 1453 del 21/05/2024• Verbale n. 1666 del 16/06/2024• Verbale n. 1901 del 01/07/2024• Verbale n. 2045 del 10/07/2024• Verbale n. 2386 del 02/08/2024
i) n. 2 concessioni cimiteriali	n. 2 su 11 totali	<ul style="list-style-type: none">• Concessione n. 31 del 03/05/2024• Concessione n. 33 del 16/06/2024
j) n. 5 verbali di accertamento di natura tributaria	n. 0 su 0 totali	
K) 100% delle procedure di affidamento relative al PNRR	n. 5 su 5 totali	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 305 del 02/05/2024• Determinazione n. 306 del 02/05/2024• Determinazione n. 558 del 05/08/2024• Determinazione n. 576 del 08/08/2024• Determinazione n. 595 del 26/08/2024

COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Il controllo dei provvedimenti del secondo quadrimestre 2024 è stato effettuato dal Segretario Generale Marcello Nuzzo coadiuvato dalla dipendente dott.ssa Giulia Bonfante del settore Affari Generali.

CONCLUSIONI

Il controllo è stato effettuato secondo gli indicatori riportati nella **TABELLA** utilizzata per il **2° quadrimestre 2024** che di seguito si riportano:

- a) Legittimità dell'atto ovvero il rispetto della normativa nazionale, regionale, dei Regolamenti interni e dello Statuto dell'Ente;
- b) Correttezza formale dell'atto, intesa come rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti;
- c) Adeguatezza della motivazione;
- d) Osservanza dei termini di conclusione del procedimento;
- e) Osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in particolare l'osservanza dei termini di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- f) Conformità alle disposizioni in tema di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;

Dall'esame degli atti e dei provvedimenti estratti l'azione amministrativa può ritenersi nel complesso più che positiva, non essendo state riscontrate irregolarità degne di rilievo incidenti sul contenuto dei provvedimenti e sulla legittimità degli atti.

Ad ogni buon fine rimane confermata la raccomandazione ai Responsabili di Settore e ai rispettivi Collaboratori:

- di prestare attenzione alla corretta pubblicazione delle informazioni relative all'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e nello specifico alla puntuale indicazione delle disposizioni di legge che il provvedimento da pubblicare richiede. Nel provvedimento va indicato il richiamo all'art 26 o all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nonché la specifica sezione;
- di indicare nel provvedimento l'attestazione sul conflitto di interessi;
- di assicurare che l'assunzione dell'impegno di spesa sia contestuale al sorgere dell'obbligazione;
- di curare che la determina a contrattare riporti correttamente, oltre agli altri elementi richiesti, il fine, ossia l'interesse pubblico che si persegue con la realizzazione dei lavori, servizi/forniture e l'oggetto che riguarda la realizzazione dei lavori, servizi/forniture.

La presente viene inviata, all'Ufficio Segreteria, che avrà cura di pubblicarla sul sito web istituzionale, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - controlli interni, di inoltrarla a tutti i Responsabili di settore, congiuntamente ai report di controllo relativi ai provvedimenti estratti per gli approfondimenti e gli adempimenti necessari, oltre che al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

Bovolone, 06/02/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marcello Nuzzo

(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005)