

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: **COMUNE DI BOVOLONE**
DICHIARAZIONE TRIMESTRALE IMPOSTA DI SOGGIORNO

GESTORE:

denominazione:
legale rappresentante:
indirizzo:
P.IVA/C.F.:

ANNO

Tariffa applicata

Mese	Numero pernottamenti a tariffa ordinaria	Numero pernottamenti esenti dall'imposta	Incasso mensile *	Data riversamento	IUV
Gennaio			- €		
Febbraio			- €		
Marzo			- €		
Totale	0	0	- €		

* Deve corrispondere con le somme incassate dai clienti e le relative quietanze

Note:

Data

Firma

Da inviare a: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: **COMUNE DI BOVOLONE**
DICHIARAZIONE TRIMESTRALE IMPOSTA DI SOGGIORNO

GESTORE:

denominazione:
legale rappresentante:
indirizzo:
P.IVA/C.F.:

ANNO

Tariffa applicata

Mese	Numero pernottamenti a tariffa ordinaria	Numero pernottamenti esenti dall'imposta	Incasso mensile *	Data riversamento	IUV
Aprile			- €		
Maggio			- €		
Giugno			- €		
Totale	0	0	- €		

* Deve corrispondere con le somme incassate dai clienti e le relative quietanze

Note:

Data

Firma

Da inviare a: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: **COMUNE DI BOVOLONE**
DICHIARAZIONE TRIMESTRALE IMPOSTA DI SOGGIORNO

GESTORE:

denominazione:
legale rappresentante:
indirizzo:
P.IVA/C.F.:

ANNO

Tariffa applicata

Mese	Numero pernottamenti a tariffa ordinaria	Numero pernottamenti esenti dall'imposta	Incasso mensile *	Data riversamento	IUV
Luglio			- €		
Agosto			- €		
Settembre			- €		
Totale	0	0	- €		

* Deve corrispondere con le somme incassate dai clienti e le relative quietanze

Note:

Data

Firma

Da inviare a: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: **COMUNE DI BOVOLONE**
DICHIARAZIONE TRIMESTRALE IMPOSTA DI SOGGIORNO

GESTORE:

denominazione:
legale rappresentante:
indirizzo:
P.IVA/C.F.:

ANNO

Tariffa applicata

Mese	Numero pernottamenti a tariffa ordinaria	Numero pernottamenti esenti dall'imposta	Incasso mensile *	Data riversamento	IUV
Ottobre			- €		
Novembre			- €		
Dicembre			- €		
Totale	0	0	- €		

* Deve corrispondere con le somme incassate dai clienti e le relative quietanze

Note:

Data

Firma

Da inviare a: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it