

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FAUSTINI MATTEO  
Indirizzo c/o Comune di Bovolone – Piazza Scipioni, 1  
Telefono 045 6995211  
Fax 045 6908840  
E-mail matteo.faustini@bovolone.net

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 05.05.1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 24 febbraio 2011 Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Bovolone, dal mese di Agosto 2010 dipendente del Comune di Bovolone come Capo Unità Urbanistica ed edilizia privata, dal giugno 2000 fino al luglio 2010 Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Caldiero mentre dal mese di Giugno 1999 fino al mese di maggio 2000 dipendente del Comune di Isola della Scala come Istruttore Direttivo Tecnico – settore Progettazione e Direzione Lavori  
Principali mansioni e responsabilità: Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Manutenzione e Patrimonio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Architettura conseguita presso lo I.U.A.V. di Venezia il 27/07/1995 con il punteggio di 105/110, abilitazione all'esercizio della professione conseguita nella sessione di novembre 1995 con iscrizione presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Verona il 16/10/1996 con il n° A1285, Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Cangrande della Scala" nell'A.S. 1987/1988 con il punteggio di 58/60.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Progettazione , urbanistica, tecnologia dei materiali da costruzione, restauro, calcolo strutturale.

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ha sempre effettuato esperienze lavorative con gruppi di lavoro ed in sinergia con più enti pubblici economici e non.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal maggio 2000 e fino al mese di Luglio 2010 ha sempre ricoperto al carica di responsabile dell'area tecnica del comune di caldiero coordinando non solo l'ufficio interno ma anche tutti i servizi esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo del pacchetto office, autocad, str per contabilita' dei lavori pubblici, programmi halley di gestione delle pratiche edilizie e degli atti amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE/ALTRE

*Non precedentemente indicate*

Nel campo artistico ha eseguito alcuni restauri pittorici di pareti decorati all'interno di chiese e partecipato al team di resturo di alcuni soffitti lignei di edifici religiosi.

Progettazione e direzione dei lavori sia in edilizia abitativa che sanitaria