



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

Prot. 28363 del 13/10/2023

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. b) DEL D.LGS. N.
36/2023, DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE,
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA AGRICOLA DI SAN BIAGIO
EDIZIONE 2024.**

1. PREMESSA

La Fiera Agricola di San Biagio è l’evento principale della città di Bovolone. Si svolge annualmente, a cavallo tra fine gennaio e inizio febbraio, in concomitanza con il santo patrono di Bovolone, San Biagio.

È la più antica del Triveneto, fondata nel lontano 1278, con indirizzo prettamente agricolo.

Successivamente è stata ampliata con eventi, manifestazioni, convegni e prove su campo, sempre inerenti al settore agricolo ed in particolare al tema della sostenibilità e del risparmio energetico, cercando di coniugare tradizione e innovazione.

2. NATURA E OGGETTO DELL’AVVISO

Il Comune di Bovolone intende valorizzare le tradizioni e la cultura locale, prevedendo la riproposizione annuale della Fiera Agricola di San Biagio, pertanto con il presente avviso si dà seguito a quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 05/10/2023 ad oggetto *“ORGANIZZAZIONE 745° “FIERA DI SAN BIAGIO” ANNO 2024. ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLE ATTIVITA’ DI ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA AGRICOLA DI SAN BIAGIO EDIZIONE 2024”*.

Scopo del presente avviso è quello di verificare l’interesse da parte di terzi, in possesso dei requisiti necessari, a garantire l’organizzazione, la realizzazione e la gestione della Fiera Agricola di San Biagio edizione 2024.

Ai fini della realizzazione della manifestazione la ditta affidataria sarà esente dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per il suolo pubblico utilizzato per la manifestazione di cui trattasi, intendendosi per tale sia il suolo pubblico destinato alla esposizione fieristica, sia quello utilizzato dagli eventi collaterali così come individuati nel presente atto. L’esenzione si limiterà ai giorni della manifestazione fieristica oltre ai giorni necessari per montaggio e smontaggio degli allestimenti.

Si precisa che, il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte progettuali da parte di operatori economici interessati.

Il presente avviso non costituisce pertanto avvio di una procedura di gara né aperta, né negoziata, e nemmeno una proposta contrattuale. Esso pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Bovolone che procederà all’affidamento della concessione del servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 al soggetto che risulterà più idoneo in esito alla presente indagine di mercato effettuata in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità.

3. DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione è finalizzata alla gestione dell’edizione 2024 della Fiera agricola di San Biagio del Comune di Bovolone (VR).

La manifestazione fieristica dovrà essere svolta nei giorni dal 02/02/2024 al 06/02/2024 con il seguente orario di apertura al pubblico:

- dalle 08:00 alle 19:00 per l’area fieristica su piazzale Aldo Moro, con esclusione di venerdì 02/02/2024, la cui apertura sarà posticipata alle ore 10.00;
- massimo ore 24:00 per gli eventi e intrattenimenti organizzati nell’ambito della manifestazione;
- inaugurazione sabato 03/02/2024 alle ore 11.30 presso Piazzale Aldo Moro.

La concessione decorre dal momento della sottoscrizione del contratto e si esplica per tutta la durata della manifestazione fieristica, il disallestimento e la rimessa in pristino degli spazi/strutture utilizzati/e dalla stessa. Gli impegni contrattuali si estendono sino alla rendicontazione della manifestazione stessa.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

Il valore presunto della presente concessione è stimato in € 115.592,90 corrispondenti alla media generata dal fatturato totale negli ultimi 6 anni in cui si è tenuta la manifestazione fieristica. Si precisa che nell'anno 2021 la fiera non si è tenuta a causa dello stato di emergenza legato alla pandemia COVID-19.

A puro titolo informativo di seguito si riassumono alcuni dati delle fiere svoltesi negli anni precedenti.

Edizione	Data di svolgimento	Entrate	Uscite
2023	03/02/2023 - 12/02/2023	€ 194.646,13 (di cui € 30.000,00 quale contributo economico da parte del Comune)	€ 221.343,45
2022	18/03/2022 - 21/03/2022	€ 68.912,88 (di cui € 20.000,00 quale contributo economico da parte del Comune)	€ 90.419,86
2021	-	-	-
2020*	01/02/2020 - 04/02/2020	€ 71.870,75 (di cui € 10.000,00 quale contributo economico da parte del Comune)	€ 90.459,90
2019	02/02/2019 - 05/02/2019	€ 118.702,78	€ 99.433,09
2018	03/02/2018 - 06/02/2018	€ 110.185,72	€ 98.163,52
2017	26/01/2017 - 31/01/2017	€ 129.239,12	€ 120.804,17

* Edizione in cui la Fiera di San Biagio si è svolta in concomitanza con la Fiera agricola biennale di Verona.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 67 e 68 del medesimo Codice.

È ammessa la partecipazione di Enti del terzo settore (ETS) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. n. 117/2017.

Si precisa che è consentita la manifestazione di interesse anche da parte di raggruppamenti temporanei.

I soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di qualsiasi causa di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- iscrizione, per l'attività o sezione pertinente, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o albo delle società cooperative, o iscrizione al RUNTS;
- rispetto nei confronti dei lavoratori / volontari delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- non avere debiti, morosità o contenziosi nei confronti del Comune di Bovolone;
- iscrizione e abilitazione al M.E.P.A. di Consip S.p.A.;

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023):

- esperienza professionale di almeno 5 anni, in proprio o in forma associata con altre imprese del settore in campo espositivo/fieristico comprendente tutte le fasi di progettazione, realizzazione e gestione di almeno n. 2 manifestazioni fieristiche negli ultimi 5 anni (escludendo le annualità in cui le manifestazioni non potevo essere svolte a causa dell'emergenza da COVID-19), di spazio espositivo pari o superiore a 2000 mq e n. 50 espositori;
- avere disponibilità di personale adeguato al servizio richiesto, che comprende le varie componenti dell'organizzazione della fiera, quali: commercializzazione spazi, stesura dei progetti tecnici e della sicurezza, gestione aspetti tecnico-logistici (allestimento palchi, transenne, arredamento, realizzazione impianti elettrici, audio e video), gestione della sicurezza oltre a dimostrare la disponibilità di personale con attestazioni antincendio e primo soccorso, sviluppo di tutti gli aspetti pubblicitari.

5. SPECIFICHE SUL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Il servizio in concessione dovrà garantire quanto riportato nel presente articolo.

- Reperimento espositori e vendita stands;



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

- fornitura e allestimento strutture per spazi espositivi coperti e all'aperto, assegnazione degli spazi espositivi, assegnazione dei posteggi, gestire i rapporti con gli espositori durante tutto il periodo di svolgimento della manifestazione, fatturare e riscuotere le partecipazioni stesse ed ogni altro tipo di introito;
- promozione pubblicitaria dell'evento;
- gestione delle pubbliche relazioni;
- installazione degli impianti di illuminazione ed amplificazione all'interno della zona Fiera;
- servizio di vigilanza notturna durante la manifestazione;
- reperimento di sponsorizzazioni;
- servizio di ristorazione per gli espositori e visitatori della fiera;
- organizzazione di convegni legati alla fiera (tematiche a titolo esemplificativo: agricoltura, apicoltura, energie rinnovabili, sicurezza, etc.), da tenersi all'interno della "Piastra polivalente" degli Impianti Sportivi del Comune di Bovolone, comprensivi di apposita e necessaria attrezzatura (es. maxi schermo, microfoni, etc.);
- organizzazione di eventi e spettacoli legati alla fiera con posizionamento di un maxi schermo nel Palazzetto dello Sport "Le Muse", attività di svago ed intrattenimento (compreso il luna-park da allestire in Piazzale Mulino);
- adempimenti e autorizzazioni amministrative necessarie per la realizzazione dell'evento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: idonee pratiche SUAP, S.I.A.E., licenze di P.S., personale addetto al primo soccorso e antincendio, piani di sicurezza e gestione delle emergenze, valutazione preliminare di impatto acustico da parte di tecnico abilitato ed eventuale richiesta di deroga acustica, etc.);
- servizio di nettezza urbana nell'area fieristica e raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante l'evento (da concordare con la ditta Bovolone Attiva srl);
- comunicazioni e pubblicizzazione dell'evento;
- fornitura di estintori e quanto necessario per il servizio antincendio;
- organizzazione di evento denominato "Fattoria in fiera" comprensivo di apposita struttura, reperimento degli animali, eventuali autorizzazioni e trasporto degli studenti scolastici dalla Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Franco Cappa al padiglione stesso;
- allestimenti spazi espositivi scoperti su Piazzale Aldo Moro per macchinari agricoli mediante individuazione degli spazi espositivi su piazzale pavimentato ed eventuali divisori;
- allestimenti spazi espositivi coperti su Piazzale Aldo Moro mediante il posizionamento di una tensostruttura, da posizionarsi tra l'istituto scolastico IPSIA Giorgi e il Palazzetto dello Sport "Le Muse", delle dimensioni indicative di 1.000 mq per espositori agro-alimentari e non, con allestimento di singoli stands e di maxi schermo all'interno della tensostruttura stessa;
- tensostruttura, da posizionarsi tra Palazzetto dello Sport "Le Muse" e il "Nuovo tennis Bovolone", delle dimensioni indicative di 300 mq, per relativo allestimento della "Fattoria in fiera", dei progetti scolastici, con mostra delle tradizioni e dei mestieri locali;
- allestimento di adeguata struttura da adibire a ufficio segreteria della fiera, dotato delle strumentazioni tecniche necessarie e di personale per l'intero periodo di allestimento e svolgimento della manifestazione;
- organizzazione, comprensivo di allestimento, del servizio di somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) da svolgersi presso il Palazzetto dello Sport "Le Muse", per il servizio di pranzo e cena. La ditta aggiudicatrice, per la realizzazione del servizio di ristorazione, dovrà prioritariamente collaborare con i centri contradali locali e con l'istituto scolastico locale (Centro Formazione Professionale Don Calabria);
- servizio di pulizia di tutte le strutture interessate, comprensivi dei servizi igienici, dalla manifestazione;
- allestimento di cucina attrezzata al servizio dell'attività di ristorazione adiacente al Palazzetto dello Sport "Le Muse";
- organizzazione ed allestimento di area Street Food con n. 6/8 food truck in Piazzale Aldo Moro, nella punta tra via Bellevere e via Silvio Pellico;
- organizzazione e posizionamento di banchetti espositivi lungo Via Bellevere nella giornata di domenica 04 febbraio 2024;
- organizzazione e posizionamento di banchetti espositivi nel centro del Comune di Bovolone nelle giornate di sabato 03 e domenica 04 febbraio 2024;
- provvedere a propria cura e spesa al riscaldamento delle tensostrutture sopra indicate.

Gli stands, gli spazi fieristici dovranno essere affidati prioritariamente ad aziende e ditte locali.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

L'impianto elettrico e luci dovrà essere composto da:

- posizionamento di fari sufficienti ad illuminare i percorsi di ingresso e uscita dall'area fieristica;
- prese di corrente per gli stands e cavi di collegamento per l'energia elettrica muniti di certificazioni di conformità ai sensi della normativa di settore;
- impianto audio per l'inaugurazione e il servizio annunci in area fiera;
- impianto elettrico e audio per le tensostrutture previste;
- impianto elettrico e audio per gli eventi previsti;
- inserimento di generatori e relativo carburante ove necessario, a propria cura e spese.

La campagna pubblicitaria e promozionale dovrà indicativamente comprendere la fornitura dei seguenti servizi:

- stampa e distribuzione di n. 20.000 libretti in quadricromia della Fiera riportante il programma della manifestazione, l'elenco degli espositori, la planimetria dell'area fieristica, nonché qualsiasi altra informazione ritenuta utile;
- stampa e distribuzione di n. 250 locandine in quadricromia formato 50x70 con affissione a carico della ditta concessionaria 1 mese prima della manifestazione;
- inserzioni sui giornali locali: L'Arena, l'Adige, Primo Giornale e La Rana;
- campagna pubblicitaria radiofonica con 150 spot radiofonici su Radio a copertura interprovinciale regionale, ed in particolare su Radio Company, Radio 80, Easy Radio, TRV, RadioPico, Radio Viva;
- campagna pubblicitaria televisiva su Tele Nuovo e TeleArena;
- n. 2 manifesti plastificati da affiggere su supporto a vela 6x3 mt. montati su automezzo messo a disposizione dalla ditta concessionaria con spese a proprio carico, almeno per 15 giorni prima della manifestazione;
- n. 3 striscioni bifacciali (con l'insegna della Fiera e loghi istituzionali) da esporre in zona Madonna, San Pierin e Crosare, i quali dovranno essere montati almeno 20 giorni prima della manifestazione e smontati entro 1 settimana dal termine della stessa;
- gestione sito Fierasanbiagio.it;
- gestione canali social Fiera San Biagio Bovolone;
- gestione conferenza stampa una settimana prima dell'evento;
- gestione inaugurazione;
- servizi video e fotografici, video per espositori e sponsor.

A supporto delle varie attività e luoghi del paese, dovranno essere rese le seguenti attività collaterali:

- servizio di trenino navetta nei giorni 3 e 4 febbraio 2024;
- animazione Radio 80 Power nella serata di Sabato 3 febbraio 2024;
- animazione Cover Band nella serata di Domenica 4 febbraio 2024;
- animazione TRV con dirette nei giorni 3 e 4 febbraio 2024;
- cena di gala nella serata di Venerdì 26 gennaio 2024 presso "Le Cantine del Vescovo";
- cena autorità nella serata di Venerdì 2 febbraio 2024 presso "Le Cantine del Vescovo".

Conferenza stampa: organizzazione di conferenza stampa per la presentazione della Fiera, che dovrà aver luogo nella "Sala Rossa Provinciale" almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione dell'evento, previa richiesta da parte del Comune. L'organizzazione dovrà comprendere altresì l'invito e la tenuta dei contatti con la stampa locale, la stesura di un comunicato sulla base delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale.

Cerimonia inaugurale:

- organizzazione e allestimento di idonea area (da concordare con l'Amministrazione comunale) per l'inaugurazione della manifestazione, comprensiva di impianto di amplificazione e microfoni, nonché predisposizione taglio del nastro in occasione della cerimonia inaugurale;
- allestimento e fornitura di rinfresco, da svolgersi dopo la cerimonia inaugurale (taglio del nastro) per le autorità e persone presenti alla cerimonia inaugurale della Fiera, da tenersi presso il punto ristoro del Palazzetto dello Sport "Le Muse".

Direzione fiera comprendente i seguenti servizi:

- servizio di reperimento, organizzazione e gestione degli espositori;



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

- servizio di reperimento, organizzazione e gestione di eventi, convegni e spettacoli legati alla Fiera;
- priorità nella cooperazione con i centri contradali locali e con l'istituto scolastico locale (Centro Formazione Professionale Don Calabria) per la realizzazione del servizio di ristorazione.

Servizio di vigilanza notturna: fornitura del servizio di vigilanza notturna in tutte le aree espositive, sia riguardo agli stands che alle attrezzature installate in occasione della manifestazione, dalle ore 19.00 fino alle ore 07.00 di ogni giorno. Inoltre il servizio dovrà comprendere anche il servizio di vigilanza dalle ore 19.00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione fino alle ore 7.00 del giorno successivo al termine della manifestazione.

Spettacoli ed attrazioni: il servizio dovrà comprendere la fornitura e l'installazione da parte della ditta affidataria del service audio-luci per l'inaugurazione, nonché per gli spettacoli, gli eventi e i convegni organizzati dalla ditta concessionaria e la fornitura di eventuali pedane e posti a sedere che si rendessero necessari. Sono inoltre a carico della ditta concessionaria gli adempimenti e gli oneri S.I.A.E. per i servizi organizzati.

Raccolta di sponsorizzazioni: la ditta affidataria potrà raccogliere sponsorizzazioni, i cui introiti saranno per il 50% a beneficio della medesima e il restante 50% dovrà essere versato a favore del Comune di Bovolone.

Servizio di ristorazione: è possibile affidare tale servizio in subconcessione, ad Associazioni/contrade locali/istituto scolastico o ad altre imprese. Per tale servizio, l'aggiudicatario dovrà versare, quale contributo per l'utilizzo della cucina fornita dal concessionario, la somma di € 2.000,00.

L'affidatario dovrà provvedere all'organizzazione e al reperimento di tutto quanto necessario (a titolo di esempio: alimenti, bevande, materiale vario, personale) per la realizzazione del servizio di ristorazione, come pure la cena di gala (26/01/2024), la cena per le autorità (02/02/2024), il rinfresco (da svolgersi dopo la cerimonia inaugurale) nonché dei pasti gratuiti (mediante rilascio di buono dall'ufficio segreteria della fiera) per i volontari della Croce Rossa Italiana, dei Vigili del Fuoco e degli anziani della Casa di Riposo locale.

Tutto quanto descritto nel presente articolo riveste carattere di indicazione di massima delineata dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 131 del 05/10/2023.

Gli operatori economici interessati possono proporre progetti parzialmente diversi rispetto a quanto indicato a patto che comunque rispettino i principi generali di quanto sopra esposto.

6. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA:

La ditta affidataria inoltre dovrà:

- assumersi ogni responsabilità sui lavori eseguiti, in relazione all'evento fiera, rimanendo l'unico responsabile in materia di sicurezza statica, prevenzione incendi, salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed impiantistica;
- mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta di danni derivante dall'organizzazione e/o gestione dell'evento fieristico;
- assumersi l'obbligo di rimessa in pristino, al termine della manifestazione, delle aree oggetto delle manifestazioni;
- assumersi l'obbligo di adeguata e puntuale verifica, ai fini della sicurezza, dello svolgimento delle attività commerciali all'interno dell'area fieristica. L'affidamento del servizio scarica l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni a persone o cose derivanti dalla realizzazione e gestione dell'evento;
- stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi di massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00, la cui copia dovrà essere consegnata all'Ente prima dell'inizio della manifestazione. La ditta concessionaria si dovrà impegnare ad attivare tutte le misure e tutti gli accorgimenti necessari ad impedire o prevenire fatti che causino danni all'ambiente, alle persone o alle cose sia del Comune e sia di terzi, derivanti dalla gestione, organizzazione e svolgimento della fiera in questione, ivi compresi i danni eventualmente arrecati dalle strutture poste in essere all'interno della manifestazione e dai relativi impianti e allacciamenti, nonché dai beni esposti in fiera, furti, danneggiamenti o altro esonerando quindi il Comune da ogni responsabilità o azione, sia diretta che indiretta;
- a garanzia degli obblighi inerenti alla concessione, la ditta concessionaria dovrà presentare prima della stipula del contratto polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di € 11.000,00 (pari al 10%



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

del valore della concessione) a favore del Comune di Bovolone (VR) presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere restituita al termine della concessione;

- declinare l'Ente da ogni responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che dovessero verificarsi a persone e/o cose, a causa della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, danneggiamenti o altro;
- eventuali spese contrattuali o di qualsiasi natura per la realizzazione della manifestazione.

7. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

- messa a disposizione a titolo gratuito delle aree interessate dalla manifestazione (Piazzale A. Moro, Via Bellevere, Piazzale Mulino, Cantine del Vescovo, Palazzetto dello Sport "Le Muse" e della "Piastra polivalente" degli Impianti Sportivi del Comune di Bovolone);
- messa a disposizione gratuita delle attrezzature eventualmente necessarie e di proprietà comunale (esempio: palco, pedane, panchine, sedie ecc.), ai sensi del vigente regolamento in materia, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Patrimonio ed eventualmente del personale operaio del Comune;
- fornitura delle utenze (luce, acqua e gas) limitatamente alla potenza dei contatori esistenti. Qualora la ditta affidataria dovesse aver bisogno di una fornitura straordinaria di energia elettrica per una potenza superiore a quella dei contatori esistenti, dovrà provvedere in merito a propria cura e spese.

8. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la ditta concessionaria, che si assume in toto il "rischio operativo" legato all'organizzazione/realizzazione/gestione della manifestazione fieristica oggetto del presente contratto, è costituito da:

- i ricavi della commercializzazione degli spazi espositivi coperti e scoperti, situati sul Piazzale Aldo Moro;
- incasso diretto delle quote di partecipazione dei banchetti di domenica 4 febbraio 2024 in via Bellevere;
- incasso diretto delle quote di partecipazione dei banchetti espositivi di sabato 3 febbraio 2024 e domenica 4 febbraio 2024 nel centro del Comune di Bovolone;
- eventuale contributo da parte degli esercenti relativamente all'area adibita a luna-park per i servizi da erogarsi da parte della ditta concessionaria;
- dalla fornitura di servizi accessori, noleggi e fornitura di materiali a favore degli espositori;
- dal 50% della raccolta delle sponsorizzazioni;
- dalla compartecipazione pubblica da parte del Comune a favore della ditta concessionaria non superiore a € 20.000,00 oltre IVA di legge, al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario di cui all'art. 177, co. 5-6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora la manifestazione fieristica, per motivi di causa maggiore, dovesse essere annullata nei 15 giorni antecedente l'inizio, l'Amministrazione potrà riconoscere il contributo pubblico nel limite massimo di € 10.000 oltre IVA di legge, previa presentazione di idonea documentazione comprovante le spese sostenute.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 28/10/2023, all'Ufficio protocollo del Comune di Bovolone o tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it, con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE FIERA AGRICOLA DI SAN BIAGIO EDIZIONE 2024", la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse e dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale

La manifestazione di interesse è da esprimere sul modello A allegato al presente avviso, firmata digitalmente o con firma autografa ed accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che presenta la domanda.

B. Dichiarazione e relativa documentazione comprovante i requisiti di idoneità professionale e tecnica

In fase di manifestazione di interesse è richiesta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai requisiti stessi. La dichiarazione è da rendersi sul modello B allegato al presente avviso e alla stessa andrà allegata la documentazione comprovante i requisiti di idoneità professionale e tecnica.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

Alla stessa andrà allegato apposita documentazione comprovante la qualità professionale dell'operatore economico (struttura organizzativa e esperienza).

C. Documentazione tecnica

Relazione (max 15 facciate in A4) sulla qualità del progetto complessivo e i profili organizzativi dell'evento, nonché sulla rispondenza agli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il progetto dovrà esplicitare altresì le aree interessate, la tipologia degli allestimenti, la qualità, la varietà e numero spettacoli/intrattenimenti, il coinvolgimento delle contrade locali e dell'istituto alberghiero, l'integrazione dell'evento con le realtà locali, le modalità di promozione e pubblicizzazione dell'evento, il piano economico-finanziario previsionale degli introiti e delle spese.

D. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (vedasi p.to 10 del presente avviso).

10. SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun operatore economico interessato dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio.

Il sopralluogo ha la finalità di consentire a ciascun operatore, mediante la visione delle aree (superficie, stato dei luoghi, etc.), di verificare il reale interesse a partecipare alla presente manifestazione d'interesse nonché la corretta predisposizione del progetto di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento.

Il sopralluogo si dovrà svolgere alla presenza di uno o più incaricati dell'Amministrazione Comunale.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato con le seguenti modalità:

- e-mail da inviarsi a entrambi i seguenti indirizzi: marilena.isolani@comune.bovolone.vr.it – mariagrazia.lecce@comune.bovolone.vr.it
- telefonicamente al seguente numero telefonico: 045 6995218 o 045 6995215;
- la prenotazione deve essere effettuata con anticipo di almeno 2 (due) giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi non sono da considerarsi lavorativi).

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione da parte dell'Ente da allegare obbligatoriamente all'istanza di partecipazione.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle manifestazioni di interesse saranno effettuate sulla valutazione dei criteri di seguito riportati:

- qualità professionale dell'operatore economico (struttura organizzativa e esperienza) max. 20 punti
- qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento max. 50 punti
- capacità comunicativa finalizzata alla promozione e pubblicizzazione dell'evento max. 20 punti
- integrazione dell'evento con le realtà locali max. 10 punti

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovolone, avente sede in Piazza Scipioni n. 1 - 37051 Bovolone (VR) P.IVA 00659880231 - P.E.C.: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avvocato Veronica Dei Rossi, Via Torino n. 180/A, Mestre (VE) email: dpo@comune.bovolone.vr.it - telefono: 041/928221.

13. AVVERTENZE

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Ente.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bovolone (VR), nonché sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile contattare l'istruttore Dott.ssa Marilena Isolani al n. 045 6995218, e-mail: marilena.isolani@comune.bovolone.vr.it, oppure presso gli uffici comunali negli orari di apertura (consultabili sul sito istituzionale).



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE E S.U.A.P.

Servizio SUAP, commercio e manifestazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore n. 6 - Territorio, Ambiente e SUAP - Dott.ssa Arch. jr. Mariagrazia Lecce.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- Modello A;
- Modello B.

Bovolone, 13/10/2023

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Decreto del Sindaco n. 8/2023)

Dott.ssa Arch. jr. Mariagrazia Lecce

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)