

**COMUNE DI BOVOLONE**

# **Referto del controllo di gestione Relazione sulle performance**

## **ANNO 2022**

(art.196-197-198 del Dlgs. 267/2000)

## PREMESSE

Il controllo di gestione è regolamentato da:

### **D.lgs 286/1999**

Articolo 4 - Controllo di gestione:

1. Ai fini del controllo di gestione, ciascuna amministrazione pubblica definisce:

- a) l'unità o le unità responsabili della progettazione e della gestione del controllo di gestione;
- b) le unità organizzative a livello delle quali si intende misurare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- c) le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili;
- d) l'insieme dei prodotti e delle finalità dell'azione amministrativa, con riferimento all'intera amministrazione o a singole unità organizzative;
- e) le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti;
- f) gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità;
- g) la frequenza di rilevazione delle informazioni.

### **TUEL 267/2000**

Articolo 196 - Controllo di gestione:

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.
2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Articolo 197 - Modalità del controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.
2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
  - a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
  - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
  - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa é svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

Articolo 198 - Referto del controllo di gestione:

1. La struttura operativa alla quale é assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Articolo 198-bis - Comunicazione del referto:

1. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale é assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.

## **Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 21/01/2013 e ss.mm.ii.**

Articolo 8 – Controllo di gestione:

1. Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione.  
2. Il controllo di gestione è disciplinato dagli articoli 147 lett. a) e 196 del decreto legislativo n. 267/2000, nonché dai vigenti regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 9 - Finalità del controllo di gestione:

1. Il controllo di gestione persegue le seguenti finalità:

- garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.

2. Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività amministrativa e gestionale del Comune secondo le direttive generali emanate dagli organi di governo dell'Ente.

3. Oggetto elementare della procedura di controllo è la singola attività o obiettivo assegnato a ciascun centro che compone la dimensione organizzativa del sistema di controllo di gestione.

4. Il controllo di gestione, fatto salvo il principio di integrazione, non ha aree di sovrapposizione con gli altri strumenti che compongono l'insieme dei controlli interni, ovvero il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ed il controllo strategico.

## Articolo 10 – Caratteristiche del controllo di gestione:

Il controllo di gestione, così come disciplinato nel presente Regolamento, ha le seguenti caratteristiche:

- la globalità, intesa come la sua diffusione sull'intera attività e sull'intera organizzazione dell'Ente;
- la periodicità, intesa come la capacità del sistema di raccogliere, selezionare, classificare ed elaborare i dati necessari ad attuare il controllo in modo sistematico con cadenze temporali modulate in funzione della natura dell'oggetto del controllo e delle esigenze dei soggetti ad esso interessati;
- la tempestività, intesa come l'attitudine dei diversi centri di risultato a produrre ed a trasmettere le informazioni richieste in un tempo sufficientemente breve a garantire la massima efficacia del controllo;
- l'integrazione, intesa come il collegamento che deve instaurarsi con gli altri strumenti che compongono il sistema dei controlli interni;
- la retroattività, intesa come la capacità di contribuire, con le opportune attività decisionali, ai mutamenti di azione, alla revisione degli obiettivi o a rimuovere le possibili cause di scostamento rilevate in sede di monitoraggio;
- la rilevanza e la selettività, riguardanti rispettivamente la qualità e la quantità delle informazioni prodotte.

## Articolo 11 - Sistema di dati e indicatori del controllo di gestione:

1. Il sistema informativo del controllo di gestione è costituito dal complesso organizzato di informazioni di origine interna od esterna rispetto all'Ente. I dati di origine esterna sono tratti dall'ambiente economico e sociale in cui l'Ente opera attraverso indagini, questionari od altri strumenti di ricerca oppure dall'attività di altri enti.

2. Il sistema comprende i seguenti strumenti:

- la contabilità finanziaria - rilevazioni relative a bilancio di previsione, bilancio assestato, rendiconto della gestione e rielaborazioni di bilancio;
- la contabilità analitica economica - rilevazioni relative a costi e ricavi e loro attribuzione per destinazione ai centri di responsabilità e/o alle unità di prodotto, la cui implementazione sarà eventuale e graduale e comunque successiva ad una specifica analisi di fattibilità elaborata;

- i dati relativi agli indicatori di efficienza, efficacia, economicità, qualità, attività e sviluppo organizzativo. L'efficienza esprime la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, prescindendo dalle risorse che possono essere state utilizzate allo scopo; l'efficienza associa quanto realizzato (output/outcome) alle risorse consumate; l'economicità esprime il grado di copertura dei costi di gestione per ogni singolo centro di costo attraverso un determinato ammontare di proventi generati dallo stesso.

Nella costruzione e gestione del sistema degli indicatori, che dovranno rispettare la specificità di ciascun servizio, si tiene conto anche dei parametri gestionali di cui all'art. 228, settimo comma, del D.Lgs. 267/2000.

- altre informazioni, frutto di elaborazioni di dati contabili, e non, utili a fornire informazioni per l'analisi dell'economicità gestionale di un centro di risultato.

3. L'indicatore di economicità misura il volume dell'entrata o della spesa ovvero i costi o i proventi in termini assoluti.

L'indicatore di efficienza misura, per le attività, il rapporto tra i risultati effettivi e le risorse a disposizione (finanziarie, economiche, umane e/o materiali) e, per i processi, i tempi o le fasi richieste per il loro completamento.

L'indicatore di efficacia misura il rapporto tra i risultati effettivi e gli obiettivi programmati, in termini fisici, temporali o finanziari.

L'indicatore di qualità misura il grado, anche potenziale, di soddisfazione degli utenti interni o esterni (a solo titolo esemplificativo: n. soggetti con provvidenze economiche/n. richieste di sostegno economico; n. anziani assistiti/n. anziani che richiedono assistenza domiciliare; ecc).

L'indicatore di attività misura l'attività fornita in termini di quantità di prodotto.

L'indicatore di sviluppo organizzativo misura la partecipazione ad iniziative od attività rivolte a qualificare o innovare l'organizzazione o la metodologia di lavoro.

Possono essere utilizzati anche altri tipi di indicatori.

**Articolo 12 - Fasi del controllo di gestione:**

1. Il processo di controllo si articola nelle seguenti fasi:

- approvazione del piano dettagliato degli obiettivi nel Piano Esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- monitoraggio periodico sul processo di attuazione degli obiettivi, confronto obiettivi e risultati, analisi degli scostamenti e definizione di interventi correttivi degli obiettivi e/o delle modalità operative di gestione;

- reporting.

Per la disciplina delle varie fasi si rinvia a quanto già disposto nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel regolamento del ciclo della performance e nel sistema di valutazione adottato.

2. Ai fini della predisposizione dei reports, i titolari dei centri di responsabilità dovranno provvedere a compilare ed a trasmettere con cadenza semestrale specifici rapporti, anche sulla base di schemi predisposti dal Servizio controllo di gestione, esprimendo altresì in tali documenti tutte le considerazioni ritenute utili per un'esatta comprensione dei risultati raggiunti nel periodo di riferimento. In caso di rilevazione di scostamenti negativi, dovranno comunque accompagnare ai sopraindicati reports un'analisi dettagliata delle cause degli stessi ed indicare gli opportuni interventi correttivi che si propongono per eliminare le non conformità rilevate.

3. Oltre ai reports intermedi, il Servizio controllo di gestione presenta il referto conclusivo del controllo di gestione alla Giunta Comunale entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento. Esso contiene l'illustrazione dettagliata dei risultati accertati, in confronto con quelli prefissati ed una relazione sull'attività svolta dal Servizio sulle metodologie di controllo e di monitoraggio adottate. Il servizio preposto al controllo di gestione cura inoltre le comunicazioni ai soggetti indicati negli articoli 198 e 198 bis del T.U.E.L.

### **Regolamento di Contabilità Armonizzata - Art. 152 D.Lgs. 267/2000 - approvato con delibera di Consiglio Comunale n.70 del 23/12/2020**

**Articolo 44 – Controllo di gestione:**

1. Il controllo di gestione di cui agli artt. 147, 196 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, disciplinato dal vigente Regolamento dei controlli interni è finalizzato a:

a) rilevare i dati relativi ai risultati raggiunti e a misurare lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi gestionali;

b) ripartire la spesa per centri di costo e verificare il rispetto dei principi di economicità della gestione e il rispetto degli equilibri finanziari;

c) fornire report e analisi agli amministratori e agli uffici relativamente ai costi di gestione dei diversi servizi;

d) verificare il rispetto delle norme di legge costituenti i vincoli di finanza pubblica.

2. L'analisi per servizi e centri di costo avrà per oggetto specifiche attività periodicamente individuate dalla Giunta comunale. Gli esiti del controllo di gestione confluiscono in uno specifico referto redatto con cadenza annuale.

3. La struttura operativa deputata al controllo di gestione e alla produzione del conseguente referto si avvarrà, allo scopo, della collaborazione degli altri settori dell'ente volta per volta interessati dall'attività di indagine.

## PARTE I - Dati generali

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN ESSERE AL 31/12/2022**

Con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale: n. 131 del 05 novembre 2020 ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa e provvedimenti conseguenti inerenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bovolone", n. 58 del 12 maggio 2021 ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa inerente l'organizzazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Bovolone" e n. 127 del 04 agosto 2022 ad oggetto "Assegnazione del servizio risorse umane al Settore n. 2", è stata definita la struttura organizzativa del Comune di Bovolone, con decorrenza 01/09/2022, come segue:

**Settore n. 1: Settore Scuola, Cultura, Terzo Settore e Tributi** che comprende:

- Servizio Protocollo e Archivio;
- Servizio Scuola e Terzo Settore;
- Servizio Biblioteca e Cultura;
- Servizio Tributi

**Settore n. 2: Ragioneria, Risorse Umane, Partecipate e Controllo di gestione** che comprende:

- Servizio Ragioneria e Controllo di gestione;
- Servizio Economato;
- Servizio Risorse Umane

**Settore n. 3: Affari generali, Gare e Contratti** che comprende:

- Servizio Affari Generali e Vice Segreteria generale;
- Servizio Legale, Gare e Contratti;
- Servizi Demografici;
- Servizi Sociali

**Settore n. 4: Lavori Pubblici e Patrimonio** che comprende:

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Manutenzioni, Viabilità, Automezzi, Impianti sportivi;
- Servizio Manutenzione edifici, Prevenzione e Protezione interna

**Settore n. 5: Polizia Locale e Protezione Civile** che comprende:

- Servizio Polizia Locale;
- Servizio Protezione Civile

**Settore n. 6: Territorio, Ambiente e S.U.A.P.** che comprende:

- Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Servizio Igiene e Ambiente;
- Servizio SUAP, Commercio e Manifestazioni;
- Servizi informativi

Responsabili di settore:

- **Settore 1:** Di Lauro Elisabetta nominata con decreto sindacale n. 65 del 23/12/2020
- **Settore 2:** Rebotti Umberto nominato con decreto sindacale n. 66 del 23/12/2020
- **Settore 3:** Guerra Maria Teresa nominata con decreto sindacale n. 67 del 23/12/2020
- **Settore 4:** Rossato Giulia nominata con decreto sindacale n. 20 del 07/03/2022
- **Settore 5:** Cacciolari Marco nominato con decreto sindacale n. 69 del 23/12/2020
- **Settore 6:** Lecce Mariagrazia nominata con decreto sindacale n. 26 del 21/04/2022

**Segretario Generale:** Dott.ssa Barbalinardo Rosanna nominata con decreto sindacale n. 25 del 13/04/2022.

Si precisa che, viste le finalità del presente referto di descrivere la gestione dell'Ente analizzando gli obiettivi per l'anno 2022, è stata presa in considerazione la struttura organizzativa in essere al 31/12/2022 senza tenere conto delle successive variazioni intervenute con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 210 del 01 dicembre 2022 ad oggetto "Struttura organizzativa del comune di Bovolone – Modifica e approvazione del nuovo organigramma" con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente che doveva entrare in vigore dal 01/01/2023;
- n. 239 del 29 dicembre 2022 ad oggetto "Struttura organizzativa del comune di Bovolone approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 01/12/2022. Sospensione dell'efficacia" con cui la riorganizzazione è stata sospesa fino a nuovo provvedimento;
- n. 21 del 16 febbraio 2023 ad oggetto "Struttura organizzativa del comune di Bovolone approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 01/12/2022. Decorrenza dell'efficacia" con cui è stato stabilito che il nuovo organigramma entrasse in vigore dal 01/03/2023 e quindi già operativa alla data del presente referto.

## **OBIETTIVI**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28 aprile 2022 ad oggetto "Approvazione piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2022 e piano esecutivo di gestione 2022/2024 (PEG - art. 169 D.Lgs. 267/2000)" si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione comprendente il "Piano dettagliato degli obiettivi 2022".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30 giugno 2022 ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – Triennio 2022 2023 2024" è stato richiamato e quindi confermato il "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" già approvato in precedenza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03 novembre 2022 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, anno 2022: modifiche organigramma, sezione performance, sezione organizzazione lavoro agile" ed in particolare con l'approvazione dell'allegato B "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" (che sostituisce il precedente), sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi per adeguarli alle variazioni dell'organigramma intervenute nel corso dell'anno 2022 ed alle richieste di modifica avanzate da alcuni settori (ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento di Contabilità).

Nel presente referto sono stati analizzati gli obiettivi nella versione assestata come da allegato B della delibera di G. C. n. 177 del 03/11/2022.

Ad ogni Responsabile di settore ed al Segretario Generale sono stati assegnati obiettivi specifici e trasversali.

La previsione degli obiettivi trasversali è uguale per tutti, ma per ogni settore viene calcolato quanto di propria competenza, pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo viene indicato separatamente per ogni settore e può evidenziare percentuali di realizzazione diverse.



Il presente referto, sulla base delle rilevazioni effettuate, esporrà la percentuale finale di raggiungimento degli obiettivi relativa alla gestione di tutto l'anno 2022 unitamente alle considerazioni e conclusioni finali.

## **FINALITA' DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

La misurazione dei dati gestionali è:

- intermedia: riferita alla rilevazione dei risultati del I semestre ed ha rivestito una funzione informativa per la guida ed il riallineamento degli obiettivi;
- consuntiva: riferita alla misurazione dei risultati conseguiti a fine periodo.

Costituisce una base informativa motivazionale e decisionale per la successiva misurazione dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione intrapresa.

La rilevazione dei risultati ottenuti attraverso le operazioni di controllo di gestione permette di:

- verificare se la gestione si sviluppa secondo le linee direttrici del piano dettagliato degli obiettivi annuale e consentire ai vari Responsabili di settore la scelta delle azioni da intraprendere nel futuro immediato;
- verificare mediante l'analisi degli scostamenti il grado di raggiungimento degli obiettivi, alla luce dei risultati già effettivamente conseguiti;
- prendere adeguati provvedimenti correttivi nel caso in cui la verifica segnali l'esistenza di disfunzioni gestionali o di obiettivi non più validi.

Questo processo di controllo sui dati si basa sostanzialmente su un meccanismo di "retroazione" consistente nella misurazione dei risultati effettivamente realizzati, confronto degli obiettivi con i relativi target, scelta delle azioni correttive per eliminare, in futuro, gli scostamenti indesiderati.

I referti prodotti offrono una visione precisa di come si è effettivamente svolta la gestione in rapporto agli obiettivi prestabiliti e consente di promuovere, in sede di referto intermedio, eventuali interventi correttivi.

## PARTE II – Obiettivi assegnati

Si riporta di seguito una tabella contenete gli obiettivi specifici, unitamente a quelli trasversali, di competenza di ogni singolo settore con l'indicazione della % di peso sul singolo Responsabile di settore e del Segretario Generale.

La percentuale di peso è stata calcolate tenendo conto dei diversi gradi di strategicità indicati nell'allegato 2 al Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta Comunale 79 del 28 aprile 2023.

Pertanto ogni obiettivo contribuisce con quota diversa, proporzionata al grado di strategicità, per arrivare al 100% del totale assegnato ad ogni settore.

| Codice | Oggetto   | Tipo                   | Natura           | Tipo calcolo raggiungimento | data inizio | data fine  | responsabile             | peso  | % raggiungimento |
|--------|---|------------------------|------------------|-----------------------------|-------------|------------|--------------------------|-------|------------------|
| 49     | Codice comportament o dipendenti Comune di Bovolone   | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi                        | 01-01-2022  | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE      | 12,94 | 100%             |
| 50     | Funzioni di rogito dei contratti lavori pubblici dell'Ente - Art. 97 c. 4 lett. C) TUEL - richiesti dall'Ente | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori                  | 01-01-2022  | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE      | 10,59 | 100%             |
| 51     | Collaborazion e giuridico amministrativa Art. 97 c. 2 e art. 97 c. 4 TUEL                                     | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori                  | 01-01-2022  | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE      | 10,59 | 100%             |
| 52     | Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi                        | 01-01-2022  | 31-12-2022 | RESPONSABILE FINANZIARIO | 12,00 | 100%             |
| 53     | Regolamento sanzioni disciplinari   | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi                        | 01-01-2022  | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE      | 12,94 | 100%             |

|    |   |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|----|---|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
| 54 | Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)                            | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE                               | 14,12 | 100% |
| 55 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE                               | 12,94 | 100% |
| 56 | Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione                               | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE                               | 12,94 | 100% |
| 57 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR      | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | SEGRETARIO GENERALE                               | 12,94 | 100% |
| 58 | Nati per leggere: letture in biblioteca per genitori e bambini                            | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 13,41 | 100% |
| 59 | Cultura e Partecipazione: estate bovolonese 2022  | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 10,98 | 100% |
| 60 | Riconoscimento economico per alunni meritevoli  | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO                 | 10,99 | 100% |

|    |  |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|----|--|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
|    |  |                        |                  |            |            |            | SETTORE-<br>TRIBUTI                               |       |      |
| 61 | Organizzazione e incontro in materia di educazione alimentare e refezione scolastica                           | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 13,41 | 100% |
| 62 | Servizio di compilazione e consegna gratuita modelli F24 IMU ai soggetti persone fisiche residenti in Bovolone | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 10,98 | 100% |
| 63 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A                      | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 13,41 | 100% |
| 64 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR                           | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 13,41 | 100% |
| 65 | Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | 13,41 | 100% |
| 66 | Attivazione  | Miglioramento          | Obiettivo di     | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB   | 12,00 | 100% |

|    |  |                        |                  |            |            |            |                           |       |      |
|----|--|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------------------|-------|------|
|    | funzione controllo di gestione - II fase   | servizio               | PEG              |            |            |            | ILE FINANZIARIO           |       |      |
| 67 | Attivazione gestione atti di liquidazione in modalità digitale - analisi e verifica implicazioni contabili | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE FINANZIARIO | 12,00 | 100% |
| 68 | Ulteriore implementazione Pago PA  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE FINANZIARIO | 11,00 | 100% |
| 69 | Revisione struttura del DUP nella parte relativa agli indirizzi e obiettivi strategici                     | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE FINANZIARIO | 11,00 | 100% |
| 70 | Prosecuzione gestione interna di alcune attività in luogo dell'affidamento esterno                         | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE FINANZIARIO | 8,99  | 100% |
| 71 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A                  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE FINANZIARIO | 11,00 | 100% |
| 72 | Monitoraggio delle misure previste nel piano   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE FINANZIARIO | 11,00 | 100% |

|    |   |                        |                  |            |            |            |  |       |      |
|----|---|------------------------|------------------|------------|------------|------------|--|-------|------|
|    | Anticorruzione  |                        |                  |            |            |            |  |       |      |
| 73 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR                      | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE FINANZIARIO   | 11,00 | 100% |
| 74 | Misure urgenti a sostegno delle famiglie. Contributi ai sensi del D.L. n. 73/2021                         | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 10,59 | 100% |
| 75 | Verifica rispetto obblighi di legge e coordinamento attività in materia di tutela della privacy           | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 12,94 | 100% |
| 76 | Procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori e di servizi                                    | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 10,59 | 100% |
| 77 | Attivazione del servizio consegna pasti caldi a domicilio alle persone in difficoltà (anziani e non solo) | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 14,12 | 100% |
| 78 | Verifica e  | Miglioramento          | Obiettivo di     | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB  | 12,94 | 100% |

|    |   |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|----|---|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
|    | bonifica delle anomalie e impedimenti alla certificazione anagrafica                      | servizio               | PEG              |            |            |            | ILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE           |       |      |
| 79 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 12,94 | 100% |
| 80 | Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione                               | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 12,94 | 100% |
| 81 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR      | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | 12,94 | 100% |
| 82 | Candidatura contributi/PNRR   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.                                    | 11,58 | 100% |
| 83 | Manutenzioni stradali 2021  | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.                                    | 9,48  | 100% |
| 84 | Manutenzioni stradali 2022 - attraversamen  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSAB ILE SERVIZI TECNICI-  | 12,63 | 100% |

|    |   |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|----|---|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
|    | ti pedonali rialzi e asfaltature  |                        |                  |            |            |            | LL.PP.  |       |      |
| 85 | Affidamento del servizio di manutenzione del verde  | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.           | 9,47  | 100% |
| 86 | Censimento segnaletica verticale nel territorio del comune                                | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.           | 9,47  | 100% |
| 87 | Archiviazione digitale dati consumi   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.           | 12,63 | 100% |
| 88 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.           | 11,58 | 100% |
| 89 | Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione                               | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.           | 11,58 | 100% |
| 90 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR      | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.           | 11,58 | 100% |
| 91 | Dematerializzare  | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 10,47 | 100% |



|    |   |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|----|---|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
| 92 | Formare   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 12,79 | 100% |
| 93 | Circolare sicuri  | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 10,47 | 100% |
| 94 | Sicurezza delle città   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 13,95 | 100% |
| 95 | Sviluppo e condivisione nuove tecnologie  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 13,95 | 100% |
| 96 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 12,79 | 100% |
| 97 | Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione                               | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 12,79 | 100% |
| 98 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR      | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | 12,79 | 100% |
| 99 | Inserimento nell'applicativo  | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI                          | 12,50 | 100% |

|     |  |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|-----|--|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
|     | Halley delle pratiche edilizie presentate al comune in formato digitale  |                        |                  |            |            |            | TECNICI-TERRITORIO -SUAP                      |       |      |
| 100 | Regolamento comunale per la disciplina degli scarichi domestici e assimilabili non recapitanti in fognatura              | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 13,64 | 100% |
| 101 | Attivazione gestione atti di liquidazione in modalità digitale   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 13,64 | 100% |
| 102 | Concorsi in modalità informatica   | Mantenimento servizio  | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 10,22 | 100% |
| 103 | Redazione e predisposizione e per l'approvazione del regolamento per gli spettacoli viaggianti e delle attività circensi | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 12,50 | 100% |
| 104 | Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti   | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 12,50 | 100% |

|     |  |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
|-----|--|------------------------|------------------|------------|------------|------------|---|-------|------|
|     | PDF in formato PDF/A   |                        |                  |            |            |            |   |       |      |
| 105 | Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione                          | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Fasi       | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 12,50 | 100% |
| 106 | Costituzione della cabina di regia per la partecipazione e ai finanziamenti del PNRR | Miglioramento servizio | Obiettivo di PEG | Indicatori | 01-01-2022 | 31-12-2022 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO -SUAP | 12,50 | 100% |

### PARTE III – Analisi obiettivi

Si riportano le schede contenenti l'analisi degli obiettivi assegnati nella versione assestata approvati con delibera di Giunta Comunale n. 177 del 03 novembre 2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2022 2023 2023, comprendente il "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" raggruppate per settore.

Ogni scheda contiene un obiettivo.

Nella prima parte della scheda sono indicati in particolare:

- il titolo dell'obiettivo;
- tipo calcolo raggiungimento: che può essere a Indicatori o fasi;
- tipo: indica se si tratta di un obiettivo di miglioramento o di mantenimento del servizio;
- miglioramento qualitativo (se obiettivo di miglioramento) o risultato atteso (se obiettivo di mantenimento): contiene una breve descrizione del risultato che si intende ottenere;
- annotazioni: è indicata la % di raggiungimento dell'obiettivo con un breve commento che descrive la motivazione del raggiungimento o meno del 100%;
- % realizzazione fasi o % realizzazione indicatori: non significativa ai fini del presente referto, perché non corrisponde alla valorizzazione necessaria ai fini della valutazione delle performance;
- Valore e Peso singolo responsabile: contiene il peso dell'obiettivo considerato rapportato agli altri dello stesso settore calcolato considerando i gradi di strategicità indicati all'allegato 2 della Delibera di Giunta Comunale 79 del 28 aprile 2023;
- Valore e Peso tutti i responsabili: contiene il peso dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi indicati nel "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" confluito nel PIAO si precisa che è un dato con funzione meramente indicativa;
- NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: sono riportate le annotazioni rilevate dai referti compilati dai Responsabili di settore (se presenti);
- NOTA DI RELAZIONE: sono presenti negli obiettivi che hanno subito una variazione durante l'anno in quanto si è ritenuto necessario evidenziare gli obiettivi modificati indicando anche l'atto di riferimento.

Nella seconda parte della scheda sono riportati gli elementi con cui si procede a stabilire se l'obiettivo è raggiunto.

Possono essere presenti 2 tipologie di calcolo a seconda che il raggiungimento dell'obiettivo sia misurato per fasi o indicatori.

Per gli obiettivi con calcolo a fasi la tabella esplicativa riporta:

- una breve descrizione della fase;
- la data prevista come target nel "Piano dettagliato degli obiettivi 2022";
- la data di fine realizzazione effettiva rilevata dai referti compilati dai Responsabili di Settore e dal Segretario;
- il peso della singola fase;
- lo stato di attuazione della fase;
- i giorni di differenza (rispetto alla data prevista di realizzazione): che possono essere negativi se la fase è stata completata in anticipo o positivi se è stata conclusa in ritardo.

In caso di ritardo si rimanda al commento inserito nelle "Annotazioni" che riporta il confronto con la graduazione inserita nel "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" che consente, al nucleo di valutazione di tenerne conto nella valutazione della performance di settore.

Per gli obiettivi con indicatori (sia di attività, che di risultato) la tabella esplicativa riporta:

- una breve descrizione dell'indicatore;
- la tipologia dell'indicatore;
- la previsione corrispondente al target indicato nel "Piano dettagliato degli obiettivi 2022";
- il consuntivo rilevato dai referti compilati da ogni singolo Responsabile di settore;
- la % di realizzazione calcolata con metodo matematico che può anche evidenziare un dato superiore al 100%.

Si precisa che gli indicatori di attività possono essere più di uno, per questi ultimi è indicato anche il peso.

Anche in questo caso si rimanda alle "Annotazioni" per meglio comprendere il grado di raggiungimento dell'obiettivo da considerare come risultato ottenuto che può essere massimo del 100%.

# RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI

## Obiettivo 59 – Cultura e Partecipazione: estate bovolonese 2022

|   |       |   |        |
|---|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                       |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                         |        |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |        |
| <b>Risultato atteso</b> Coinvolgimento operativo dei cittadini nell'organizzazione e gestione degli eventi e manifestazioni culturali promossi dal Comune |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè è stato superato il target previsto per gli eventi da organizzare                                   |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                     | 106,67 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 10,98 | <b>Valore tutti responsabili</b>                                      | 1,45   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 10,98 | <b>Peso tutti responsabili</b>  | 1,45   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Numero eventi programmati: 31. Numero eventi annullati (per precisa volontà dell'amministrazione o per impedimento degli organizzatori causa Covid): 6. Nel corso dell'anno il programma originale degli eventi è stato poi integrato, per cui al termine dell'estate gli eventi effettivamente realizzati sono stati 34, ossia in numero superiore ai 31 eventi programmati originariamente.

### Indicatori di risultato

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Eventi culturali svolti/Eventi culturali programmati*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 106,666667 | 106,67          |

## **Obiettivo 58 – Nati per leggere: letture in biblioteca per genitori e bambini**

|   |       |   |        |
|---|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzatamente</b> no                                       |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                               |        |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |        |
| <b>Risultato atteso</b> Organizzazione del corso per lettori volontari e ripresa letture nella fascia pomeridiana   |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione e superato il target dell'obiettivo previsto per gli incontri programmati |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 50,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                     | 133,33 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 13,41 | <b>Valore tutti responsabili</b>                                      | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 13,41 | <b>Peso tutti responsabili</b>  | 1,77   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Dei 16 incontri sopra indicati, 15 si sono svolti presso la Biblioteca ed uno presso l'Asilo Nido Comunale "Il Sole". Inoltre è stato organizzato, in data 20 dicembre 2022 un ulteriore incontro di verifica e confronto con tutti i volontari coinvolti. Il progetto ha visto coinvolti 16 volontari attivi che si turnavano durante i vari incontri. Sono state 16 il numero totale di nuove iscrizioni al SBPvR di bambini che hanno partecipato agli incontri.

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile                                      | Stato              | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|-------|---|--------------------|-------------|
| Fase 3 predisposizione atti amministrativi per organizzazione del corso per volontari NPL |              | 31-10-2022 |                | 28-06-2022   | 50,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -125        |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|---|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Convegni realizzati (incontri con l'autore) | Biblioteca           |                         | n               | 6,000000   | 50,00 | 16,000000  | 266,67          |

## Obiettivo 60 – Riconoscimento economico per alunni meritevoli

|  |        |   |      |
|--|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |      |
| <b>Annullato</b> no  |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                       |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                               |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |      |
| <b>Risultato atteso</b> Riconoscimento economico per alunni meritevoli finanziato 50% da privati e 50% da Comune |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione                |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                     | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 10,99  | <b>Valore tutti responsabili</b>                                      | 1,45 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 10,99  | <b>Peso tutti responsabili</b>  | 1,45 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Determina n. 576 del 07.09.2022: Liquidazione riconoscimento agli alunni meritevoli dell'Istituto comprensivo Franco Cappa, anno scolastico 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022.

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                                      | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|--------|---|--------------------|-------------|
| Fase 8 - Predisposizione atto liquidazione per il riconoscimento economico |              | 31-10-2022 |                | 07-09-2022   | 100,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -54         |



## Obiettivo 61 – Organizzazione incontro in materia di educazione alimentare e refezione scolastica

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                       |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                               |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |
| <b>Risultato atteso</b> Organizzazione incontro in materia di educazione alimentare e refezione scolastica   |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: la relazione è stata prodotta in ritardo, ma nella graduazione inserita nel piano degli obiettivi è riconosciuto il raggiungimento al 100% se svolta con un ritardo inferiore a 15 gg. |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 100,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 0,00                                |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 13,41   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77                                 |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 13,41   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77                                   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Relazione prot. 18231 del 07.07.2022

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                                      | Stato             | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|--------|---|-------------------|-------------|
| Fase 6 - Predisposizione di relazione dell'Evento utile anche per futura gara per servizio refezione scolastica |              | 30-06-2022 |                | 07-07-2022   | 100,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in ritardo | 7           |

## Obiettivo 62 – Servizio di compilazione e consegna gratuita modelli F24 IMU ai soggetti persone fisiche residenti in Bovolone

|  |        |   |      |
|--|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |      |
| <b>Annullato</b> no  |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                       |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                               |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |      |
| <b>Risultato atteso</b> Servizio di compilazione e consegna gratuita modelli F24 IMU ai soggetti persone fisiche residenti in Bovolone |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione                                      |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                     | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 10,98  | <b>Valore tutti responsabili</b>                                      | 1,45 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 10,98  | <b>Peso tutti responsabili</b>  | 1,45 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Dato delle spedizioni informatiche rilevato dalla mail del funzionario del servizio informatico del 12.07.2022: numero 717.

Dato relativo alla data di fine fase rilevato dalla mail del gestore informatico C&C Sistemi srl.

Si segnala che oltre alle spedizioni informatiche di cui sopra, sono stati emessi n. 3919 avvisi di pagamento IMU cartacei.

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                                      | Stato              | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|--------|---|--------------------|-------------|
| Fase 5 - Invio dei flussi di spedizione informatica con report del n. di mail inviate |              | 14-06-2022 |                | 01-06-2022   | 100,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -13         |

## **Obiettivo 63 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzatamente</b> no                                       |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                         |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00                               |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 13,41   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,78                                 |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 13,41   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,78                                   |

### **Indicatori di attività**

| <b>Descrizione</b>          | <b>Tipologia indicatore</b> | <b>Tipologia spesa/incasso</b> | <b>Unità di misura</b> | <b>Previsione</b> | <b>Peso</b> | <b>Consuntivo</b> | <b>% realizzazione</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|-------------|-------------------|------------------------|
| Altre copie                 | Centro stampa               |                                | n                      | -0,010000         | 50,00       | -0,010000         | 100,00                 |
| Verbalì e report effettuati | Controllo strategico        |                                | n                      | 1,000000          | 50,00       | 0,000000          | 0,00                   |

## **Obiettivo 64 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR**

|  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |      |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                       |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                         |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |       |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: non ci sono bandi di interesse per il settore  |       |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                     | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 13,41 | <b>Valore tutti responsabili</b>                                      | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 13,41 | <b>Peso tutti responsabili</b>  | 1,77 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Nessun bando PNRR emanato per materie di competenza del settore 1. Mail di collegamento con la cabina di regia PNRR trasmesse durante il corso dell'anno.

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 0,000000   | 0,00            |

## Obiettivo 65 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022   |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                       |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                               |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                     | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 13,41  | <b>Valore tutti responsabili</b>                                      | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 13,41  | <b>Peso tutti responsabili</b>  | 1,77 |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile                                      | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|-------|---|--------------------|-------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |              | 31-10-2022 |                | 13-10-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -18         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |              | 30-11-2022 |                | 24-11-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -6          |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |              | 10-01-2023 |                | 29-12-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -12         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |              | 20-01-2023 |                | 17-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE SCUOLA-CULTURA-TERZO SETTORE-TRIBUTI | Compl. in anticipo | -3          |

# SEGRETARIO GENERALE

## Obiettivo 54 – Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022             |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Stesura e presentazione alla Giunta di un Regolamento per la disciplina del lavoro agile e stesura della modulistica per la gestione della fattispecie |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione   |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 14,12  | <b>Valore tutti responsabili</b>        | 1,93 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 14,12  | <b>Peso tutti responsabili</b>          | 1,93 |

**NOTA DEL SEGRETARIO GENERALE:** Il Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smatr working) è stato successivamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 22/09/2022.

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile        | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|--------|---------------------|--------------------|-------------|
| FASE 2: Stesura e presentazione alla Giunta di un Regolamento per la disciplina del lavoro agile e stesura della modulistica |              | 31-12-2022 |                | 02-09-2022   | 100,00 | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in anticipo | -120        |

## **Obiettivo 56 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione**

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022             |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,94  | <b>Valore tutti responsabili</b>        | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,94  | <b>Peso tutti responsabili</b>          | 1,77 |

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

| <b>Descrizione</b>   | <b>Inizio prev.</b> | <b>Fine prev.</b> | <b>Inizio realiz.</b> | <b>Fine realiz.</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Stato</b>       | <b>Giorni dif.</b> |
|--|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |                     | 31-10-2022        |                       | 15-10-2022          | 25,00       | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in anticipo | -16                |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |                     | 30-11-2022        |                       | 28-11-2022          | 25,00       | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in anticipo | -2                 |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |                     | 10-01-2023        |                       | 10-01-2023          | 25,00       | SEGRETARIO GENERALE | Completato         | 0                  |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |                     | 20-01-2023        |                       | 19-01-2023          | 25,00       | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in anticipo | -1                 |

## **Obiettivo 50 – Funzioni di rogito dei contratti lavori pubblici dell'Ente - Art. 97 c. 4 lett. C) TUEL - richiesti dall'Ente**

|  |       |   |        |
|--|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |        |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |        |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  |       | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE       |        |
| <b>Risultato atteso</b> Raccolta, predisposizione e rogito dei contratti   |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo previsto. Totale contratti 15 |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>             | 100,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 10,59 | <b>Valore tutti responsabili</b>              | 1,45   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 10,59 | <b>Peso tutti responsabili</b>                | 1,45   |

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione                                | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Contratti rogitati/contratti richiesti*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 100,000000 | 100,00          |



## **Obiettivo 51 – Collaborazione giuridico amministrativa Art. 97 c. 2 e art. 97 c. 4 TUEL**

|   |       |   |        |
|---|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzatamente</b> no               |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |        |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |       | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE       |        |
| <b>Risultato atteso</b> Predisposizione pareri o circolari e assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio                       |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di rilascio di almento 2 pareri/circolari |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>             | 250,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 10,59 | <b>Valore tutti responsabili</b>              | 1,45   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 10,59 | <b>Peso tutti responsabili</b>                | 1,45   |

### **NOTA DEL SEGRETARIO GENERALE:**

- 1) Prot. 11538 del 04/05/2022 Circolare "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie - circolare Funzione Pubblica n.1/2022"
- 2) Prot. 18688 del 12/07/2022 Circolare "Stipula contratti. Indicazioni"
- 3) Prot. 19036 del 14/07/2022 Circolare "Piano annuale monitoraggio misure PTPCT triennio 2022/2024"
- 4) Prot. 28862 del 26/10/2022 Circolare "Circolare per l'uso degli autoveicoli dell'ente"
- 5) Prot. 34819 del 29/12/2022 Circolare "Circolare fruizione ferie"

### **Indicatori di attività**

| Descrizione       | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso   | Consuntivo | % realizzazione |
|-------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|------------|-----------------|
| Pareri rilasciati | Gestione contratti   |                         | n               | 2,000000   | 100,00 | 5,000000   | 250,00          |

## Obiettivo 49 – Codice comportamento dipendenti Comune di Bovolone

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022             |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |        | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE |      |
| <b>Risultato atteso</b> Stesura e presentazione per l'approvazione del Codice comportamento dipendenti Comune di Bovolone aggiornato alle più recenti linee guida ANAC  |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: la prima fase è stata conclusa in ritardo, ma nella graduazione inserita nel piano degli obiettivi è riconosciuto il raggiungimento al 100% se svolta con un ritardo inferiore a 15 gg. |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,94  | <b>Valore tutti responsabili</b>        | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,94  | <b>Peso tutti responsabili</b>          | 1,77 |

**NOTA DEL SEGRETARIO GENERALE:** Fase 1: Richiesto parere al Nucleo di Valutazione con prot\_30661 del 14/11/2022.

Fase 2: Il codice di comportamento è stato successivamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 15/12/2022.

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile        | Stato              | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|-------------|
| FASE 1: Ricognizione atti esistenti e presentazione di proposta di aggiornamento del codice di comportamento al Nucleo di Valutazione |              | 31-10-2022 |                | 14-11-2022   | 50,00 | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in ritardo  | 14          |
| FASE 2: proposta di delibera di aggiornamento del codice all'organo di indirizzo politico   |              | 31-12-2022 |                | 06-12-2022   | 50,00 | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in anticipo | -25         |

## **Obiettivo 57 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR**

|  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |      |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |       | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE       |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |       |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: non ci sono bandi di interesse per il settore  |       |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>             | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 12,94 | <b>Valore tutti responsabili</b>              | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 12,94 | <b>Peso tutti responsabili</b>                | 1,77 |

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 0,000000   | 0,00            |

## **Obiettivo 55 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE       |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00       |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,78         |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,78           |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Altre copie                 | Centro stampa        |                         | n               | -0,010000  | 50,00 | -0,010000  | 100,00          |
| Verbali e report effettuati | Controllo strategico |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 0,000000   | 0,00            |

## **Obiettivo 53 – Regolamento sanzioni disciplinari**

|  |        |   |      |
|--|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022             |      |
| <b>Annullato</b> no  |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  |        | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE |      |
| <b>Risultato atteso</b> Stesura e presentazione per l'approvazione del Regolamento sanzioni disciplinari |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione        |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 12,94  | <b>Valore tutti responsabili</b>        | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 12,94  | <b>Peso tutti responsabili</b>          | 1,77 |

**NOTA DEL SEGRETARIO GENERALE:** Il Regolamento sanzioni disciplinari è stato successivamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29/12/2022.

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

| <b>Descrizione</b>   | <b>Inizio prev.</b> | <b>Fine prev.</b> | <b>Inizio realiz.</b> | <b>Fine realiz.</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Stato</b>       | <b>Giorni dif.</b> |
|--|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| FASE 3: Stesura e presentazione per l'approvazione del Regolamento sanzioni disciplinari |                     | 31-12-2022        |                       | 20-12-2022          | 100,00      | SEGRETARIO GENERALE | Compl. in anticipo | -11                |

# RESPONSABILE FINANZIARIO

## Obiettivo 52 – Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance

|   |        |  |      |
|---|--------|--|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                  |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no              |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi      |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Predisposizione e presentazione proposta per l'approvazione del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance |        |  |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione   |        |  |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |  |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |  |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |  |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |  |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>            | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,00  | <b>Valore tutti responsabili</b>             | 1,93 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,01  | <b>Peso tutti responsabili</b>               | 1,93 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Obiettivo inizialmente assegnato al Segretario Generale e in seguito, solo a far data dal 01/09/2022, al Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La bozza di regolamento non è stata preventivamente inviata al Nucleo di Valutazione (come previsto nella fase 2 dell'obiettivo) in quanto le tempistiche di stesura non hanno consentito di effettuare tale passaggio formale entro il 31/12/2022, tenuto anche conto del fatto che si ritiene necessario che tale bozza sia prima condivisa con il Segretario Generale e con tutti i Responsabili di P.O.

**NOTA DI RELAZIONE:** Si precisa che lo spostamento dell'obiettivo dal Segretario Generale al Responsabile Finanziario è stato formalizzato con delibera GC 177 del 03-11-2022.

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile             | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|--------|--------------------------|--------------------|-------------|
| Fase 2: Predisposizione e presentazione proposta per l'approvazione del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance |              | 31-12-2022 |                | 30-12-2022   | 100,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -1          |

## Obiettivo 66 – Attivazione funzione controllo di gestione - Il fase

|   |  |
|---|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                  |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no              |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Piena attuazione attività controllo di gestione                  |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |  |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 100,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 0,00       |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,00  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93        |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,00  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93          |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile             | Stato              | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|--------|--------------------------|--------------------|-------------|
| Fase 4 - Rilevazione intermedia con produzione del relativo referto |              | 30-09-2022 |                | 19-09-2022   | 100,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -11         |

## **Obiettivo 67 – Attivazione gestione atti di liquidazione in modalità digitale - analisi e verifica implicazioni contabili**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO  |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Digitalizzazione completa del processo di liquidazione delle fatture elettroniche entro il 2022   |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo per il numero di corsi di formazione interna effettuati e per il superamento del target del 90% di fatture liquidate digitalmente nel periodo da maggio a dicembre 2022 |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 105,55      |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,00   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93         |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,00   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93           |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                                       | Tipologia indicatore            | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|---|---------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| % Fatture liquidate digitalmente dal primo gruppo | Gestione bilancio corrente      |                         | %               | 90,000000  | 50,00 | 100,000000 | 111,11          |
| Corsi di formazione effettuati                    | Formazione personale dipendente |                         | n               | 2,000000   | 50,00 | 2,000000   | 100,00          |



## Obiettivo 68 – Ulteriore implementazione Pago PA

|   |   |
|---|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO  |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Verifica e aggiornamento costante dovuti per adeguarli alle necessità dell'Ente in coerenza con le variazioni di tassonomia implementate da Pagopa spa |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo previsto per il numero di dovuti creati/modificati  |   |
| <b>Ambito operativo</b>   |   |
| <b>Ambito strategico</b>  |   |
| <b>Linea programmatica</b>  |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 180,00      |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 11,00  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77         |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 11,00  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77           |

### Indicatori di attività

| Descrizione                       | Tipologia indicatore       | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso   | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|------------|-----------------|
| Dovuti PAGOPA creati o modificati | Gestione bilancio corrente |                         | n               | 5,000000   | 100,00 | 9,000000   | 180,00          |

## **Obiettivo 69 – Revisione struttura del DUP nella parte relativa agli indirizzi e obiettivi strategici**

|  |        |  |      |
|--|--------|--|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                  |      |
| <b>Annullato</b> no  |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no              |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi      |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Revisione struttura del DUP per allineare la parte degli obiettivi strategici al programma di mandato |        |  |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione                                      |        |  |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |        |  |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |        |  |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |        |  |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |        |  |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>            | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 11,00  | <b>Valore tutti responsabili</b>             | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 11,00  | <b>Peso tutti responsabili</b>               | 1,77 |

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

| <b>Descrizione</b>   | <b>Inizio prev.</b> | <b>Fine prev.</b> | <b>Inizio realiz.</b> | <b>Fine realiz.</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b>      | <b>Stato</b>       | <b>Giorni dif.</b> |
|--|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Fase 5 Stesura definitiva del DUP per l'approvazione in Giunta dello schema entro in termini |                     | 15-02-2022        |                       | 31-01-2022          | 100,00      | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -15                |

## Obiettivo 70 – Prosecuzione gestione interna di alcune attività in luogo dell'affidamento esterno

|  |        |  |      |
|--|--------|--|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                  |      |
| <b>Annullato</b> no  |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no              |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi      |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO |      |
| <b>Risultato atteso</b> Risparmio di risorse all'Ente avendo la possibilità di gestire internamente alcuni adempimenti in luogo dell'affidamento esterno |        |  |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione  |        |  |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |        |  |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |        |  |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |        |  |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |        |  |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>            | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 8,99   | <b>Valore tutti responsabili</b>             | 1,45 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 8,99   | <b>Peso tutti responsabili</b>               | 1,45 |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile             | Stato              | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|-------|--------------------------|--------------------|-------------|
| Fase 1 - Elaborazione CU autonomi                       |              | 15-03-2022 |                | 04-03-2022   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -11         |
| Fase 2 - Aggiornamento inventario                       |              | 30-03-2022 |                | 25-03-2022   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -5          |
| Fase 3 - Redazione Stato Patrimoniale e Conto Economico |              | 30-04-2022 |                | 31-03-2022   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -30         |
| Fase 4 - Certificazione c.d. Fondone                    |              | 31-05-2022 |                | 27-05-2022   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -4          |

## Obiettivo 71 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO  |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00       |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 11,00   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,78         |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 11,00   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,78           |

### Indicatori di attività

| Descrizione                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Altre copie                 | Centro stampa        |                         | n               | -0,010000  | 50,00 | -0,010000  | 100,00          |
| Verbalì e report effettuati | Controllo strategico |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 0,000000   | 0,00            |

## Obiettivo 72 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione

|   |        |  |      |
|---|--------|--|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                  |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no              |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi      |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |        |  |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |  |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |  |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |  |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |  |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |  |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>            | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 11,00  | <b>Valore tutti responsabili</b>             | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 11,00  | <b>Peso tutti responsabili</b>               | 1,77 |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile             | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|-------|--------------------------|--------------------|-------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |              | 31-10-2022 |                | 14-10-2022   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -17         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |              | 30-11-2022 |                | 28-11-2022   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -2          |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |              | 10-01-2023 |                | 12-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in ritardo  | 2           |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |              | 20-01-2023 |                | 19-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE FINANZIARIO | Compl. in anticipo | -1          |

## **Obiettivo 73 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR**

|  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                   |      |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no               |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE FINANZIARIO  |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |       |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: non ci sono bandi di interesse per il settore  |       |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>             | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 11,00 | <b>Valore tutti responsabili</b>              | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 11,00 | <b>Peso tutti responsabili</b>                | 1,77 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Nessun bando PNRR pubblicato nel 2022 di interesse per il Settore Ragioneria - Risorse Umane

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 0,000000   | 0,00            |

# RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE

## Obiettivo 74 – Misure urgenti a sostegno delle famiglie. Contributi ai sensi del D.L. n. 73/2021

|   |       |  |        |
|---|-------|--|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |        |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |        |
| <b>Risultato atteso</b> Gestione erogazione alle famiglie dei contributi ai sensi del D.L. n. 73/2021   |       |  |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di gestione di almeno il 90% delle domande presentate |       |  |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |  |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |  |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |  |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |  |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>  | 111,11 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 10,59 | <b>Valore tutti responsabili</b>   | 1,45   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 10,59 | <b>Peso tutti responsabili</b>   | 1,45   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Considerato che il fondo di 73.645,00 presentava un residuo di 22.410,69 si è ritenuto opportuno, considerato anche il periodo storico che stiamo vivendo di ripubblicare il Bando. Le date riportate sopra riguardano la prima pubblicazione del bando mentre quelle sotto indicate riguardano la seconda pubblicazione.

Pubblicazione e raccolta domande 09/11-05/12 (106 domande) Istruttoria 05/12-16/12 (75 idonee-21 incomplete-10 escluse) Graduatoria provvisoria 16/12/2022 Liquidazione delle 75 idonee 21/12/2022 (esaurimento del fondo)

### Indicatori di risultato

| Descrizione                             | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|---|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Domande istruite/domande presentate*100 | Efficacia            |                         | 90,000000  | 100,000000 | 111,11          |

## Obiettivo 75 – Verifica rispetto obblighi di legge e coordinamento attività in materia di tutela della privacy

|  |  |
|--|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Verifica in collaborazione con DPO del rispetto obblighi di legge in materia di tutela della privacy con adeguamento modulistica in uso |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di aggiornamento di almeno il 90% dei moduli                                     |  |
| <b>Ambito operativo</b>  |  |
| <b>Ambito strategico</b>   |  |
| <b>Linea programmatica</b>   |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 111,11   |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77  |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77  |

### Indicatori di risultato

| Descrizione                                | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Moduli aggiornati/Moduli da aggiornare*100 | Efficacia            |                         | 90,000000  | 100,000000 | 111,11          |



## Obiettivo 76 – Procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori e di servizi

|  |  |
|--|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |
| <b>Risultato atteso</b> Procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori superiori a euro 150.000,00 e di servizi/forniture superiori a euro 139.000,00 |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di effettuazione di almeno il 90% delle gare richieste                   |  |
| <b>Ambito operativo</b>  |  |
| <b>Ambito strategico</b>   |  |
| <b>Linea programmatica</b>   |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 111,11   |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 10,59   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,45  |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 10,59   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,45  |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Tutte le procedure di gara richieste sono state attivate nel rispetto della tempistica indicata

### Indicatori di risultato

| Descrizione                        | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Gare effettuate/Gare richieste*100 | Efficacia            |                         | 90,000000  | 100,000000 | 111,11          |

## Obiettivo 77 – Attivazione del servizio consegna pasti caldi a domicilio alle persone in difficoltà (anziani e non solo)

|   |  |
|---|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Attivazione sperimentale per 6 mesi del servizio di consegna pasti a domicilio                               |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di gestione di almeno il 90% delle domande presentate |  |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 111,11   |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 14,12  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93  |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 14,12  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93  |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Fase 1- Verifica situazione e-mail richiesta condizioni a fondazione 03/05/2022

Fase 2- Pec del Comune: risposta fondazione prot.18015 del 05/07/2022

Fase 3- Determina attivazione n.529 del 17/08/22

Fase 6- Il monitoraggio avviene mensilmente (La media degli utenti è di circa 14 unità in continua modifica "disdette per motivi personali non inerenti la tipologia del servizio e nuovi entrati").

Prevista la prosecuzione del servizio per il triennio 2023/2025 (Proposta di delibera di G.C. di indirizzo).

### Indicatori di risultato

| Descrizione                             | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|---|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Domande istruite/domande presentate*100 | Efficacia            |                         | 90,000000  | 100,000000 | 111,11          |

## Obiettivo 78 – Verifica e bonifica delle anomalie e impedimenti alla certificazione anagrafica

|   |       |  |        |
|---|-------|--|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |        |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |        |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Bonifica delle posizioni che presentano anomalie anagrafiche   |       |  |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di risoluzione di almeno il 10% delle situazioni con anomalie |       |  |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |  |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |  |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |  |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |  |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>  | 305,40 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,94 | <b>Valore tutti responsabili</b>   | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,94 | <b>Peso tutti responsabili</b>   | 1,77   |

### NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:

fase 1 - di estrazione cittadini con impedimenti alla certificazione è stata eseguita ad aprile

fase 2 - di analisi delle criticità è stata eseguita a ottobre/novembre

fase 3 - di risoluzione impedimenti è stata eseguita a novembre/dicembre

**NOTA DI RELAZIONE:** il target è stato variato con delibera G.C. 177 del 03-11-2022

### Indicatori di risultato

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Nr. situazioni risolte/Nr. situazioni con anomalie*100 | Efficacia            |                         | 10,000000  | 30,539610  | 305,40          |

## **Obiettivo 79 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |  |
| <b>Ambito operativo</b>  |  |
| <b>Ambito strategico</b>   |  |
| <b>Linea programmatica</b>   |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00  |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,78  |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,78  |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Altre copie                 | Centro stampa        |                         | n               | -0,010000  | 50,00 | -0,010000  | 100,00          |
| Verbali e report effettuati | Controllo strategico |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 0,000000   | 0,00            |

## Obiettivo 80 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione

|   |  |
|---|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi  |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |  |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 100,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 0,00   |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,94  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77  |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,94  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77  |

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile   | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|-------|--|--------------------|-------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |              | 31-10-2022 |                | 15-10-2022   | 25,00 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | Compl. in anticipo | -16         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |              | 30-11-2022 |                | 28-11-2022   | 25,00 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | Compl. in anticipo | -2          |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |              | 10-01-2023 |                | 10-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | Completato         | 0           |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |              | 20-01-2023 |                | 18-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE | Compl. in anticipo | -2          |

## **Obiettivo 81 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022  |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori  |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE AFFARI GENERALI-GARE E CONTRATTI-SERVIZI SOCIALI-ANAGRAFE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo previsto per la partecipazione ai bandi PNRR di interesse                               |  |
| <b>Ambito operativo</b>  |  |
| <b>Ambito strategico</b>   |  |
| <b>Linea programmatica</b>   |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 100,00   |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77  |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,94   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77  |

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 100,000000 | 100,00          |

# RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP.

## Obiettivo 82 – Candidatura contributi/PNRR

|   |       |   |        |
|---|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori           |        |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |        |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Presentazione candidatura progetti approvati tramite portale telematico entro i termini previsti dal bando                                     |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superati i target dell'obiettivo di inoltro di almeno il 9 candidature su 11 e di approvazione di almeno 9 progetti su 11 |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                       | 122,22 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 11,58 | <b>Valore tutti responsabili</b>                        | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 11,58 | <b>Peso tutti responsabili</b>                          | 1,77   |

### Indicatori di attività

| Descrizione                | Tipologia indicatore      | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Candidature PNRR inoltrate | Progettazione preliminare |                         | n               | 9,000000   | 50,00 | 11,000000  | 122,22          |
| Progetti PNRR approvati    | Progettazione preliminare |                         | n               | 9,000000   | 50,00 | 11,000000  | 122,22          |

## **Obiettivo 83 – Manutenzioni stradali 2021**

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                 |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |      |
| <b>Risultato atteso</b> Esecuzione funzioni di RUP per le manutenzioni stradali programmate       |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 9,48   | <b>Valore tutti responsabili</b>                        | 1,45 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 9,48   | <b>Peso tutti responsabili</b>                          | 1,45 |

### **Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

| <b>Descrizione</b>                              | <b>Inizio prev.</b> | <b>Fine prev.</b> | <b>Inizio realiz.</b> | <b>Fine realiz.</b> | <b>Peso</b> | <b>Responsabile</b>                        | <b>Stato</b>       | <b>Giorni dif.</b> |
|---|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------|--|--------------------|--------------------|
| Fase 3 - Determina di aggiudicazione dei lavori |                     | 31-10-2022        |                       | 06-05-2022          | 100,00      | RESPONSABILE<br>SERVIZI TECNICI-<br>LL.PP. | Compl. in anticipo | -178               |



## Obiettivo 84 – Manutenzioni stradali 2022 - attraversamenti pedonali rialzi e asfaltature

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                 |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Implementazione della sicurezza stradale e contestuale abbattimento delle barriere architettoniche mediante la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione  |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 100,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 0,00                  |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,63   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93                   |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,63   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93                     |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                        | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|--------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| Fase 4 - Avvio della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori |              | 30-11-2022 |                | 01-07-2022   | 100,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. | Compl. in anticipo | -152        |

## Obiettivo 85 – Affidamento del servizio di manutenzione del verde

|   |   |
|---|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                 |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |
| <b>Risultato atteso</b> Predisposizione della documentazione relativa all'affidamento - con determina di affidamento entro 31/08/2022 |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione                                     |   |
| <b>Ambito operativo</b>   |   |
| <b>Ambito strategico</b>  |   |
| <b>Linea programmatica</b>  |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 100,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 0,00                  |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 9,47   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,45                   |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 9,47   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,45                     |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione                                      | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                        | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|--------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| Fase 2 - Determina di aggiudicazione/affidamento |              | 31-08-2022 |                | 06-05-2022   | 100,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. | Compl. in anticipo | -117        |

## Obiettivo 86 – Censimento segnaletica verticale nel territorio del comune

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                 |      |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |      |
| <b>Risultato atteso</b> Terminare rilievo segnaletica stradale concludendo con gli ultimi quartieri |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione   |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 9,47   | <b>Valore tutti responsabili</b>                        | 1,45 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 9,47   | <b>Peso tutti responsabili</b>                          | 1,45 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Obiettivo raggiunto. Vd. Relazione di obiettivo prot. 34703 del 28/12/2022.

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione                          | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                               | Stato              | Giorni dif. |
|--------------------------------------|--------------|------------|----------------|--------------|--------|--|--------------------|-------------|
| Fase 2 - Realizzazione report finale |              | 31-12-2022 |                | 28-12-2022   | 100,00 | RESPONSABILE<br>SERVIZI TECNICI-<br>LL.PP. | Compl. in anticipo | -3          |

## Obiettivo 87 – Archiviazione digitale dati consumi

|   |       |   |        |
|---|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |        |
| <b>Annullato</b> no   |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori           |        |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |        |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> L'obiettivo consiste nell'archiviazione digitale dei consumi di tutte le utenze del patrimonio Comunale            |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè rispettato il target dell'obiettivo di non superare n. 5 bollette non archiviate digitalmente |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                       | 100,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,63 | <b>Valore tutti responsabili</b>                        | 1,93   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,63 | <b>Peso tutti responsabili</b>                          | 1,93   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Obiettivo raggiunto con ultima rendicontazione di novembre 2022 in quanto la fatturazione del mese di dicembre perviene presso l'ente dal 15/01/2023 . Vd. Relazione di obiettivo prot. n. 34707 del 28/12/2022

### Indicatori di attività

| Descrizione                                    | Tipologia indicatore          | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso   | Consuntivo | % realizzazione |
|--|-------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|------------|-----------------|
| Numero di bollette non archiviate digitalmente | Gestione patrimonio dell'ente |                         | n               | -0,010000  | 100,00 | -0,010000  | 100,00          |

## **Obiettivo 88 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori           |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00                 |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 11,58   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,78                   |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 11,58   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,78                     |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Altre copie                 | Centro stampa        |                         | n               | -0,010000  | 50,00 | -0,010000  | 100,00          |
| Verbali e report effettuati | Controllo strategico |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 0,000000   | 0,00            |

## Obiettivo 89 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                 |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                       | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 11,58  | <b>Valore tutti responsabili</b>                        | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 11,58  | <b>Peso tutti responsabili</b>                          | 1,77 |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile                        | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|-------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |              | 31-10-2022 |                | 13-10-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. | Compl. in anticipo | -18         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |              | 30-11-2022 |                | 28-11-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. | Compl. in anticipo | -2          |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |              | 10-01-2023 |                | 10-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. | Completato         | 0           |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |              | 20-01-2023 |                | 19-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. | Compl. in anticipo | -1          |

## **Obiettivo 90 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR**

|  |       |   |        |
|--|-------|---|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                             |        |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                         |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori           |        |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-LL.PP. |        |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |       |   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo previsto per la partecipazione ai bandi di interesse                                    |       |   |        |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |   |        |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |   |        |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                       | 100,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 11,58 | <b>Valore tutti responsabili</b>                        | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 11,58 | <b>Peso tutti responsabili</b>                          | 1,77   |

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 100,000000 | 100,00          |

# RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

## Obiettivo 91 – Dematerializzare

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Risultato atteso</b> Dematerializzare i procedimenti della Polizia Locale in modo da semplificare e tracciare con maggiore efficienza le attività esterne ed eliminare i blocchi cartacei   |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di dematerializzare almeno il 60% degli accertamenti di violazione e raggiunto il target di avviare la spunta degli ambulanti tramite mercaweb in almeno 1 mercato |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 124,70                          |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 10,47   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,45                             |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 10,47   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,45                               |

**NOTA DI RELAZIONE:** il target dell'obiettivo è stato variato con delibera G.C. 177 del 03-11-2022.

### Indicatori di attività

| Descrizione                                  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| % dematerializzazione verbali accertamento   | Polizia stradale     |                         | %               | 60,000000  | 50,00 | 89,640000  | 149,40          |
| Gestione spunta nei mercati tramite Mercaweb | Polizia commerciale  |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 1,000000   | 100,00          |



## Obiettivo 92 – Formare

|   |   |
|---|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> 1) formazione periodica personale - 2) Prima formazione per tutti - 3) Prima formazione per neo assunti  |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superati i target dell'obiettivo di realizzazione di almeno 3 corsi di formazione e di formazione di almeno l'80% della formazione periodice e dell'80% dei nuovi assunti |   |
| <b>Ambito operativo</b>   |   |
| <b>Ambito strategico</b>  |   |
| <b>Linea programmatica</b>  |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 130,55                          |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,79  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77                             |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,79  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77                               |

### Indicatori di attività

| Descrizione                                 | Tipologia indicatore            | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|---|---------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| % Prima formazione (patente e tiro a segno) | Polizia stradale                |                         | %               | 80,000000  | 33,33 | 90,000000  | 112,50          |
| % neo-assunti formati e affiancamento       | Polizia stradale                |                         | %               | 80,000000  | 33,33 | 90,000000  | 112,50          |
| Corsi di formazione effettuati              | Formazione personale dipendente |                         | n               | 3,000000   | 33,34 | 5,000000   | 166,67          |

## Obiettivo 93 – Circolare sicuri

|   |   |
|---|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Risultato atteso</b> Rendere più sicura la circolazione stradale mediante l'attivazione di specifici controlli sulla circolazione stradale con la strumentazione in uso      |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superati i target dell'obiettivo di formazione di almeno il 50% del team di controllo e di oltre 20 controlli effettuati. |   |
| <b>Ambito operativo</b>   |   |
| <b>Ambito strategico</b>  |   |
| <b>Linea programmatica</b>  |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 154,76                          |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 10,47  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,45                             |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 10,47  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,45                               |

### Indicatori di attività

| Descrizione                                  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Addetti team controllo autotrasporto fromati | Polizia stradale     |                         | n               | 2,500000   | 20,00 | 5,000000   | 200,00          |
| Controlli effettuati                         | Polizia stradale     |                         | n               | 21,000000  | 80,00 | 23,000000  | 109,52          |

## **Obiettivo 94 – Sicurezza delle città**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Programmare servizi serali in modo da contrastare i comportamenti pericolosi per la circolazione stradale ovvero che creano disturbo alla quiete pubblica |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superati i target dell'obiettivo di effettuare oltre 30 servizi serali e di oltre 4 controlli per prevenzione immobili abbandonati   |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 132,26                          |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 13,95   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93                             |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 13,95   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93                               |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Controlli effettuati         | Polizia stradale     |                         | n               | 5,000000   | 50,00 | 5,000000   | 100,00          |
| N. servizi serali effettuati | Polizia stradale     |                         | n               | 31,000000  | 50,00 | 51,000000  | 164,52          |

## Obiettivo 95 – Sviluppo e condivisione nuove tecnologie

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Sviluppo del sistema di videosorveglianza con utilizzo di sistemi fototrappola per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti e degli atti vandalici |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo di installazione di oltre 5 nuove fototrappole  |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 100,00                          |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 13,95   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93                             |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 13,95   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93                               |

### Indicatori di attività

| Descrizione             | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso   | Consuntivo | % realizzazione |
|-------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|------------|-----------------|
| Fototrappole installate | Polizia di sicurezza |                         | n               | 6,000000   | 100,00 | 6,000000   | 100,00          |

## **Obiettivo 96 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |   |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |   |
| <b>Ambito operativo</b>  |   |
| <b>Ambito strategico</b>   |   |
| <b>Linea programmatica</b>   |   |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |   |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00                           |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,79   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,78                             |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,79   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,78                               |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Tutti i provvedimenti della Polizia Locale pubblicati

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Altre copie                 | Centro stampa        |                         | n               | -0,010000  | 50,00 | -0,010000  | 100,00          |
| Verbali e report effettuati | Controllo strategico |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 0,000000   | 0,00            |

## Obiettivo 97 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione

|   |        |   |      |
|---|--------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                           |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |        |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                 | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,79  | <b>Valore tutti responsabili</b>                                  | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,79  | <b>Peso tutti responsabili</b>                                    | 1,77 |

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile                                  | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|-------|---|--------------------|-------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |              | 31-10-2022 |                | 13-10-2022   | 25,00 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | Compl. in anticipo | -18         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |              | 30-11-2022 |                | 28-11-2022   | 25,00 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | Compl. in anticipo | -2          |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |              | 10-01-2023 |                | 10-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | Completato         | 0           |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |              | 20-01-2023 |                | 19-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE | Compl. in anticipo | -1          |

## **Obiettivo 98 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR**

|  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                       |      |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                   |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                     |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |       |   |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: non ci sono bandi PNRR di interesse per il settore   |       |   |      |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |   |      |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |   |      |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |   |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |   |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                 | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 12,79 | <b>Valore tutti responsabili</b>                                  | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 12,79 | <b>Peso tutti responsabili</b>                                    | 1,77 |

### **NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO: Acquisiti contributi non PNRR**

- "Scuole sicure" del Ministero dell'Interno
- Contributo protezione civile della Regione Veneto

### **Indicatori di risultato**

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 0,000000   | 0,00            |

# RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP

## Obiettivo 99 – Inserimento nell'applicativo Halley delle pratiche edilizie presentate al comune in formato digitale

|   |  |                                   |        |
|---|--|-----------------------------------|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |                                   |        |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |                                   |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                    |                                   |        |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |                                   |        |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Inserimento continuo e costante delle pratiche edilizie entro 15 giorni dall'arrivo, nell'applicativo Halley in formato digitale |  |                                   |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè superato il target dell'obiettivo di inserimento entro 15 gg di almeno il 90% di pratiche pervenute al SUAP |  |                                   |        |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |                                   |        |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |                                   |        |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |                                   |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |                                   |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> | 109,89 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,50  | <b>Valore tutti responsabili</b>  | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,50  | <b>Peso tutti responsabili</b>    | 1,77   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Acquisite e inserite nell'applicativo halley n. 609 pratiche edilizie

### Indicatori di risultato

| Descrizione   | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|---|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| Pratiche inserite entro 15gg/pratiche pervenute al SUAP*100 | Efficacia            |                         | 91,000000  | 100,000000 | 109,89          |



## Obiettivo 100 – Regolamento comunale per la disciplina degli scarichi domestici e assimilabili non recapitanti in fognatura

|   |  |
|---|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                          |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Regolamento comunale per la disciplina degli scarichi domestici e assimilabili non recapitanti in fognatura  |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: la nota è stata trasmessa in ritardo, ma nella graduazione inserita nel piano degli obiettivi è riconosciuto il raggiungimento al 100% se inviata con un ritardo fino a 5 gg. |  |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 100,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 0,00                           |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 13,64  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93                            |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 13,64  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93                              |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Trasmesso al segretario con nota prot. int. 240 del 04.01.2023

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                                 | Stato             | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|--------|--|-------------------|-------------|
| Trasmissione regolamento e proposta di delibera di C.C. al segretario |              | 31-12-2022 |                | 04-01-2023   | 100,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP | Compl. in ritardo | 4           |

## Obiettivo 101 – Attivazione gestione atti di liquidazione in modalità digitale

|  |  |
|--|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                    |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Formazione dei vari settori comunali sulle nuove modalità digitali di liquidazione delle fatture    |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo previsto per la formazione dei vari settori |  |
| <b>Ambito operativo</b>  |  |
| <b>Ambito strategico</b>   |  |
| <b>Linea programmatica</b>   |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 100,00                         |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 13,64   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,93                            |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 13,64   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,93                              |

### Indicatori di attività

| Descrizione        | Tipologia indicatore            | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso   | Consuntivo | % realizzazione |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|------------|-----------------|
| N. settori formati | Gestione software e applicativi |                         | n               | 6,000000   | 100,00 | 6,000000   | 100,00          |

## Obiettivo 102 – Concorsi in modalità informatica

|   |  |
|---|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                    |
| <b>Tipo</b> Mantenimento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |
| <b>Risultato atteso</b> Esecuzione prove scritte dei concorsi in modalità digitale  |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo previsto per lo svolgimento di concorsi in modalità digitale |  |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b> 100,00                         |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 10,22  | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,45                            |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 10,22  | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,45                              |

### Indicatori di attività

| Descrizione     | Tipologia indicatore            | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso   | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|------------|-----------------|
| Concorsi svolti | Gestione software e applicativi |                         | n               | 1,000000   | 100,00 | 1,000000   | 100,00          |

## Obiettivo 103 – Redazione e predisposizione per l'approvazione del regolamento per gli spettacoli viaggianti e delle attività circensi

|   |  |
|---|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |
| <b>Annullato</b> no   | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                          |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Redazione e predisposizione per l'approvazione del regolamento per gli spettacoli viaggianti e delle attività circensi   |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%: la nota è stata trasmessa in ritardo, ma nella graduazione inserita nel piano degli obiettivi è riconosciuto il raggiungimento al 100% se inviata con un ritardo fino a 5 gg. |  |
| <b>Ambito operativo</b>   |  |
| <b>Ambito strategico</b>  |  |
| <b>Linea programmatica</b>  |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                |
| 100,00  | 0,00   |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | <b>Valore tutti responsabili</b>                                 |
| 12,50   | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | <b>Peso tutti responsabili</b>                                   |
| 12,50   | 1,77   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Trasmissione con nota prot. int. 338 del 05.01.2023

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione   | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso   | Responsabile                                 | Stato             | Giorni dif. |
|---|--------------|------------|----------------|--------------|--------|--|-------------------|-------------|
| Presentazione proposta di delibera di approvazione del regolamento all'organo di indirizzo politico |              | 31-12-2022 |                | 05-01-2023   | 100,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP | Compl. in ritardo | 5           |

## **Obiettivo 104 – Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato PDF/A**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |
| <b>Annullato</b> no  | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                    |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Produzione di file PDF/A per il 100% dei documenti pubblicati           |  |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè tutti i documenti pubblicati sono in formato PDF/A |  |
| <b>Ambito operativo</b>  |  |
| <b>Ambito strategico</b>   |  |
| <b>Linea programmatica</b>   |  |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |  |
| <b>% realizzazioni fasi</b> 0,00   | <b>% realizzazioni indicatori</b> 50,00                          |
| <b>Valore singolo responsabile</b> 12,50   | <b>Valore tutti responsabili</b> 1,77                            |
| <b>Peso singolo responsabile</b> 12,50   | <b>Peso tutti responsabili</b> 1,77                              |

### **Indicatori di attività**

| Descrizione                 | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Unità di misura | Previsione | Peso  | Consuntivo | % realizzazione |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------|-------|------------|-----------------|
| Altre copie                 | Centro stampa        |                         | n               | -0,010000  | 50,00 | -0,010000  | 100,00          |
| Verbali e report effettuati | Controllo strategico |                         | n               | 1,000000   | 50,00 | 0,000000   | 0,00            |

## Obiettivo 105 – Monitoraggio delle misure previste nel piano Anticorruzione

|   |        |  |      |
|---|--------|--|------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022   |        | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |      |
| <b>Annullato</b> no   |        | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |      |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG  |        | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi                          |      |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio  |        | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |      |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> Monitorare l'attuazione delle misure previste nel PTPCT          |        |  |      |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè sono stati rispettati i tempi di esecuzione |        |  |      |
| <b>Ambito operativo</b>   |        |  |      |
| <b>Ambito strategico</b>  |        |  |      |
| <b>Linea programmatica</b>  |        |  |      |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023  |        |  |      |
| <b>% realizzazioni fasi</b>   | 100,00 | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                | 0,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>  | 12,50  | <b>Valore tutti responsabili</b>                                 | 1,77 |
| <b>Peso singolo responsabile</b>  | 12,50  | <b>Peso tutti responsabili</b>                                   | 1,77 |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Report trasmesso con prot. int. n. 27485 del 13.10.2022. Report trasmesso prot. int. n. 587 del 10.01.2023

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

| Descrizione  | Inizio prev. | Fine prev. | Inizio realiz. | Fine realiz. | Peso  | Responsabile                                 | Stato              | Giorni dif. |
|--|--------------|------------|----------------|--------------|-------|--|--------------------|-------------|
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/01/2022 - 30/09/2022 |              | 31-10-2022 |                | 13-10-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP | Compl. in anticipo | -18         |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/01/2022 - 30/09/2022                    |              | 30-11-2022 |                | 28-11-2022   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP | Compl. in anticipo | -2          |
| Report dei Responsabili di Settore di report sull'attuazione delle misure previste nel PTPCT periodo 01/10/2022 - 31/12/2022 |              | 10-01-2023 |                | 10-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP | Completato         | 0           |
| Audit da parte del RPCT sulle misure individuate attraverso campionamento periodo 01/10/2022 - 31/12/2022                    |              | 20-01-2023 |                | 19-01-2023   | 25,00 | RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP | Compl. in anticipo | -1          |

## Obiettivo 106 – Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR

|  |       |  |        |
|--|-------|--|--------|
| <b>Data inizio</b> 01-01-2022  |       | <b>Data fine</b> 31-12-2022                                      |        |
| <b>Annullato</b> no  |       | <b>Chiusura forzosamente</b> no                                  |        |
| <b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG   |       | <b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori                    |        |
| <b>Tipo</b> Miglioramento servizio   |       | <b>Responsabile</b> RESPONSABILE SERVIZI TECNICI-TERRITORIO-SUAP |        |
| <b>Miglioramento qualitativo</b> La condivisione di informazioni è finalizzata alla partecipazione al 100% dei bandi di interesse con progetti definiti dagli uffici competenti. |       |  |        |
| <b>Annotazioni</b> OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% perchè raggiunto il target dell'obiettivo previsto per la partecipazione ai bandi PNRR di interesse                               |       |  |        |
| <b>Ambito operativo</b>  |       |  |        |
| <b>Ambito strategico</b>   |       |  |        |
| <b>Linea programmatica</b>   |       |  |        |
| <b>Data calcolo obiettivo</b> 14-03-2023   |       |  |        |
| <b>% realizzazioni fasi</b>  | 0,00  | <b>% realizzazioni indicatori</b>                                | 100,00 |
| <b>Valore singolo responsabile</b>   | 12,50 | <b>Valore tutti responsabili</b>                                 | 1,77   |
| <b>Peso singolo responsabile</b>   | 12,50 | <b>Peso tutti responsabili</b>                                   | 1,77   |

**NOTA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO:** partecipato per n. 6 bandi PNRR - PA digitale 2026

### Indicatori di risultato

| Descrizione  | Tipologia indicatore | Tipologia spesa/incasso | Previsione | Consuntivo | % realizzazione |
|--|----------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| n. partecipazione ai bandi/n. bandi di interesse*100 | Efficacia            |                         | 100,000000 | 100,000000 | 100,00          |

## CONCLUSIONI

Si richiama la struttura organizzativa già descritta nella sezione PARTE I – Dati Generali del presente referto evidenziando che nel corso 2022 c'è stata la variazione di alcuni Responsabili di settore, lo spostamento di un servizio ad un settore diverso e la nomina di un nuovo Segretario Generale.

In particolare:

- Settore 4: Rossato Giulia nominata con decreto sindacale n. 20 del 07/03/2022 che ha sostituito il responsabile precedente nominato con decreto sindacale n. 68 del 23/12/2020
- Settore 6: Lecce Mariagrazia nominata con decreto sindacale n. 26 del 21/04/2022 che ha sostituito il responsabile precedente nominato con decreto sindacale n. 70 del 23/12/2020
- Servizio Risorse Umane: attribuito all'Ufficio del Segretario Generale con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 12 maggio 2021 è stato assegnato al settore 2 (Ragioneria, Partecipare e Controllo di Gestione) con decorrenza 01/09/2022 con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 04 agosto 2022
- Segretario Generale: Dott.ssa Barbalinardo Rosanna nominata con decreto sindacale n. 25 del 13/04/2022 che ha sostituito il Segretario precedente nominato con decreto sindacale n. 38 del 15/07/2020 in carica fino al 31/01/2022.

Il servizio controllo di gestione ha predisposto apposite schede di rilevazione costruite su ogni singolo obiettivo di settore a partire dal "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" approvato in data 28 aprile 2022.

Le schede sono state utilizzate per la raccolta dei dati necessari alla redazione del referto intermedio del controllo di gestione che è stato condiviso in data 19/09/2022 con protocollo interno 24671 con tutti i Responsabili di settore ed il Segretario Generale.

Le schede di rilevazione sono state successivamente integrate con le modifiche intervenute al "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" approvato con delibera di G. C. del 03/11/2022.

Le schede di rilevazione finale sono state inviate in data 20/01/2023 ad ogni Responsabile di Settore ed al Segretario Generale, unitamente alle istruzioni di compilazione ed alla richiesta di restituzione entro il 20/02/2023, per la compilazione dei dati finali rilevati per i propri obiettivi specifici e, per quanto di propria competenza, per gli obiettivi trasversali.

Nella consegna delle rilevazioni finali alcuni dei Responsabili di settore non hanno rispettato la scadenza proposta. Si chiede una maggiore collaborazione per il futuro, perché le scadenze vengono fissate tenendo conto del tempo che serve per la successiva elaborazione dei dati, per la redazione del referto e la condivisione con i Responsabili, il Segretario e la Giunta Comunale entro i tempi stabiliti dai vari regolamenti.

Nelle schede era presente anche un'apposita sezione note in cui i Responsabili di settore hanno avuto la possibilità di scrivere segnalazioni che sono state trascritte interamente nella NOTA DEL RESPONSABILE DI SETTORE di ogni singola tabella.

Si ritiene opportuno segnalare che nel referto intermedio condiviso in data 19/09/2022 era stato rilevato che l'unico obiettivo non in corso, appartenente al settore Lavori Pubblici, era il "CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE" ed era stato



consigliato al Responsabile di settore di chiederne l'annullamento con relativa variazione di "Piano dettagliato degli obiettivi 2022". Si rileva, invece, che l'obiettivo non è stato annullato, ma è stato portato a termine nei tempi previsti.

Si precisa che:

- per l'obiettivo trasversale "Costituzione della cabina di regia per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR", in caso non siano stati pubblicati bandi di interesse per il settore di riferimento, l'obiettivo è stato considerato comunque raggiunto al 100% anche se non sono state presentate domande di partecipazione;
- per l'obiettivo trasversale "Accessibilità – Amministrazione trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo PDF/A" si precisa che a partire da aprile 2022 l'ufficio sistemi informativi ha provveduto a configurare l'applicativo gestionale in uso presso l'Ente per la produzione di file esclusivamente in formato PDF/A. Per i documenti generati esternamente al gestionale, è stato installato sulle postazioni informatiche un software specifico per la produzione diretta di file in formato PDF/A. Non vi è uno strumento che possa verificare la totalità dei documenti pubblicati, ma l'ufficio sistemi informativi ha posto in essere tutte le azioni possibili per consentire la pubblicazione di file nel formato idoneo a consentire l'archiviazione di lungo periodo. Pertanto, per tutti i settori, l'obiettivo trasversale, è stato raggiunto al 100%.

Dall'analisi delle tabelle dedicate ai singoli obiettivi si rileva che:

- per gli obiettivi con calcolo per indicatori: alcuni sono stati raggiunti superando le previsioni.
- per gli obiettivi con calcolo a fasi: la maggior parte sono stati realizzati in anticipo di alcuni giorni, alcuni anche di mesi sulla scadenza prevista, mentre altri sono stati realizzati con qualche giorno di ritardo rispetto alla data prevista, ma comunque entro "la fascia di tolleranza" prevista nel "Piano dettagliato degli obiettivi 2022" che consente l'attribuzione della percentuale del 100%.

In conclusione si rileva che per l'anno 2022 gli obiettivi assegnati ai vari settori sono stati tutti completamente realizzati.

**Bovolone, 23 / 03 / 2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
REBOTTI DOTT. UMBERTO**