



**DECRETO**  
**N. 6 del 28-02-2023**

**Oggetto: NOMINA DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**IL SINDACO**

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 01/12/2022 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, volta ad un'organizzazione del lavoro performante in termini di efficacia, con servizi all'interno dei settori che richiedono uno stile di gestione omogeneo in termini di impatto e di generazione di valore pubblico, individuando i seguenti settori:
  - Settore n. 1: Servizi alla persona
  - Settore n. 2: Affari generali
  - Settore n. 3: Servizi finanziari
  - Settore n. 4: Lavori pubblici e patrimonio
  - Settore n. 5: Polizia locale e protezione civile
  - Settore n. 6: Territorio, ambiente e S.U.A.P.
- con deliberazione di G.C. n. 21 del 16/02/2023, immediatamente eseguibile, la decorrenza della nuova struttura organizzativa, sospesa con provvedimento G.C. n. 239 del 29/12/2022, è stata fissata al 1° marzo 2023;

Visto l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, che prevede l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto l'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 il quale fissa al 1° aprile 2023 l'entrata in vigore delle nuove norme riguardanti l'ordinamento professionale e la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12/07/2011, esecutiva, e sue modifiche;

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" per il triennio 2023/2025;

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 28/02/2023, con il quale, a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente comportante una diversa articolazione dei servizi e, in applicazione dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dell'art. 4 del vigente Regolamento in materia di conferimento, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, sono stati revocati i decreti di nomina dei responsabili di posizione organizzativa attinenti la struttura organizzativa previgente la deliberazione di G.C. n. 210 del 01/12/2022;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina dei responsabili di P.O., coincidenti con i responsabili di settore, di cui alla nuova struttura organizzativa;

Viste le attribuzioni e competenze ascritte ai vari settori, di cui all'allegato C) della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 210 del 01/12/2022;

Ricordato che nella organizzazione dell'Ente la posizione apicale è ricoperta dal personale inquadrato nella categoria D del CCNL Comparto regioni e autonomie locali, personale non dirigente;

Richiamato il vigente regolamento comunale in materia di conferimento, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 26/02/2020 ed in particolare gli artt. 3 e 4 dello stesso;

Visto l'avviso di selezione prot. n. 33567 del 14/12/2022 ad oggetto "Avviso per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa presso il comune di Bovolone";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato regolamento, l'incarico di titolare di posizione organizzativa viene conferito con decreto del Sindaco scritto e motivato, ai dipendenti di categoria D, tenendo conto:

- dell'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale (Area/Settore);
- delle funzioni e attività da svolgere;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale di categoria D;

Dato atto che, il comma 4 dell'art. 3 del sopra citato regolamento, ai fini del conferimento degli incarichi di P.O., testualmente recita: *"il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria "D" che, a qualunque titolo prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta con riferimento ai criteri di cui al comma 3 del presente articolo"*;

Ritenuto che la dipendente Istr. Direttivo Arch. Giulia Rossato, per la sua pluriennale esperienza acquisita anche presso altri enti, per la professionalità dimostrata e l'attitudine all'assunzione di ruoli di direzione e responsabilità, sia la persona idonea a ricoprire l'incarico di P.O., in considerazione degli aspetti sopra indicati e del relativo curriculum;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 50, 107 e 109;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto l'art. 33 del vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento in materia di conferimento, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 26/02/2020;

Ritenuto quindi di nominare titolare della posizione organizzativa per il Settore n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio" del Comune di Bovolone, l'Istruttore Direttivo Arch. Giulia Rossato, conferendogli gli incarichi, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e per gli effetti degli artt. 107 e 109 dello stesso Decreto;

Preso atto che non sussistono per il dipendente in questione cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 come da dichiarazione agli atti;

Vista la scheda di pesatura dei settori individuati dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente, prot. n. 4497 del 17/02/2023, a firma del Nucleo di Valutazione, redatta in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra, dalla quale risulta per il Settore n. 4 una pesatura pari a punti 87/100, corrispondenti ad una retribuzione di posizione pari a euro 13.800,00;

#### DECRETA

Per quanto in premessa espresso:

1. di nominare la dipendente Istr. Direttivo Arch. Giulia Rossato, a decorrere dal 01/03/2023 e fino al 31/12/2023, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente regolamento in materia di conferimento, rinnovo, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e nel CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, Responsabile della posizione organizzativa n. 4 "Lavori Pubblici e Patrimonio" del Comune di Bovolone, come definito con la delibera G.C. 210/2022 con i servizi ivi indicati e le attribuzioni/competenze di cui all'allegato C) della stessa (indicata quest'ultima a titolo esemplificativo);
2. di dare atto che in caso di cessazione del rapporto di lavoro dei responsabili il relativo incarico decadrà con decorrenza dalla data di risoluzione del rapporto;
3. di dare atto che all'Arch. Giulia Rossato è assegnata la funzione di datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi della vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008, per i servizi di competenza del settore, da perfezionarsi con apposito provvedimento;
4. di dare atto che all'Arch. Giulia Rossato spetta la gestione delle procedure sanzionatorie e l'adozione dei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative ai sensi della L. 689/1981, per le materie di competenza;
5. di attribuire al Responsabile in questione la Retribuzione di Posizione di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018, pari a euro 13.800,00 lordi per tredici mensilità, come da pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;

6. di dare atto che la retribuzione di risultato è definita con apposito provvedimento ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. di stabilire che in caso di assenza e/o impedimento il suddetto responsabile sia sostituito dal Responsabile del Settore n. 6 Istruttore Direttivo Arch. Mariagrazia Lecce;
8. di individuare il segretario Generale quale sostituto del Responsabile di settore titolare di Posizione Organizzativa, in caso di contemporanea assenza di quest'ultimo e del sostituto individuato al punto precedente;
9. di dare atto che il presente decreto può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
10. di dare atto che l'obbligo dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente.

#### DISPONE

- che il Responsabile in questione dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione e ad esso assegnati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); dovrà altresì relazionare periodicamente al Sindaco e al Segretario Generale sull'andamento del Settore e sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, nonché sulla presenza di eventuali criticità;
- che il presente Decreto deve essere sottoscritto per accettazione;
- che il presente Decreto sia comunicato all'Istruttore Direttivo Arch. Giulia Rossato ed al sostituto Arch. Mariagrazia Lecce, affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuali allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*F.to Pozzani Orfeo*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)