



**DECRETO**  
**N. 19 del 30-03-2020**

**Oggetto: CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE  
TELEMATICHE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**IL SINDACO**

**IL SINDACO E IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

VISTI:

- il D.L. n. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- il D.P.C.M. del 01/03/2020 all'art. 4 rubricato "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale", che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli 18 e 23 della L. n. 81 del 22/05/2017, può essere applicata ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;
- il D.P.C.M. del 04/03/2020 recante ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23/02/2020, COVID-19;
- il D.P.C.M. dell'11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- l'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del D.L. n.18 del 17/03/2020, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

RILEVATO che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, cosa questa che

influisce anche sulla presenza congiunta del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, del Segretario comunale e dei dipendenti, presso la sede municipale;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta Comunale e di altri organi collegiali (quali ad esempio Conferenza dei capigruppo o Commissioni consiliari), con modalità telematica con possibilità del Sindaco, del Segretario Comunale, dei Consiglieri comunali, degli Assessori, e dei dipendenti comunali la cui presenza sia necessaria per lo svolgimento delle sedute di partecipare a distanza alle sedute in questione, nel rispetto del metodo collegiale degli Organi;

RITENUTO di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta Comunale e di altri organi collegiali (quali ad esempio Conferenza dei capigruppo o Commissioni consiliari), mediante collegamento delle sedi in cui si trovano Sindaco, Segretario comunale e uno o più Assessori, Consiglieri comunali, dipendenti, in audio/videoconferenza o altra modalità telematica;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

per quanto di rispettiva competenza

### **DECRETANO**

per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di riunire, in via straordinaria, motivata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sopra richiamata, le prossime sedute del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e di altri organi collegiali (quali ad esempio Conferenza dei capigruppo o Commissioni consiliari), in modalità di audio/videoconferenza;
2. di approvare le seguenti linee guida:
  - I. il Sindaco, il Segretario comunale, i Consiglieri comunali, gli Assessori ed i dipendenti dell'Ente locale la cui presenza sia necessaria per lo svolgimento delle sedute possono partecipare alle sedute stesse del Consiglio comunale, della Giunta Comunale e di altri organi collegiali (quali ad esempio Conferenza dei capigruppo o Commissioni consiliari), collegandosi con la sala ove si svolgono le stesse in modalità di audio/videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
  - II. qualora le sedute siano tenute facendo ricorso alle predette modalità telematiche, le stesse si considerano svolte nella sede istituzionale del Comune. Nel verbale di seduta si dà conto dei nominativi degli Assessori e dei Consiglieri intervenuti in audio/videoconferenza. Per il computo del numero legale si sommano, a quelli eventualmente presenti presso la sede comunale, i componenti collegati in audio/videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
  - III. qualora le sedute siano tenute facendo ricorso alle predette modalità telematiche l'appello dovrà essere svolto in avvio di seduta dal Segretario, il quale accerterà "a video" l'identità del componente;
  - IV. il collegamento audio/video deve essere idoneo:
    - a. a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti degli Organi che intervengono in audio/videoconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
    - b. a consentire al Segretario comunale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;

- c. a consentire a tutti i presenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea o per appello nominale, sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - d. a garantire la pubblicità delle sedute e dei relativi esiti, in relazione alle tecnologie utilizzate.
3. di stabilire i seguenti criteri di trasparenza e tracciabilità:
- I. le riunioni dell'organo consiliare sono pubbliche, pertanto i relativi files di registrazione della seduta sono resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
  - II. le riunioni della giunta sono segrete, pertanto i relativi files audio/video non sono resi pubblici;
4. di dare mandato ai dipendenti comunali di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di audio/videoconferenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e la comunicazione del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Consiglieri comunali, agli Assessori a cura degli Uffici competenti.

II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
*Gioso Fabio*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuali allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*F.to Mirandola Emilietto*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)