

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMARDA VINCENZO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16.05.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

In pre-pensionamento dal 01 dicembre 2016, ed in pensione dal 01 gennaio 2021.

Da febbraio 2015 a 30 novembre 2016 Capo Area della Provincia di Verona, prima di Crediveneto e successivamente di Banca Sviluppo.

Da aprile 2014 a gennaio 2015 Direttore della filiale di Legnago di Crediveneto.

Dal dicembre 2000 al marzo 2013 Direttore con apertura della nuova filiale Crediveneto a Bovolone.

Dal dicembre 1997 sino a novembre 2000 Direttore presso la filiale di Bonavicina di Crediveneto Credito Cooperativo.

Dal novembre 1990 a novembre 1997 promosso Direttore di filiale con apertura e direzione di nuova filiale sita in Villafontana della Banca di Credito Cooperativo Scaligera Orientale.

Dal 19 febbraio 1979 assunto come impiegato presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Bonavicina.

Dall'aprile 1977 all'aprile 1978 effettuato servizio militare.

Dal 1976 lavorato per alcuni mesi come impiegato amministrativo presso due aziende locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dal 1971 al 1976 frequentato istituto tecnico di ragioneria Istituto Ippolito Pindemonte di Verona (sede staccata di Isola della Scala)

Ragioneria, tecnica bancaria, economia e diritto.

Diploma di scuola superiore - ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta negli anni sia ludica, che lavorativa, mi hanno portato ad avere continui rapporti con una molteplicità di persone, che mi hanno reso sempre disponibile all'ascolto e alla comprensione ed alla risoluzione in molti casi, dei problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Particolarmente predisposto all'organizzazione di eventi di tipo sportivo e lavorativo.

Ho prestato servizio come volontario ai servizi sociali per il Comune di Bovolone.

Sono stato per tre anni Vice-presidente dell' " ASD Nuovo Tennis Bovolone " e da aprile di quest'anno, ricopro la carica di Presidente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER A LIVELLO BASE

PATENTE O PATENTI

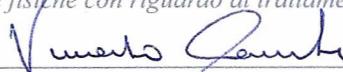
PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 Del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE relativo Alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

BOVOLONE 28.08.2021,



SOTTOSCRIVERE CON PROPRIO NOME E COGNOME LEGGIBILE