



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE NICOLA FRACCAROLLO – ANNO 2021**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 27 del mese di GENNAIO, presso la residenza municipale di Bovolone (VR):

IL SINDACO

PREMESSO che con decreto del sottoscritto Sindaco del Comune di Bovolone, atto n.38/2020 del 15 luglio 2020, il dott. Nicola Fraccarollo è stato nominato Segretario comunale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Bovolone e Caldiero;

VISTO l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, e comunque non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale da parte del soggetto preposto a tale attività (Sindaco);
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATO l'Orientamento applicativo ARAN SEG. 41 del 14/10/2014 secondo il quale il riconoscimento al Segretario Comunale della retribuzione di risultato presuppone **a)** oltre alla "preventiva fissazione degli obiettivi annuali" al cui conseguimento è inderogabilmente condizionata la percezione della retribuzione di risultato anche la sussistenza di altri due presupposti, non altrimenti surrogabili: **b)** la "preventiva determinazione dei criteri" per la sua erogazione; **c)** la certificazione - secondo le risultanze del "sistema di valutazione istituito dall'ente"- dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali, che sono stati assegnati al Segretario Comunale;

RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite dal Segretario Comunale nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale, alla quale il soggetto valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi specifici assegnati;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. in merito ai compiti istituzionali del Segretario Comunale;

VISTA la scheda di valutazione del Segretario comunale, allegata, prevista dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi - Stralcio relativo al SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (approvato con D.G.C. n. 116/2012) che strutturalmente affianca alle competenze istituzionali del Segretario, previste espressamente dall'art. 97 del D.Lgs.n. 267/2000 (30 punti/100), la valutazione relativa al comportamento organizzativo (60 punti/100) e quella relativa agli obiettivi individuali assegnati dal Sindaco (10 punti/100);

Si attribuiscono al Segretario generale per l'anno 2021 i seguenti obiettivi individuali:

1. formalizzare, in uno schema da approvare in Consiglio Comunale e successivamente da sottoscrivere con le parti, gli adempimenti a carico del Comune e dei lottizzanti al fine di addivenire alla consensuale risoluzione della convenzione urbanistica denominata "Mediana" recependo i contenuti dell'atto unilaterale d'obbligo approvato con deliberazione di G.C. n. 188 del 23.12.2020 e acquisendo a riguardo i pareri previsti dalla vigente normativa al fine di tutelare l'interesse pubblico;

2. predisposizione di una proposta di deliberazione consiliare concernente le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale in merito alla futura organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per tutti i Comuni facenti parte dell'ambito territoriale del Consiglio di Bacino Verona Sud;

3. curare l'istruttoria e gli adempimenti necessari per addivenire, nel rispetto nella vigente normativa in materia di società a partecipazione pubblica, all'acquisizione di una partecipazione in Esa-Com s.p.a, in linea con l'indirizzo di cui al punto precedente e con l'intenzione dell'Amministrazione comunale di promuovere le operazioni di integrazione e/o fusione societaria con gli altri soggetti affidatari *in house* dell'ambito territoriale, per la costituzione di un unico soggetto gestore a livello di bacino;

4. supportare l'Ufficio Personale e il suo Responsabile nell'attuazione delle procedure concorsuali previste dalla programmazione del fabbisogno di personale approvata per l'anno in corso al fine di dare compiuta esecuzione all'operazione di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente iniziata con la deliberazione di G.C. n. 131 del 05.11.2020;

Si dispone che:

- dell'adozione del presente Decreto venga data comunicazione al Segretario Generale Nicola Fraccarollo, che provvederà alla firma del medesimo per accettazione;
- gli obiettivi specifici di cui al presente Decreto possono essere integrati/modificati in corso d'anno;
- il presente Decreto venga pubblicato:
 - all'Albo pretorio on line del Comune di Bovolone (VR) ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
 - sul portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Performance", sotto sezione, denominata "Piano della performance" ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 – così come recentemente aggiornato dal D.Lgs. n. 97/2016

Il Sindaco
F.to Emilietto Mirandola

Per accettazione
Segretario Comunale
F.to Nicola Fraccarollo

Bovolone, 27-01-2021