

---

**Comune di Bovolone - Provincia di Verona**  
**Piano degli Interventi – 4. Registro dei Crediti edilizi**



**Comune di Bovolone**

**Il Sindaco**

---

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale**

---

# Regolamento per l'applicazione del credito edilizio

## **art. 1. - Ambito di applicazione e finalità**

Il presente Regolamento disciplina la tenuta del Registro dei Crediti Edilizi di cui all'art.17 comma 5° lettera e) della L.R.11/04 relativamente ai casi in cui la demolizione delle opere incongrue, l'eliminazione degli elementi di degrado, o la realizzazione degli interventi di miglioramento della qualità urbana, paesaggistica, architettonica e ambientale determinano un credito edilizio.

## **art. 2. Definizioni**

1. credito edilizio: per credito edilizio si intende un diritto a edificare espresso in termini di volumetria edificabile riconosciuta, a seguito della realizzazione degli interventi di cui all'art.36 della L.R.11/04, ovvero a seguito delle compensazioni di cui all'articolo 37 della stessa Legge
2. registro dei crediti; elaborato ai sensi all'art.17 c.5 della l.r.11/04 riportante i crediti edilizi formati sul territorio;
3. titolare del credito edilizio; il titolare del diritto di proprietà sul bene oggetto dell'intervento (di cui all'art.3 ) grazie al quale si forma il credito; il credito edilizio viene riportato in modo proporzionale alle quote di eventuale co-titolarità di diritti reali sul bene.

## **art. 3. - Il Registro del Credito Edilizio**

1. Il Registro dei Crediti Edilizi del Comune di Bovolone è costituito da un unico elaborato gestito dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o, in sua assenza, da un suo delegato.
2. Il Registro dei Crediti è custodito presso l'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Bovolone; una copia a stampa viene tenuta a disposizione di chiunque presso lo stesso Ufficio ed a ogni aggiornamento lo stesso viene formulato in un formato digitale liberamente visualizzabile e pubblicato sul sito internet comunale.
3. Una bozza del Registro viene allegata in copia al presente Regolamento per formarne parte integrante e sostanziale.

## **art. 4. - Caratteristiche del Registro**

Il Registro si compone:

- di una scheda descrittiva per ciascun intervento comportante la formazione di un credito edilizio;
- di un sommario riepilogativo dei crediti delle schede descrittive.

## **art. 5. - Procedure per l'iscrizione del Credito nel Registro**

Per l'iscrizione del credito edilizio si procede nel modo seguente:

- redazione dello strumento urbanistico attuativo (PUA) o di altro strumento previsto dalla normativa, che indichi la volumetria che dà origine al credito,
- in caso di PUA la Giunta adotta la pianificazione urbanistica attuativa e successivamente la approva con le procedure di cui alla L.R.11/04; l'interessato stipula la convenzione urbanistica;
- viene riscontrata la demolizione del volume;
- il Responsabile con propria determinazione prende atto della formazione del credito e lo inserisce nel Registro.

## **art. 6. - Operazioni sul Registro**

Le operazioni da eseguire sul registro sono essenzialmente le seguenti:

- inserimento di una nuova scheda; avviene all'inserimento di un nuovo credito e comporta la compilazione della scheda descrittiva e l'aggiornamento del sommario riepilogativo;
- sospensione; avviene quando viene rilasciato un certificato finalizzato ad ottenere un titolo edilizio e comporta la annotazione nella scheda della sospensione (totale o parziale) del credito; la scheda non viene fisicamente cancellata ma sospesa e il credito viene cancellato (o ridotto) dal sommario riepilogativo; alla ultimazione dell'intervento edilizio il responsabile dello sportello edilizia da comunicazione perché la sospensione o riduzione del credito divenga definitiva;
- modifica di un credito edilizio; quando sia stato trasferito ad altro titolare; il responsabile a cui viene trasmesso l'atto modifica la scheda riportandone gli estremi e il nuovo titolare; la scheda viene quindi chiusa e ne viene inserita una nuova con il nuovo titolare.



Scheda nr. \_\_\_\_\_

aggiornamento al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Provvedimento di origine del Credito**

determinazione \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Descrizione catastale area su cui si origina il credito**

sezione \_\_\_\_\_

foglio \_\_\_\_\_

mappale c.t. \_\_\_\_\_

superficie tot. \_\_\_\_\_

foglio \_\_\_\_\_

mappale c.t. \_\_\_\_\_

superficie tot. \_\_\_\_\_

**Entità del Credito Edilizio**

residenziale mc. \_\_\_\_\_

non residenziale mq. \_\_\_\_\_

**Titolare del credito edilizio**

nome e cognome

data e luogo di nascita

residenza

codice fiscale

per conto di

ragione sociale

sede

codice fiscale

**Eventuale atto notarile di commercializzazione**

rep.nr. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

notaio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

registrato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_

oggetto: \_\_\_\_\_

**Note riguardanti il Credito Edilizio**

---

---

---