

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ORFEO POZZANI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07.02.1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA GENNAIO 2008 IMPIEGATO TECNICO/ASSISTENTE IMPRESE  
DA NOVEMBRE 1999 A DICEMBRE 2007 TECNICO RESPONSABILE DI  
SQUADRA/PREVENTIVISTA  
DAL 1997 A OTTOBRE 1999 OPERAIO SPECIALIZZATO RESPONSABILE REPARTO  
DAL 1995 AL 1997 OPERAIO METALMECCANICO  
DALLA FINE DELLA SCUOLA E DURANTE I PERIODI ESTIVI – COLLABORATORE  
FAMILIARE GESTIONE BAR RISTORANTE PIZZERIA – LETTURISTA E CONTROLLO  
CONTATORI ACQUA PRESSO F.IMM SRL FATTURAZIONI IMMEDIATE

• Nome e indirizzi datore di lavoro

ACQUE VERONSEI SCARL LUGADIGE GALTAROSSA 8 VERONA  
CISI SPA NOGARA VERONA  
EUROCOIL  
SIERRA SPA

• Tipo azienda o settore

Gestione servizio idrico integrato

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Tecnico assistente imprese manutenzione reti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2009-2011 corsi base sicurezza 2011 corso preposti 2010 corso antincendio 2008 corso primo  
soccorso

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Istruzione tecnica

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE - FRANCESE**

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IMPEGNO RESPONSABILITÀ E DISPONIBILITÀ - LAVORO IN TEAM E COLLABORAZIONE TRASPARENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SO COORDINARE E ORGANIZZARE

DA SEMPRE IMPEGNATO NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E NEL TEMPO LIBERO IN MOLTE ATTIVITÀ SIA CULTURALI CHE SPORTIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DATI  
AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA  
SULLA PRIVACY

BOJOLONE 2018/2019

