



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEDA N. 1

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	X	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE								
Descrizione Obiettivo		REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE (COMPRESSE E NON COMPRESSE NELL'ELENCO ANNUALE 2015).								
Descrizione delle fasi di attuazione:		<ol style="list-style-type: none">1. Posizionamento box prefabbricato nuova sede del G.S. LUC2. Intervento di adeguamento per la resistenza al fuoco struttura lignee presso l'Asilo Nido "Il Sole";3. Realizzazione controsoffittatura Scuola dell'Infanzia "L'Aquilone"4. Realizzazione Piastra Polifunzionale;5. Interventi di manutenzione straordinaria alla rete ed impianti di pubblica illuminazione;6. Realizzazione di una struttura polifunzionale indoor presso il Centro Sportivo di Via Bellevere. 1 STRALCIO. OPERE COMPLEMENTARI7. Revisione elementi tecnici e finanziari del progetto per l'espletamento nuove procedure di affidamento per la realizzazione e gestione della piscina coperta.								
Risorse assegnate finanziarie		<table border="1"><thead><tr><th>Capitolo PEG</th><th>Importo</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Capitolo PEG	Importo						
Capitolo PEG	Importo									



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Personale tecnico ed amministrativo del Settore Tecnico	100%
	L'intervento n. 7 dovrà essere effettuato congiuntamente con il Settore Legale Contratti.	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e nuovi interventi, (compresi e non compresi) nell'elenco annuale delle OPERE PUBBLICHE, previste dall'Amministrazione Comunale.		Secondo il cronoprogramma.
Opere da realizzarsi compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità.		
Entro il 31/10 avvio gara piscina coperta.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1° intervento					X	X						
2° intervento							X	X				
3° intervento						X	X	X	X			
4° intervento						X	X	X	X			
5° intervento			X	X	X	X	X	X	X	X		
6° intervento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7° intervento							X	X	X	X	X	

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

1. Posizionamento box prefabbricato nuova sede del G.S. LUC

Premesso che l'A.S.D. G.S. LUC BOVOLONE con sede in Via Casella n. 6/L – 37051 Bovolone – con nota pervenuta al prot. n. 24660 del 2/12/2014 ha chiesto all'Amministrazione Comunale di poter avere in concessione d'uso un locale di un immobile comunale da adibire a sede e/o magazzino – officina dell'Associazione stessa.

Sono state valutate le varie soluzioni disponibili per l'accoglimento della richiesta suddetta ed in accordo con l'Assessorato ai LL.PP. ed il Gruppo LUC si è pervenuti alla condivisione circa il riutilizzo e/o recupero del box in pannelli prefabbricati un tempo utilizzato come spogliatoio del calcio presso il GSR San Pierino, da posizionare **in adiacenza** al Magazzino Comunale – sito in Via dell'Artigianato n. 7.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto – in amministrazione diretta – alla predisposizione del basamento in cls, degli scarichi, allacciamenti ecc. per il posizionamento del box di cui trattasi;

Per le operazioni di smontaggio, spostamento e posizionamento del box dalla vecchia sede al Magazzino Comunale si è necessario il trasporto con apposita autogrù – automezzo speciale e pertanto con determinazione n. 91/R.G. in 5/3/2015 si è provveduto ad incaricare la Ditta ELETTRINI LUIGI A. & C. S.n.c. di Bovolone al posizionamento del box monoblocco presso il Magazzino Comunale con una spesa complessiva di € 1.159,00 IVA compresa.

L'intervento è stato effettuato nel mese di marzo 2015 e la prestazione regolarmente liquidata, giusta fattura n. 9 del 20/3/2015 dell'importo di € 1.159,00.

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22/4/2015 è stato adottato lo schema di convenzione con l'Associazione "G.S. LUC BOVOLONE" per la concessione in uso di detta struttura prefabbricata.

L'intervento pertanto risulta completamente realizzato.

@@@@@

2. Intervento di adeguamento per la resistenza al fuoco delle strutture lignee presso l'Asilo Nido il Sole per l'ottenimento del C.P.I.

Premesso che:

- in data 7 ottobre 2011 è entrato in vigore il D.P.R. n. 151 dell'1/8/2011 che ha modificato la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi (C.P.I.);
- nello specifico sono mutate le attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco, includendo tra queste anche gli asili nido con oltre 30 persone presenti (persone nel complesso intesi quali utenti + personale), indicati nell'attività n. 67 dell'allegato II di cui all'art. 11, comma 3;
- con contratto Rep. N. 3530 in data 2/8/2011 è stata affidata la gestione dell'asilo nido comunale dall'1/9/2011 al 31/8/2016 alla CODESS Sociale, Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Padova e tale attività si svolge presso l'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Lino Turrini n. 92, la cui capacità ricettiva è di n. 60 posti con la possibilità di un aumento nella misura massima del 20% come previsto dalla L.R. 32/1990;
- per l'ottenimento del C.P.I., il titolare della struttura deve presentare una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) da redigere parte del personale tecnico accreditato, secondo le modalità indicate dal suddetto decreto 151/2011;
- con determinazione n. 484/R.G. in data 16/11/2011 è stato affidato l'incarico professionale a GEO STUDIO ENGINEERING S.r.l. di BELTRAMI MARCO con sede legale in Via Lastre n. 3/a – 37121



VERONA – P. IVA 03982960233 – per l'acquisizione del C.P.I. dell'immobile sito in Piazza Lino Turrini n. 92 denominato asilo nido "IL SOLE";

- l'immobile soggetto all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, al suo interno, presentava delle travature lignee e la relativa metallurgia che necessitavano di specifici dimensionamenti per la loro resistenza al fuoco secondo la normativa vigente (NTC-EC5);
- con determinazione n. 396/R.G. del 22/8/2014 è stato incaricato l'Ing. Del Fedele Massimo con studio in Via M. D'Azeglio n. 3 – 37024 Negrar - Cod. Fisc. DLFMSM63B25F205T - per la redazione degli interventi necessari per la resistenza al fuoco delle strutture lignee dell'asilo nido "Il Sole", al fine dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi dell'asilo nido in argomento;
- che sulla base della relazione di calcolo delle strutture in legno trasmessa in data 25/11/2014 prot. n. 24115 dall'Ing. Del Fedele Massimo è emerso che **"per portare la resistenza al fuoco a R60' occorre necessariamente eseguire un trattamento con vernice intumescente o, preferibilmente, rivestire gli elementi lignei esposti con pannelli in legno aventi spessore MINIMO pari a 30 mm."**;
- con determinazione n. 618/R.G. del 3/12/2014 sono stati affidati gli interventi di adeguamento per la resistenza al fuoco della struttura in legno alla Ditta BCL S.r.l. con sede in Via G. Donizetti n. 59 – 24020 CERETE (BG) per l'importo complessivo di € 10.980,00 IVA compresa;
- con successiva determinazione n. 64 del 20/2/2015 è stata incaricata la Ditta ELETTRAPIERRE S.n.c. con sede in Via Dossi 2/e – 37051 Bovolone – della manutenzione straordinaria del sistema di rilevazione incendi e fumi presso l'Asilo Nido "IL SOLE" per l'importo complessivo di € 2.983,88 al fine dell'ottenimento del C.P.I. citato;

Gli interventi affidati con le determinazioni n. 618/2014 e 64/2015 hanno avuto corso nel mese di agosto 2015 – in concomitanza della chiusura estiva dell'Asilo Nido – e le prestazioni regolarmente liquidate giusta fattura n. 140 del 31/8/2015 della Ditta BLC per l'importo di € 10.980,00 e n. 2/PA del 21/12/2015 della Ditta ELETTRAPIERRE S.n.c. per l'importo di € 2.983,88.

Da ultimo, in data 14/1/2016 è stata presentata al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Verona la "Segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio" – PRATICA VV.F. n. 65077.

L'intervento pertanto risulta completamente realizzato.

@@@@@

3. Realizzazione controsoffittatura Scuola dell'Infanzia "L'Aquilone"

A seguito del parere, a firma dell'Ing. L. Turella della Società Veneta Engineering, in data 27/02/2015 prot. n. 4191, secondo il quale non appariva evidente lo stato di sicurezza a medio termine, e quindi in via cautelativa consigliava la rimozione del controsoffitto esistente:

- con determina RG. 276 del 10/06/2015, previa indagine di mercato fra cinque imprese, ai sensi dell'art. 125 c. 8 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale dei lavori in Economia approvato con delibera C.C. n. 83/2009, sono stati aggiudicati alla Ditta **GIEMME GROUP SRL di Povegliano (VR)**, i lavori di "Realizzazione di una nuova controsoffittatura presso la scuola per l'infanzia l'Aquilone" per una spesa complessiva di € 29.908,45 +IVA 22%. Con lo stesso provvedimento sono state fissate le modalità e le condizioni per la realizzazione dell'intervento, nonché il fine che nello specifico si intende perseguire, la forma e le clausole contrattuali.
- I lavori sono iniziati **il 1°Luglio 2015**, con tempo utile per dare ultimate le attività fino a giorni 45 (quarantacinque). I lavori sono stati **terminati il 21/08/2015**.
- In tale data è stato emesso lo stato finale per un importo netto di € **27.404,34+ IVA**.

Con la realizzazione del nuovo controsoffitto è stata messa in sicurezza la "Scuola per l'infanzia l'Aquilone"

L'intervento pertanto risulta completamente realizzato.



@@@@@

4. Realizzazione Piastra Polifunzionale

- con determinazione n. 342/R.G. in data 14/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono stati definitivamente aggiudicati i lavori di "Realizzazione Piastra Polifunzionale" alla Ditta Ecomatt S.r.l. con sede in Verona – frazione Montorio – per un importo complessivo netto di € **527.786,4**;
- I lavori sono iniziati in data 02/12/2014, giusto verbale in pari data, con tempo utile per l'ultimazione dei lavori fissato in gg. 240, perciò cessanti il 28/07/2015;
- in data 13/02/2015, causa le condizioni metereologiche avverse, che non permettevano il proseguo dell'intervento, i lavori **sono stati sospesi**;
- in data 16/03/2015 i lavori sono stati ripresi, per cui il nuovo termine ultimo per l'ultimazione è stato spostato al 25/08/2015;
- con dt. RG. 188 del 29/04/2015, è stato incaricato l'Ing. A. Rudella di Bovolone (VR) per il collaudo statico delle opere suddette, previa indagine di mercato fra n. 5 professionisti, ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con delibera di G.C. 68/2009;
- Con determinazione RG. 256 del 22/05/2015, è stato approvato il 1° S.A.L. a tutto il 07/05/2015 redatto dall'ufficio Tecnico Comunale in data 07/05/2015, dell'importo di € 330.283,67 ;
- In data 01/07/2015, causa le avverse condizioni meteo e l'impossibilità di reperire alcuni materiali previsti in progetto che non consentivano l'ultimazione entro il termine previsto, è stata concessa un'ulteriore proroga di 180 gg. , quindi con nuova scadenza contrattuale al **20/02/2016**.
Si precisa che la proroga è stata dettata anche dal rispetto delle norme legate al patto di stabilità che non consentivano ulteriori pagamenti nel corso dell'anno 2015.
- con determinazione n. 370 del 03/08/2015, è stato nominato l'Ing. **Roberto Picello** di Conselve (PD), quale collaudatore tecnico amministrativo, incaricato dalla Regione Veneto con nota in data 22/06/2015 prot. n. 257157.

L'opera è stata realizzata compatibilmente con i tempi dettati dalla possibilità di pagamento dei lavori, fissati dal rispetto del patto di stabilità (si allegano mail del Responsabile del Settore Ragioneria in data 01/07/2015 e 18/8/2015.

@@@@@

5. Interventi di manutenzione straordinaria alle reti ed impianti di pubblica illuminazione.

Premesso che il territorio comunale è coperto quasi totalmente dalla rete della pubblica illuminazioni la cui realizzazione è datata all'inizio degli anni '60 e pertanto in alcuni casi, a causa della vetustà degli impianti, nonché a danneggiamenti per eventi atmosferici, incidenti stradali e da ultimo per il furto dei cavi elettrici in rame, si rende necessario intervenire con la massima sollecitudine alla manutenzione straordinaria che di volta in volta viene segnalata.

Pertanto con determinazione n. 63/R.G. in data 20/2/2015 e successivo atto Rep. n. 758 A.P. in data 23/3/2015 è stato sottoscritto il contratto mediante cottimo fiduciario con la Ditta Gambini Augusto con sede in Via 1° Maggio n. 11 – 46039 Villimpenta (MN) – per l'importo complessivo di € 20.000,00 IVA compresa.

Nel periodo intercorrente dal 30/4/2015 al 22/12/2015 sono stati realizzati e contabilizzati i seguenti interventi:



- 30/4/2015 Via Ormaneto: Ripristino funzionamento illuminazione pubblica;
- 5/5/2015 Via Rossetti: Ripristino funzionamento globi parco e faro;
- 8/5/2015 Via Valbauzzo fronte via Rossetti: Ripristino funzionamento illuminazione pubblica;
- 15/5/2015 Piazza Vittorio Emanuele: Installazione gruppo di accensione e lampada 400W in fanale centro semaforo;
- 18/5/2015 Incrocio via Dosso: Rimozione staffa doppia e fanali, ricablaggio e riposizionamento su palo incrocio e palo incidentato;
- 17/6/2015 Via F.lli Bandiera: Sistemazione guasto (filo interrotto in pozzetto);
- 29/7/2016 Via Canton: posa interruttore astronomico in QC19;
- 4/9/2015 Via Garibaldi: Sistemazione guasto (cavo interrotto);
- 7/9/2015 Via Madonna: sostituzione interruttore e varie prove;
- 15/9/2015 Piazza Scipioni: lievo apparecchi illuminanti e curve, posa staffa T e spostamento proiettore;
- 19/10/2015 Assistenza a tecnico Conchiglia per sistemazione controllori di potenza;
- 22/10/2015 Via Ragazzi del '99: sostituzione portalampana E40 con E27;
- 9/11/2015 Modifica testa palo, foro e filetto per frugole e posa 30 cm. tubo;
- 22/12/2015 Via Alberto da Giussano: sostituzione armatura (ALIS).

L'intervento pertanto risulta completamente realizzato.

@@@@@

6. Realizzazione di una struttura polifunzionale indoor presso il Centro Sportivo di Via Bellevere. 1 STRALCIO. OPERE COMPLEMENTARI

- con delibera di G.C. n. 55 del 15/05/2015, è stato approvato il computo metrico delle opere complementari dei lavori di "Realizzazione di una struttura polivalente indoor presso il centro sportivo di Via Bellevere. 1° stralcio", redatto dal Direttore Lavori geom. Raffaello Brentonego e avvallato dal Responsabile del Procedimento geom. Giovanni Mozzo, consistenti nel completamento della copertura, mediante la posa di idoneo materiale isolante termo-acustico e la seconda lamiera grecata autoportante in acciaio zincato preverniciato, per una spesa complessiva di € 93.845,00;
- con determinazione n. 361 del 29/07/2015, sono stati affidati i lavori complementari alla stessa ditta ditta Ecomatt S.r.l. ;
- in data 30/10/2015 è stato stipulato il contratto aggiuntivo rep. n. 3629;
- in data 29/10/2015 con pec prot. n. 22369 è stata invitata la ditta a riprendere immediatamente i lavori ed a procedere con la massima speditezza ad eseguire le lavorazioni riguardanti la posa della copertura;
- in data 26/11/2015 la ditta Ecomatt ha prodotto il programma esecutivo dal quale si rilevava che la posa del pacchetto di copertura doveva iniziare il 10/12/2015;
- in data 15/12/2015 con pec prot. 26066, il D.L. ha emesso un ordine di servizio nei confronti della ditta ECOMATT di riprendere i lavori entro 5 gg.
- con nota prot. n. 26764 in data 24/12/2015, la ditta ECOMATT, in risposta ai solleciti da parte di questa Amministrazione, comunicava che le lavorazioni sarebbero state riprese dopo le festività natalizie.

L'opera è stata realizzata compatibilmente con i tempi dettati dalla possibilità di pagamento dei lavori, fissati dal rispetto del patto di stabilità (si allegano mail del Responsabile del Settore Ragioneria in data 01/07/2015 e 18/8/2015).

@@@@@

7. Revisione elementi tecnici e finanziari del progetto per l'espletamento nuove procedure



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

di affidamento per la realizzazione e gestione della piscina coperta

- con nota in data 28/8/2015 sono state evidenziate alla Giunta Comunale alcune problematiche in merito alla realizzazione dell'obiettivo assegnato entro i termini stabiliti, in particolare sono state richieste con successiva nota del 7/10/2015 le risorse necessarie per procedere ad un incarico esterno per la revisione degli elementi tecnici e finanziari del progetto preliminare, in quanto all'interno dell'Ente non risultano presenti le professionalità necessarie per tale adempimento.
- Le risorse non sono mai state assegnate e conseguentemente non è stato possibile dar corso alle procedure per le modifiche progettuali richieste.

Si allegano comunicazioni in data 28/8/2015 e 7/10/2015.

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE DEL
PATRIMONIO e LL.PP.

Geom. Giovanni Mozzo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEDA N. 2

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	MONITORAGGIO CONSUMI GAS	
Descrizione Obiettivo	Autolettura mensile da inviare al fornitore (che cambia annualmente in funzione dell'adesione alle convenzioni CONSIPI) ed invio on line dei relativi dati.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Autolettura mensile;2. Caricamento dei dati;3. Controllo delle anomalie sulla base dei dati mensili;4. Invio on-line delle autoletture;	
Risorse assegnate finanziarie	Capitolo PEG	Importo



Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Premesso che che il D.L. 95/2012 - convertito in Legge 7/8/2012, n. 135 - **obbliga**, ai sensi dell'art.1 comma 7, le pubbliche amministrazioni a far ricorso alle convenzioni CONSIP o a quelle delle centrali regionali per l'acquisto di una serie di beni e servizi a consumo intensivo, tra i quali vengono annoverati i combustibili da riscaldamento;

Richiamate pertanto le determinazioni:

- n. 185/R.G. del 3/5/2013 di adesione alla convenzione CONSIP - Edizione 5 - lotto 3 - stipulata con la Società SOENERGY S.r.l. con sede in Via Vianelli n. 1 - 44011 Argenta (FE) - per la fornitura di gas naturale e servizi connessi degli edifici di proprietà comunale per il periodo 1/7/2013 - 30/6/2014;
- n. 215/R.G. del 6/5/2014 di adesione alla convenzione CONSIP - Edizione 6 - lotto 3 - stipulata con il R.T.I. TRENTA S.p.A. con sede in Via Ferina n. 23 - 38123 Trento e MULTIUTILITY S.p.A. con sede in Via E. Fermi n. 4 - 37135 Verona - per la fornitura di gas naturale e servizi connessi degli edifici di proprietà comunale con decorrenza dall'1/7/2014 e fino al 30/6/2015;
- n. 220/R.G. del 11/5/2015 di adesione alla convenzione CONSIP - edizione 7 - lotto 3 stipulata con la Società SOENERGY S.r.l. con sede in Via Vianelli n. 1 - 44011 Argenta (FE) - per la fornitura di gas naturale e servizi connessi degli edifici di proprietà comunale per il periodo 1/7/2015 - 30/6/2016;

Tutte le convenzioni stipulate da CONSIP con le varie Società erogatrici di gas metano hanno durata contrattuale di 12 mesi ed il Comune di Bovolone ha inizialmente attivato le convenzioni con decorrenza 1° luglio.

Tale gestione di cessione / attivazione delle convenzioni a "cavallo" dell'anno solare ha portato le Società suddette a sovrastimare i consumi e ad emettere le fatture sulla base delle stime annuale con conseguente fatturazione sovrastimate dei consumi anche nei mesi estivi, con conseguenti pagamenti anticipati.

Per ovviare pertanto all'emissione delle fatture sulla base dei consumi annuali stimati, si procede mensilmente:

- all'autolettura delle singole utenze da parte del personale esterno dei seguenti punti di prelievo:

Scuola Materna "Il Girotondo"
Via del Bersagliere 31/B

Scuola Materna "L'Aquilone"
Viale Libertà 4

Scuola Materna "L'Arcobaleno"
Via Fosse Ardeatine 22

Scuola Materna "Il Girasole"



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Via Malpasso 16

Scuola Materna "Prato Fiorito"
Via Catullo 15

Scuola Elementare "Scipioni"
Via F. Cappa 39

Archivio Scuola Elementare - Ex casa Custode
Via B. Croce 1

Scuola Elementare "Villafontana"
Via Villafontana 116

Scuola Media "F. Cappa"
Via F.lli Bandiera 8

Biblioteca Civica "M. DONADONI"
Via Vescovado 7

Ex Istituto Mantovani
Viale Libertà 3/5

Palazzo Corte Salvi
Piazza Costituzione 1

Istituto "Ex Maschili"
Via Roma 5

Ambulatorio Medico
Via Salvo D'Acquisto 2

Impianti Sportivi - Casa del Custode
Via Bellevere 2

Sede Municipale "Palazzo Vescovile"
Piazza Scipioni 1

Stadio Principale - Atletica
Via Bellevere 2

BarTennis - Spogliatoi tennis (P.T. ex Casa del Custode)
Via Bellevere 2

Stadio Principale - Calcio
Via Bellevere 2

Spogliatoi Magazzino Comunale
Viale del Lavoro

Palazzetto "LE MUSE"
Piazzale A. Moro 4



Palestra
Via Piave 2

Nuovi Spogliatoi Calcio Viale Olimpia
Viale Olimpia 230

Coperture Tennis
Via Bellevere 2

Villa Panteo Zampieri
Via Mazzini 3

Sede Protezione Civile (ex Vigili)
Via IV Novembre 1

Distaccamento Vigili del Fuoco
Via Cavour

Palazzo Righetti - interno 24
Via Nuova 6

Palazzo Righetti - interno 13
Via Nuova 6

Palazzo Righetti - interno 1
Via Nuova 6

Il personale amministrativo dell'Ufficio Tecnico provvede quindi:

- al caricamento dei dati su fogli elettronici;
- al controllo delle anomalie sulla base dei dati mensili;
- all'invio on-line delle autoletture alla Società erogatrice del gas.

Al ricevimento delle fatture, che vengono emesse mensilmente, si procede al controllo dei consumi fatturati sulla base dei dati inviati, alla registrazione dei consumi ed alla successiva liquidazione delle fatture.

Dalle verifiche effettuate si è riscontrato che con il cambio di gestione - nel mese di giugno - luglio 2015 - la Societàomissi ha prodotto fatture riportanti consumi in eccesso pari a mc. 8041. Sono state coerentemente respinte, come da comunicazioni di contestazioni prot. n. 14914 del 23/7/2015 e prot. n. 16205 dell'11/8/2015.

Le autoletture hanno evitato di liquidare importi alle Società, il cui rimborso avrebbe comportato procedure e tempi non certo brevi.

Successivamente ai controlli iniziali l'attuale Società fornitrice di gas metano ha sempre tenuto conto dei dati inviati.

L'obiettivo pertanto risulta completamente realizzato.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEMA N. 3

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	CONTROLLO, VERIFICHE E TARATURE DEGLI OROLOGI ASTRONOMICI	
Descrizione Obiettivo	Controllo, verifiche e tarature con cadenza quadrimestrale dell'orario, anticipi e posticipi dell'alba - tramonto degli impianti di accensione e spegnimento presso gli impianti di pubblica illuminazione.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Controllo degli orologi di accensione "astronomici" installati negli impianti di pubblica illuminazione;2. Verifica e taratura degli orologi astronomici in funzione degli anticipi e posticipi di accensione e spegnimento alba e tramonto in funzione della stagione e del sorgere - tramontare del sole.	
Risorse assegnate finanziarie	Capitolo PEG	Importo



Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Sul territorio comunale sono presenti circa 3.000 punti luce alimentati da n. 82 punti di consegna di energia elettrica.

L'accensione e lo spegnimento degli impianti normalmente veniva comandato da un orologio meccanico programmabile che necessitava di continue regolazioni in relazione alla variazione stagionale dell'alba e del tramonto e quindi dalla luce solare, o da un interruttore chiamato "crepuscolare" che in certe condizioni ambientali e/o atmosferiche (nebbia - nuvoloso) lasciava accesi gli impianti anche se non necessario.

Si è quindi verificato che da questi tipi di accensione e spegnimento ne derivava un consumo ingiustificato ed inutile.

L'installazione degli "orologi astronomici" iniziata in via sperimentale a partire dall'anno 2012 ha permesso un perfetto funzionamento in termini di accensione-spegnimento rispondendo così agli indicatori di risultato in termini di "Risparmio energetico con conseguente riduzione dei costi di gestione".

L'installazione di tali orologi - a completamento dell'intero territorio comunale - ha permesso inoltre una perfetta sincronia di accensione / spegnimento dell'illuminazione eliminando in tal senso la disomogeneità che erano presenti in alcune zone in quanto prive di alcun controllo.

A completamento e puntualizzazione degli interventi intrapresi negli anni precedenti, si è reso necessario ottimizzare nei mesi di marzo, luglio, novembre (mesi in cui vi è la maggiore differenziazione di illuminazione) le impostazioni e correzioni degli orologi astronomici installati.

Si è dato corso inoltre alla "taratura" dei dette apparecchiature in funzione agli anticipi e posticipi di accensione e spegnimento alba - tramonto in funzione della stagione e del sorgere - tramontare del sole.

Da un confronto dei dati registrati nell'anno 2015 rapportati ai precedenti dell'anno 2014, si può verificare sia in termini di consumi che economici i risparmi ottenuti, mediante la taratura degli orologi astronomici abbinata all'installazione dei dibawatt;

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

KW

€

Differenza 2014 / 2015



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

GENNAIO 2014		122.382 € 28.808,43
GENNAIO 2015		
FEBBRAIO 2014		275.892 € 65.197,51
	€ 7.102,71	
FEBBRAIO 2015		309.861 € 72.300,22
MARZO 2014		118.383 € 28.104,19
	€ 1.419,48	
MARZO 2015		142.398 € 29.523,67
APRILE 2014		146.381 € 35.919,36
	-€ 11.354,97	
APRILE 2015		113.596 € 24.564,39



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

MAGGIO 2014		109.030 € 26.756,03
	-€ 5.603,17	
MAGGIO 2015		95.221 € 21.152,86
GIUGNO 2014		96.514 € 24.844,02
	-€ 8.552,32	
GIUGNO 2015		77.386 € 16.291,70
LUGLIO 2014		105.761 € 25.775,02
	-€ 9.327,38	
LUGLIO 2015		77.562 € 16.447,64
AGOSTO 2014		117.342 € 28.630,89
	-€ 10.362,99	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

AGOSTO 2015		87.145 € 18.267,90
SETTEMBRE 2014		127.880 € 31.133,99
	-€ 11.053,41	
SETTEMBRE 2015		86.694 € 20.080,58
OTTOBRE 2014		153.619 € 37.460,72
	-€ 14.337,79	
OTTOBRE 2015		113.137 € 23.122,93
NOVEMBRE 2014		166.125 € 40.327,78
	-€ 17.994,12	
NOVEMBRE 2015		108.067 € 22.333,66



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

DICEMBRE 2014	180.492 € 43.219,71
	-€ 19.987,90
DICEMBRE 2015	113.616 € 23.231,81
	TOTALE 2014 € 416.177,65
	-€ 100.051,86
	TOTALE 2015 € 287.317,36
	TOTALE KW 2014 1.597.418,60
	TOTALE KW 2015 1.324.683,26
	-272.735,34
<p>Pare opportuno segnalare un risparmio energetico di -272.735,35 kW ed economico di -100.051,86 €.</p> <p>L'obiettivo pertanto risulta completamente realizzato.</p>	

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEDA N. 4

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	CONTROLLO PERCORSI SCUOLABUS	
Descrizione Obiettivo	Controllo, ad inizio stagione, dei tragitti degli scuolabus al fine di accertare il corretto percorso dei mezzi	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Affiancamento di un operatore del Comune di Bovolone con l'autista scuolabus per l'ottimizzazione del percorso;2. Rilevamento del chilometraggio;	
Risorse assegnate finanziarie	Capitolo PEG	Importo



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il servizio di trasporto scolastico, è stato svolto fino al 30/6/2015 utilizzando gli scuolabus di proprietà comunale targati AT488RH e AE134SM.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/4/2015, a seguito del collocamento a riposo con decorrenza 1/12/2015 di un autista scuolabus, si è stabilito di appaltare il servizio di trasporto scolastico dell'intero territorio comunale.

Nel richiamare:

- la determinazione a contrattare n. 229 del 13/05/2015, esecutiva, con la quale è stata avviata una procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i Comuni di Bovolone e Salizzole per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018, e
- la successiva determinazione n. 342 del 16/07/2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati i verbali di gara ed aggiudicato il servizio di cui trattasi alla ditta TROTTA BUS SERVICES SPA di Roma

con decorrenza 1/9/2015 è iniziato il trasporto scolastico da parte della TROTTA BUS SERVICES S.p.A. di Roma per l'intero territorio comunale.

Il personale dipendente ed in particolare l'autista scuolabus Sig. Faccioli Maurizio e l'assistente scuolabus Sig.ra Siniscalchi Silvia, sono stati assegnati rispettivamente al Settore Affari Generali e al Settore Tecnico con conseguenti variazioni dei profili professionali.

I suddetti dipendenti, nei mesi di ottobre e novembre sono stati saltuariamente "affiancati" agli autisti scuolabus per la verifica dei percorsi, l'ottimizzazione dei percorsi e degli orari e conseguentemente la verifica del chilometraggio necessario per procedere alla contabilizzazione degli importi dovuti alla Ditta Appaltatrice.

Le risultanze delle verifiche suddette sono state trasmesse alla Ditta TROTTA BUS SERVICES S.p.A. sulle basi delle quali ha provveduto ad emettere le relative fatture.

La documentazione relativa ai percorsi - verifiche ecc. è conservata in atti presso l'Ufficio Scuola.

Degli accertamenti effettuati sono stati redatti appositi verbali sottoscritti congiuntamente dagli autisti della Ditta aggiudicataria e i verbali riportano puntualmente per ogni percorso, i chilometri e gli orari delle singole fermate. Si allega copia comunicazione n. 22239 del 12/11/2015.

L'obiettivo pertanto risulta completamente realizzato.

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEDA N. 5

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	MONITORAGGIO CONSUMI IDRICI	
Descrizione Obiettivo	MONITORAGGIO IMPIANTI IDRICI INSTALLATI PRESSO LE VARIE SCUOLE	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Controllo dei vari impianti idrici (cassette di scarico WC - rubinetteria ecc.);2. manutenzione e/o sostituzione delle componenti ammalorate;	
Risorse assegnate finanziarie	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Personale esterno del Settore Tecnico	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Il monitoraggio degli impianti idrici presenti nelle varie scuole, si prefigge l'accertamento di eventuali perdite (anche occulte) e conseguente spreco. Le varie fasi di controllo si rendono maggiormente deducibili nel periodo estivo, in assenza di attività didattica, con un controllo incrociato dei contatori dell'acquedotto.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1^ fase							X	X	X			
2^ fase							X	X	X			

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

La maggior parte del patrimonio immobiliare riguardante gli edifici scolastici che comprende i seguenti edifici scolastici:

- Scuola dell'infanzia Il Girotondo (epoca di costruzione dal 1981 al 1990)
- Scuola dell'infanzia L'Aquilone (epoca di costruzione dal 1971 al 1980)
- Scuola dell'infanzia L'Arcobaleno (epoca di costruzione dal 1981 al 1990)
- Scuola dell'infanzia Il Girasole (epoca di costruzione dal 1946 al 1960)
- Scuola dell'infanzia Prato Fiorito (epoca di costruzione dal 2005 al 2006)
- Scuola Elementare Scipioni (epoca di costruzione dal 1971 al 1980)
- Scuola Elementare Villafontana (epoca di costruzione ante 1945)
- Scuola Media F. Cappa (epoca di costruzione dal 1971 al 1980)

è oggetto quotidianamente di interventi di manutenzione urgenti richiesti dall'Istituto Comprensivo sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria che straordinaria.

L'obiettivo pertanto si prefiggeva il controllo dei vari impianti idrici (cassette di scarico wc, rubinetteria ecc.) nel periodo in cui non vi è stata attività scolastica.

Al termine dell'anno scolastico 2014/2015 e precisamente nel mese di agosto 2015, quando la maggior parte degli edifici scolastici è risultata chiusa per l'assenza del personale ausiliario, si è proceduto ad un controllo degli approvvigionamenti idrici dei plessi scolastici.

L'intervento suddetto è stato preceduto, alla fine del mese di luglio 2015, dall'autolettura dei contatori relativi all'acquedotto (si allega tabella di monitoraggio).

Le operazioni suddette hanno permesso di individuare delle lievi "perdite" in due scuole materne per le quali si è prontamente provveduto alla sostituzione delle componenti ammalorate oltre alla sostituzione delle cassette di alimentazione dei water della Scuola Materna "Il Girasole", prima dell'inizio dell'anno scolastico 2015/2016.

Il monitoraggio degli impianti idrici effettuato presso la Scuola Elementare Scipioni ha posto in rilievo, nei mesi di luglio ed agosto, un consumo consistente presso il suddetto immobile, nonostante l'assenza di attività, che nei primi momenti di rilevazione si è temuto potesse essere causato da "perdite occulte" all'impianto antincendio.

Si è rilevato che la perdita riguardava la sede del Corpo Bandistico di Bovolone che utilizza il medesimo allacciamento, dotato di un contaltri, della "Scuola Elementare Scipioni".

Il Presidente del Corpo Bandistico, ricevuta la segnalazione da parte del ns. personale dipendente, ha prontamente eseguito i lavori atti ad eliminare la perdita sulla derivazione dell'impianto idrico presso l'immobile sede del Corpo Bandistico di Bovolone.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Il consumo di acqua è rientrato nei valori medi del periodo.

L'obiettivo pertanto risulta completamente realizzato.

Li 15/4/2016

**IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
*Geom. Giovanni Mozzo***



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEDA N. 5

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	MONITORAGGIO CONSUMI IDRICI	
Descrizione Obiettivo	MONITORAGGIO IMPIANTI IDRICI INSTALLATI PRESSO LE VARIE SCUOLE	
Descrizione delle fasi di attuazione:	3. Controllo dei vari impianti idrici (cassette di scarico WC - rubinetteria ecc.); 4. manutenzione e/o sostituzione delle componenti ammalorate;	
Risorse assegnate finanziarie	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Personale esterno del Settore Tecnico	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Il monitoraggio degli impianti idrici presenti nelle varie scuole, si prefigge l'accertamento di eventuali perdite (anche occulte) e conseguente spreco. Le varie fasi di controllo si rendono maggiormente deducibili nel periodo estivo, in assenza di attività didattica, con un controllo incrociato dei contatori dell'acquedotto.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1^ fase							X	X	X			
2^ fase							X	X	X			

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

La maggior parte del patrimonio immobiliare riguardante gli edifici scolastici che comprende i seguenti edifici scolastici:

- Scuola dell'infanzia Il Girotondo (epoca di costruzione dal 1981 al 1990)
- Scuola dell'infanzia L'Aquilone (epoca di costruzione dal 1971 al 1980)
- Scuola dell'infanzia L'Arcobaleno (epoca di costruzione dal 1981 al 1990)
- Scuola dell'infanzia Il Girasole (epoca di costruzione dal 1946 al 1960)
- Scuola dell'infanzia Prato Fiorito (epoca di costruzione dal 2005 al 2006)
- Scuola Elementare Scipioni (epoca di costruzione dal 1971 al 1980)
- Scuola Elementare Villafontana (epoca di costruzione ante 1945)
- Scuola Media F. Cappa (epoca di costruzione dal 1971 al 1980)

è oggetto quotidianamente di interventi di manutenzione urgenti richiesti dall'Istituto Comprensivo sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria che straordinaria.

L'obiettivo pertanto si prefiggeva il controllo dei vari impianti idrici (cassette di scarico wc, rubinetteria ecc.) nel periodo in cui non vi è stata attività scolastica.

Al termine dell'anno scolastico 2014/2015 e precisamente nel mese di agosto 2015, quando la maggior parte degli edifici scolastici è risultata chiusa per l'assenza del personale ausiliario, si è proceduto ad un controllo degli approvvigionamenti idrici dei plessi scolastici.

L'intervento suddetto è stato preceduto, alla fine del mese di luglio 2015, dall'autolettura dei contatori relativi all'acquedotto (si allega tabella di monitoraggio).

Le operazioni suddette hanno permesso di individuare delle lievi "perdite" in due scuole materne per le quali si è prontamente provveduto alla sostituzione delle componenti ammalorate oltre alla sostituzione delle cassette di alimentazione dei water della Scuola Materna "Il Girasole", prima dell'inizio dell'anno scolastico 2015/2016.

Il monitoraggio degli impianti idrici effettuato presso la Scuola Elementare Scipioni ha posto in rilievo, nei mesi di luglio ed agosto, un consumo consistente presso il suddetto immobile, nonostante l'assenza di attività, che nei primi momenti di rilevazione si è temuto potesse essere causato da "perdite occulte" all'impianto antincendio.

Si è rilevato che la perdita riguardava la sede del Corpo Bandistico di Bovolone che utilizza il medesimo allacciamento, dotato di un contaltri, della "Scuola Elementare Scipioni".

Il Presidente del Corpo Bandistico, ricevuta la segnalazione da parte del ns. personale dipendente, ha prontamente eseguito i lavori atti ad eliminare la perdita sulla derivazione dell'impianto idrico presso l'immobile sede del Corpo Bandistico di Bovolone.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Il consumo di acqua è rientrato nei valori medi del periodo.

L'obiettivo pertanto risulta completamente realizzato.

Li 15/4/2016

**IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
*Geom. Giovanni Mozzo***



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SCHEDA N. 6

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE A RIDOTTA PORTATA presso LO STADIO PRINCIPALE	
Descrizione Obiettivo	Installazione di “soffioni doccia” a ridotta portata per ridurre l’elevato consumo di acqua calda sanitaria. Test da effettuarsi presso lo spogliatoio del calcio dello “Stadio principale”.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. Individuazione delle apparecchiature di maggior uso per la successiva installazione dei “soffioni doccia”;2. Indagine di mercato per l’acquisto delle apparecchiature previa assegnazione delle relative risorse;3. Installazione dei soffioni doccia;	
Risorse assegnate finanziarie	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Personale esterno del Settore Tecnico	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
La sostituzione degli attuali "soffioni doccia" con altri a ridotta portata consente di eliminare lo spreco di acqua calda sanitaria ed un risparmio sia in termini di consumi acquedotto che gas metano.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1^ fase					X	X						
2^ fase							X	X				
3^ fase									X			

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Dopo una attenta verifica di mercato è stato individuato il soffione più idoneo allo scopo e ad un utilizzo particolarmente gravoso e intensivo.

In conformità al vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi sono stati acquistati i materiali necessari per eseguirsi l'intervento in amministrazione diretta.

Con la modica spesa di € 166,50 oltre ad IVA si è provveduto all'acquisto dei soffioni doccia installati presso i nuovi spogliatoi di Viale Olimpia.

Il lavoro è stato effettuato dal personale esterno incaricato di svolgere tali mansioni, rilevando accuratamente i consumi prima e dopo l'intervento.

Il nuovo soffione ha una portata di 5 litri/minuto e conseguentemente permette un risparmio pari al 50% dell'acqua calda sanitaria, rispetto al vecchio soffione con portata di 10 litri/minuto.

Gli spogliatoi di Viale Olimpia hanno un bacino di utenza di circa 450-500 atleti e pertanto i risultati ottenuti in termini di risparmio di prelievo di acqua calda sanitaria sono stati rilevanti.

L'obiettivo pertanto risulta completamente realizzato.

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Obiettivo trasversale a tutti i SETTORI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di:	
Innovazione X Sviluppo Mantenimento	REDAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2016 - DUP
Descrizione Obiettivo	Il DUP previsto dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (al quale si rimanda), sostituisce la Relazione revisionale e programmatica e non costituisce più un allegato al bilancio di previsione, ma è un atto a sé stante approvato a monte del bilancio. Si compone di due sezioni, quella strategica e quella operativa. Per la compilazione di entrambe con i contenuti obbligatori previsti al paragrafo 8 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ogni settore dovrà provvedere per la parte di propria competenza a fornire i dati e le informazioni richieste all'Ufficio Ragioneria, il quale, unitamente al Segretario Generale, svolgerà il ruolo di coordinatore per la stesura del documento in questione.
Descrizione delle fasi di attuazione:	Fasi di attuazione: <ol style="list-style-type: none">1- predisposizione schemi tipo da compilare a cura di ogni settore (uff. ragioneria)2- trasmissione degli schemi con breve informativa ai vari settori (uff. ragioneria)3- compilazione schemi e stesura relazioni per ogni ambito di competenza, anche con riferimento alle informazioni di tipo strategico nei vari settori, quali personale, lavori pubblici, sociale, istruzione, finanza locale, tributi, ecc. (tutti i settori dell'ente)4- trasmissione all'ufficio ragioneria di quanto al precedente punto 3)5- unificazione dei dati/informazioni raccolti in un unico documento, con le necessarie valutazioni economiche (uff. ragioneria)6- trasmissione del DUP al Segretario e alla Giunta per le necessarie valutazioni giuridiche riferite al contesto esterno e alle condizioni del territorio amministrato (uff.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

	ragioneria) 7- predisposizione della delibera di Giunta di approvazione del DUP 8- approvazione finale del DUP da parte del Consiglio Comunale	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutti i Settori dell'Ente.	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo.
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Stesura del DUP in tempo utile per la sua approvazione nei termini di legge da parte degli organi competenti.		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1								X				
Fase 2								X				
Fase 3								X	X			
Fase 4									X			
Fase 5									X			
Fase 6									X			
Fase 7										X		
Fase 8										X		

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>L'Ufficio Tecnico, interessato dalle fasi 3 e 4 dell'obiettivo, ha provveduto alla compilazione e stesura della relazione del DUP per quanto di competenza del settore, secondo gli schemi trasmessi dall'Ufficio Ragioneria.</p> <p>Si allega copia del DUP redatto dal Settore Tecnico.</p> <p>L'invio degli schemi è avvenuto entro i termini richiesti dall'Ufficio Ragioneria.</p>

Li 15/4/2016

**IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo**



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Obiettivo trasversale a tutti i SETTORI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di:	
Innovazione X Sviluppo Mantenimento	BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018 (D. LGS. 118/2011) E RELATIVI ALLEGATI
Descrizione Obiettivo	<p>Dal 2016 trova completa applicazione la nuova contabilità, cosiddetta "armonizzata", che comporta la stesura del bilancio secondo nuove regole e schemi, previsti dal D. Lgs. 118/2011. Si rende quindi necessario al fine di evitare gestioni provvisorie, con commistione tra vecchia e nuova contabilità, approvare il Bilancio di Previsione 2016/2018, entro la naturale scadenza di legge, ossia il 31/12.</p> <p>Per quanto attiene la contabilità finanziaria essa dovrà essere affiancata da una contabilità economico-patrimoniale che richiederà quindi un maggior apporto di informazioni da parte di tutti al fine di adempiere al dettato normativo.</p> <p>L'adozione del piano dei conti integrato implica altresì un cambiamento a livello di definizione e specificità dei dati, finora forniti in modo aggregato.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. predisposizione schemi di richiesta dei dati ai vari uffici (uff. ragioneria)2. trasmissione schemi ed istruzioni di massima agli uffici (uff. ragioneria)3. definizione dei dati sentiti i competenti assessorati e verifica della compatibilità con il DUP, soprattutto in relazione alle scelte strategiche (tutti i settori)4. trasmissione dei dati alla ragioneria (tutti i settori)5. definizione e approvazione delle delibere di Giunta collegate al bilancio (tutti i settori per le materie di competenza)6. stesura della bozza di bilancio e trasmissione alla Giunta e al Segretario, con conseguente illustrazione, per le opportune valutazioni e rettifiche (uff. ragioneria)7. definizione dello schema in pareggio e approvazione da parte della Giunta (uff. ragioneria)8. approvazione finale da parte del Consiglio Comunale (uff. ragioneria)



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Risorse assegnate	finanziarie	ragioneria)	
		Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutti i Settori dell'Ente.	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo.
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Stesura del Bilancio in tempo utile per la sua approvazione definitiva entro il 31/12/2015		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1								X				
Fase 2								X	X			
Fase 3										X		
Fase 4										X		
Fase 5											X	
Fase 6											X	
Fase 7												X
Fase 8												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Il Settore Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, interessato dalle fasi 3 - 4 e 5 dell'obiettivo, in data 26/10/2015 ha provveduto ad inviare i dati di competenza all'Ufficio Ragioneria il 26/10/2015 e pertanto entro i termini stabiliti.

Sono state predisposte inoltre le seguenti deliberazioni, correlate al bilancio di previsione 2016:

- SETTORE SERVIZI TECNICI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DEPOSITI CAUZIONALI PER LA CONCESSIONE IN PRESTITO DEI LOCALI ED ATTREZZATURE ANNO 2016 - **G.C. n. 126 del 2/12/2015**;
- SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2016. TASSI DI COPERTURA PREVISTI - **G.C. N. 148 del 23/12/2015**;
- APPROVAZIONE STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTI PRELIMINARI INSERITI NELL'ELENCO ANNALE DEI LAVORI E.F. 2016. - **GC. n. 6 del 20/1/2016**;
- PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2016-2017-2018. APPROVAZIONE - **CC n. 10 del 6/2/2016**;
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. ANNO 2016. APPROVAZIONE. - **CC. N. 11 del 6/2/2016**;
- ESAME ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO - **C.C. n. 12 del 6/2/2016**.

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Obiettivo trasversale a tutti i SETTORI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
TECNICO - SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO e LL.PP.	Geom. Giovanni Mozzo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
	X	
Descrizione Obiettivo	Attuazione delle misure comuni e obbligatorie contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 adottato dall'Ente, secondo l'allegato prospetto predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. - Secondo le competenze assegnate al Settore, applicazione delle misure di prevenzione e contrasto come dettagliate nelle schede del Piano triennale anticorruzione;2. 2- Relazione nei tempi previsti, secondo le disposizioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	
Risorse assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale del settore	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Adempimenti previsti e relazione finale	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Per l'obiettivo in argomento si richiama la <i>“Relazione sull'attuazione delle misure (azioni ed obiettivi) del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'anno 2015”</i> presentata in data 14/1/2016 al Responsabile per la prevenzione della corruzione Dott. Alessandro De Pascali, che si allega in copia.</p>

Li 15/4/2016

IL RESPONSABILE del SERVIZIO GESTIONE
DEL PATRIMONIO e LL.PP.
Geom. Giovanni Mozzo