



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING	
Descrizione Obiettivo	Revisione del regolamento per adeguarlo alle nuove normative e ridefinire alcune previsioni di difficile gestione ed applicazione	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. predisposizione della proposta di regolamento2. invio ad associazioni di categoria, enti e uffici per eventuali osservazioni3. predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione proposta di regolamento e di deliberazione di Consiglio Comunale		Entro dicembre 2015

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.									X			
2.										X	X	
3.												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>Lo schema di regolamento, predisposto dall'ufficio, con nota prot. 23110 del 10.11.2015, è stato inviato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle Associazioni di Categoria L.A.E. C.L.A.I, U.P.A., C.N.A., A.C.A.I. e CASARTIGANI dalle quali non sono pervenute osservazioni nei termini indicati;• all'Azienda ULSS 21 – Dipartimento di Prevenzione - dalla quale, con nota prot 62817 del 17.11.2015, sono pervenute alcune osservazioni tecniche, recepite nel testo. <p>La schema di regolamento è stato quindi esaminato dalla Commissione Regolamenti in data 10.12.2015 e 15.12.2015.</p> <p>Il regolamento è stato quindi approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 19/12/2015.</p> <p>L'obiettivo è stato completamente realizzato.</p>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	RAZIONALIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE	
Descrizione Obiettivo	Intervento di risistemazione dell'area mercatale di piazzale Aldo Moro, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della parte III della DGR Veneto n. 2113 del 2/8/2005	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. predisposizione di ipotesi progettuali per la riorganizzazione del mercato2. incontro informale con rappresentanti delle associazioni degli ambulanti per la discussione delle ipotesi di cui al punto precedente3. stesura del progetto definitivo di razionalizzazione dell'area (relazione, planimetrie, graduatorie)4. riunione con gli ambulanti interessati dagli interventi di razionalizzazione dell'area5. deliberazione della G.C. di approvazione del progetto di razionalizzazione6. realizzazione del progetto e invio alla Direzione Regionale del Commercio degli atti di competenza	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell' effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione intervento		Entro dicembre 2015

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.	X	X	X									
2.			X									
3.				X								
4.					X							
5.					X							
6.						X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Nei mesi di gennaio-marzo sono state predisposte due ipotesi progettuali per la riorganizzazione del mercato.

Il 26 marzo si è svolto un incontro informale con rappresentanti delle Associazioni degli ambulanti per la discussione delle ipotesi progettuali suddette e nel mese di aprile si è completato il progetto di razionalizzazione dell'area (relazione, planimetrie, graduatorie) e predisposta la proposta di deliberazione.

Il 5 maggio 2015 in sala civica si è tenuto un incontro con gli ambulanti interessati e le Associazioni per l'acquisizione formale del parere sul progetto di riordino.

In tale riunione sono emerse delle "resistenze" da parte degli ambulanti nei confronti dell'iniziativa di riorganizzazione del mercato così l'Amministrazione ha deciso di non procedere.

L'obiettivo è stato completamente realizzato.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	IMPLEMENTAZIONE NUOVO PROGRAMMA "HALLEY" GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	
Descrizione Obiettivo	Implementazione ed uso a regime del nuovo programma sui tre cimiteri comunali	
Descrizione delle fasi di attuazione:	4. trasferimento e controllo dati 5. formazione operatori 6. utilizzo nuovo programma e relative procedure	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Bigardi Guido	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Chiaramonte Stefania	
C	Santinato Alberto	
B	Bertozzo Cristiana	
B	Coltro Elena	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Utilizzo a regime del nuovo programma	A partire da giugno 2015

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.	X	X	X	X								
2.				X	X							
3.						X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Nei primi mesi i dati dei concessionari nei tre cimiteri comunali sono stati trasferiti nel nuovo programma gestionale ed è stata espletata un'attività di controllo per correggere e completare eventuali errori o disallineamenti.

In data 11/03/2015 si è tenuta una giornata di formazione, a cura di un tecnico Halley, alla quale hanno partecipato anche le dipendenti dell'ufficio contratti, Guerra e Tomelleri.

Subito dopo la formazione si è iniziato ad utilizzare il nuovo programma, in anticipo rispetto ai tempi sopra indicati.

L'obiettivo è stato completamente realizzato.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (IMPIANTO NATATORIO, IMPIANTI CALCIO, IMPIANTO ATLETICA) – PISCINA COPERTA
Descrizione Obiettivo	Svolgimento procedure di affidamento degli impianti di cui trattasi
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>a) Impianto natatorio:</p> <ol style="list-style-type: none">1. predisposizione documentazione di gara e relativi provvedimenti2. espletamento gara3. stipula contratto d'appalto <p>b) Impianti di calcio:</p> <ol style="list-style-type: none">a. incontri con le associazioni sportiveb. predisposizione nuovo schema di convenzionec. predisposizione provvedimenti di approvazioned. stipula convenzione <p>c) Impianto di atletica</p> <ol style="list-style-type: none">i. predisposizione nuovo schema di convenzioneii. incontro con l'associazione sportivaiii. predisposizione provvedimenti di approvazioneiv. stipula convenzione <p>d) Piscina coperta</p> <p>^ revisione elementi tecnici e finanziari del progetto (UT LL.PP.)</p> <p>^^ predisposizione capitolato ed atti di gara</p> <p>^^^ pubblicazione gara</p>



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Tomelleri Chiara	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
a), b), c) Stipula contratti/convenzioni	Entro tempi indicati
d) pubblicazione gara	Entro 31/10/2015

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.		X										
2.		X	X	X								
3.					X							
a.	X	X	X	X	X	X	X					
b.				X								
c.					X							
d.						X						
i.						X						
ii.						X						
iii.						X						
iv.							X					
^								X				
^^									X	X		
^^^										X		

VERIFICA INTERMEDIA AL:



Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
<p>a) Impianto natatorio:</p> <ul style="list-style-type: none">– con deliberazione di G.C. n. 12 dell'11/2 è stato approvato il capitolato;– con determinazione a contrattare n. 51 del 17/2 è stata avviata la gara;– con determinazione n. 134 del 26/3 è stata disposta l'aggiudicazione, dichiarata efficace con determinazione n. 214 del 7/5;– il contratto è stato stipulato in data 29/5, A.P. n. 773, per le stagioni estive 2015 e 2016.
<p>b) Impianti di calcio:</p> <ul style="list-style-type: none">– in seguito a numerosi incontri con le associazioni, l'affidamento e l'approvazione dello schema di convenzione è avvenuto con deliberazione di G.C. n. 58 del 20/5;– la convezione è stata stipulata in data 17/06, A.P. n. 776, con decorrenza 1/7/15 e scadenza al <u>30/6/2018</u>.
<p>c) Impianto di atletica</p> <ul style="list-style-type: none">– in seguito ad incontri con l'associazione interessata, l'affidamento e l'approvazione dello schema di convenzione è avvenuto con deliberazione di G.C. n. 77 dell'1/7;– la convezione è stata stipulata in data 1/10, A.P. n. 800, con decorrenza 1/7/15 e scadenza al <u>30/6/2018</u>.
<p>E' stata inoltre affidata la gestione dell'impianto di tennis, a decorrere dall'1/1/16 e fino al <u>30/6/2018</u>, con deliberazione di G.C. n. 146 del 23/12.</p>
<p>d) Piscina coperta</p> <p>Con nota in data 28/08, alla quale si rinvia, da parte del sottoscritto Responsabile congiuntamente al Responsabile P.O. n. 5, è stata evidenziata alla Giunta ed al Segretario l'impossibilità di realizzare l'obiettivo di cui trattasi per la ristrettezza dei tempi e la mancanza di risorse, chiedendo lo stralcio dal Piano degli Obiettivi.</p> <p>L'obiettivo è stato completamente realizzato.</p>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	DISTRETTO DEL COMMERCIO "TERRE BASSE"	
Descrizione Obiettivo	Creazione e realizzazione, in collaborazione con i Comuni di Cerea, Sanguinetto e Casaleone, di un progetto pilota, ai sensi della D.G.R. 1912/2014, per la valorizzazione di un Distretto Territoriale del Commercio denominato "TERRE BASSE", localizzato all'interno dell'area urbana dei predetti Comuni ed ammesso a cofinanziamento regionale.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1. ammissione del progetto al contributo regionale e riconoscimento del progetto2. attività di coinvolgimento delle aziende commerciali, associazioni, istituti di credito presenti nel Comune di Bovolone nel progetto del Distretto e nella sottoscrizione dell'accordo di partenariato3. sottoscrizione formale dell'accordo di partenariato tra i Comuni promotori, associazioni e aziende commerciali presenti nei territori del distretto.4. organizzazione di una serata di presentazione del Distretto5. collaborazione con Ufficio Tecnico comunale per realizzazione interventi	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Entrata 42030	€ 14.750,00
	Uscita 11030.1	€ 10.811,00
	Uscita 11030.2	€ 40.050,00



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Zanetti Giovanni	In ragione dell'effettiva partecipazione
C	Castellani Rosanna	
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Costituzione del distretto a avvio realizzazione progetto		Rispetto tempistiche previste

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.	X											
2.	X	X										
3.			X									
4.				X								
5.					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	



Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Con deliberazione di G.C. n. 124 del 26/11/2014 è stata fatta la preadesione all'accordo di partenariato per l'inoltro alla Regione da parte del Comune capofila (Cerea).

La Regione con nota del 28 gennaio ha comunicato l'ammissione del progetto al contributo regionale e il riconoscimento del Distretto "Terre Basse" .

Nei mesi di febbraio/marzo è stata svolta l'attività di consultazione delle aziende commerciali/associazioni/istituti di credito presenti nel Comune di Bovolone per il loro coinvolgimento nel progetto del Distretto (sono state raccolte n. 33 manifestazioni di interesse/preadesione)

In data 26 marzo 2015 è stato sottoscritto l'accordo di partenariato tra i Comuni promotori, alcune associazioni e n. 16 aziende commerciali presenti nei territori del distretto. Riguardo a Bovolone oltre all'Amministrazione Comunale hanno sottoscritto l'accordo l'Associazione Pro Loco e n. 5 aziende commerciali. In detta occasione si è tenuta una conferenza stampa.

Il 28 aprile 2015 vi è stata la presentazione del Distretto in sala civica con la partecipazione di circa 70 esercenti.

Nel mese di settembre sono stati nominati il Comitato di Gestione e di Indirizzo e il Manager.

Tra settembre e dicembre si sono tenute due riunioni del Comitato suddetto per definire gli indirizzi operativi, per la realizzazione del logo del Distretto, l'operatività del portale e dell'App, la realizzazione dell'iniziativa "Natale nel Distretto Terre Basse". A Novembre, in particolare, sono state coinvolte le attività commerciali per la partecipazione all'iniziativa natalizia.

Tra giugno e dicembre inoltre sono iniziate le attività per la realizzazione degli interventi strutturali inseriti nel progetto del Distretto e riguardanti Bovolone: punti di allacciamento alla rete elettrica in piazzale A. Moro ed in alcune vie del centro - implementazione del sistema di videosorveglianza (n. 1 telecamera in via Garibaldi).

Sono stati assunti inoltre i provvedimenti per gli impegni di spesa e l'accertamento dell'entrata derivante dal contributo regionale.

L'obiettivo è stato completamente realizzato.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
LEGALE	Dott.ssa Michela Polo

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Sviluppo Mantenimento	AVVIO PROCEDURE PER COSTITUZIONE CUC (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA) E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI BOVOLONE E COMUNE DI SALIZOLE	
Descrizione Obiettivo	Svolgimento procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico per i Comuni di Bovolone e Salizzole anche quale attività di sperimentazione per la futura costituzione della CUC	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">4. deliberazione di Consiglio Comunale e stipula convenzione tra i Comuni di Bovolone e Salizzole5. predisposizione documentazione di gara e relativi provvedimenti6. espletamento gara7. stipula contratto d'appalto	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	Guerra Maria Teresa	In ragione dell' effettiva partecipazione
C	Tomelleri Chiara	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Stipula contratto	Entro 31/08/2015

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.		X	X	X								
2.		X	X	X								
3.					X	X	X	X				
4.								X				

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Da attivare

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Con deliberazione di C.C. n. 13 del 26/3 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di trasporto scolastico con il Comune di Salizzole; la convenzione è stata stipulata il 29/4, A.P. n. 766.

Con deliberazione di G.C. n. 47 del 29/4 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto e con determinazione a contrattare n. 229 del 13/5 è stata avviata la procedura di gara.

Con determinazione n. 342 del 16/7 è stata disposta l'aggiudicazione, dichiarata efficace con determinazione n. 419 del 31/8.

Il servizio è stato avviato con l'inizio dell'anno scolastico, nelle more della stipula del contratto.

Il contratto non è ancora stato stipulato per fatto non imputabile all'Amministrazione, bensì, in sintesi, per le vicissitudini legate al ricorso al TAR del Consorzio Eurobus (conclusosi con la rinuncia da parte della ricorrente nell'udienza del 13/1/16) ed al ritardo nella consegna dei mezzi nuovi da parte della ditta Trotta aggiudicataria, come da documentazione agli atti.

Per quanto riguarda la Centrale Unica di Committenza, con deliberazione di C.C. n. 54 del 29/10 è stata approvata la convenzione per la costituzione della stessa tra i Comuni di Bovolone, Salizzole e Concamarise.

Bovolone è stato individuato quale Comune capofila e la Centrale Unica di Committenza è stata incardinata nel Servizio Legale Contratti di tale Comune. La convenzione è stata sottoscritta il 19/11, A.P. n. 809.

L'obiettivo è stato completamente realizzato.



OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	REDAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2016 - DUP	
Descrizione obiettivo	Il DUP previsto dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (al quale si rimanda), sostituisce la Relazione revisionale e programmatica e non costituisce più un allegato al bilancio di previsione, ma è un atto a sé stante approvato a monte del bilancio. Si compone di due sezioni, quella strategica e quella operativa. Per la compilazione di entrambe con i contenuti obbligatori previsti al paragrafo 8 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ogni settore dovrà provvedere per la parte di propria competenza a fornire i dati e le informazioni richieste all'Ufficio Ragioneria, il quale, unitamente al Segretario Generale, svolgerà il ruolo di coordinatore per la stesura del documento in questione.	
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi di attuazione: 1- predisposizione schemi tipo da compilare a cura di ogni settore (uff. ragioneria) 2- trasmissione degli schemi con breve informativa ai vari settori (uff. ragioneria) 3- compilazione schemi e stesura relazioni per ogni ambito di competenza, anche con riferimento alle informazioni di tipo strategico nei vari settori, quali personale, lavori pubblici, sociale, istruzione, finanza locale, tributi, ecc. (tutti i settori dell'ente) 4- trasmissione all'ufficio ragioneria di quanto al precedente punto 3)	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutti i settori dell'Ente	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Stesura del DUP in tempo utile per la sua approvazione nei termini di legge da parte degli organi competenti		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1								X				
Fase 2								X				
Fase 3								X	X			
Fase 4									X			
Fase 5									X			
Fase 6									X			
Fase 7										X		
Fase 8										X		

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
Una volta ricevuti gli schemi tipo si è provveduto alla compilazione ed alla stesura delle relazioni di competenza con invio all'ufficio ragioneria entro i tempi indicati Per la parte di competenza, l'obiettivo è stato realizzato.



OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile	
Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018 (D. LGS. 118/2011) E RELATIVI ALLEGATI	
Descrizione obiettivo	<p>Dal 2016 trova completa applicazione la nuova contabilità, cosiddetta “armonizzata”, che comporta la stesura del bilancio secondo nuove regole e schemi, previsti dal D. Lgs. 118/2011. Si rende quindi necessario al fine di evitare gestioni provvisorie, con commistione tra vecchia e nuova contabilità, approvare il Bilancio di Previsione 2016/2018, entro la naturale scadenza di legge, ossia il 31/12.</p> <p>Per quanto attiene la contabilità finanziaria essa dovrà essere affiancata da una contabilità economico-patrimoniale che richiederà quindi un maggior apporto di informazioni da parte di tutti al fine di adempiere al dettato normativo.</p> <p>L’adozione del piano dei conti integrato implica altresì un cambiamento a livello di definizione e specificità dei dati, finora forniti in modo aggregato.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione	<p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1-predisposizione schemi di richiesta dei dati ai vari uffici (uff. ragioneria)2-trasmissione schemi ed istruzioni di massima agli uffici (uff. ragioneria)3-definizione dei dati sentiti i competenti assessorati e verifica della compatibilità con il DUP, soprattutto in relazione alle scelte strategiche (tutti i settori)4-trasmissione dei dati alla ragioneria (tutti i settori)5-definizione e approvazione delle delibere di Giunta collegate al bilancio (tutti i settori per le materie di competenza)6-stesura della bozza di bilancio e trasmissione alla Giunta e al Segretario, con conseguente illustrazione, per le opportune valutazioni e rettifiche (uff. ragioneria)7-definizione dello schema in pareggio e approvazione da parte della Giunta (uff. ragioneria)8-approvazione finale da parte del Consiglio Comunale (uff. ragioneria)	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutti i settori dell'Ente	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Stesura del Bilancio in tempo utile per la sua approvazione definitiva entro il 31/12/2015		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1								X				
Fase 2								X	X			
Fase 3										X		
Fase 4										X		
Fase 5											X	
Fase 6											X	
Fase 7												X
Fase 8												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
I dati di competenza sono stati inviati entro i tempi indicati Per la parte di competenza, l'obiettivo è stato realizzato.



OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione		Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	
Sviluppo Mantenimento X			
Descrizione Obiettivo		Attuazione delle misure comuni e obbligatorie contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 adottato dall'Ente, secondo l'allegato prospetto predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		1- Secondo le competenze assegnate al Settore, applicazione delle misure di prevenzione e contrasto come dettagliate nelle schede del Piano triennale anticorruzione; 2- Relazione nei tempi previsti, secondo le disposizioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG	Importo



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Tutto il personale del settore	In relazione all'effettiva partecipazione all'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Adempimenti previsti e relazione finale	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2												X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio
La relazione è stata inviata in data 12/01/2016 Per la parte di competenza, l'obiettivo è stato realizzato.