

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **Castellani Rosanna**

INDIRIZZO c/o Comune di Bovolone - Piazza Scipioni, 1, 37051 Bovolone (VR) (Italia)

TELEFONO 045 6995218

E-MAIL rosanna.castellani @bovolone.net

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da giugno 2000 ad oggi **Responsabile procedimenti SUAP**
C/o Comune di Bovolone (VR) - Settore Legale Contratti - Attività Economiche
Attività: procedimenti amministrativi - edilizi - ambientali e urbanistici inerenti l'attività d'impresa
Redazione Regolamenti inerenti attività d'impresa
Gestione del Portale Nazionale SUAP di "IMPRESAINUNGIORNO "
- Da maggio 1996 al maggio 2000 **Istruttore con mansioni tecniche**
C/o Comune di Bovolone (VR) - Settore Edilizia Privata Urbanistica
Attività: gestione procedimenti: edilizia privata e urbanistica – collaborazione progetti e piani di urbanistici
- Da ottobre 1984 a maggio 1996 **istruttore amministrativo presso Comune di Nogara**
C/o Comune di Nogara - Settore Edilizia Privata/Pubblica – Urbanistica–
Attività: gestione procedimenti: edilizia privata e urbanistica, collaborazione gestione procedimenti inerenti l'edilizia pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Scuola Superiore e anno propedeutico
Liceo Artistico Statale, Verona (Italia)

LINGUA	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
francese	buono	buono	buono
inglese	buono	buono	buono

- Competenze professionali**
- buona conoscenza e capacità di gestione dei procedimenti inerenti l'attività d'impresa
 - buona conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma nazionale per la gestione informatica del portale Suap www.impresainungiorno.gov.it
 - buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici.- posta elettronica - internet ecc.