Comune di Bovolone

Ufficio Scuola

Piazza Scipioni, 1
37051 Bovolone (VR)

**COMUNICAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA
PROMOZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2024**

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente del terzo settore _____

avente sede legale in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Pec _____ E-mail _____

Telefono _____

VISTI

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 18/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Indirizzi dell'amministrazione per l'utilizzo del finanziamento statale destinato al sostegno delle famiglie bovolonesi per la frequenza dei centri estivi anno 2024, organizzati dagli enti del terzo settore", che fissa gli indirizzi per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la promozione della frequenza dei figli ai centri estivi 2024;
- ✓ l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la promozione della frequenza dei figli ai centri estivi 2024, approvato con la delibera di G.C. sopra citata;

COMUNICA

di manifestare l'interesse a collaborare con il Comune di Bovolone, per i fini rappresentati nella delibera di G.C. **n. 96 del 18/07/2024**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Indirizzi dell'amministrazione per l'utilizzo del finanziamento statale destinato al sostegno delle famiglie bovolonesi per la frequenza dei centri estivi anno 2024, organizzati dagli enti del terzo settore" citata, allo scopo di rimborsare le famiglie dei bambini e ragazzi iscritti e frequentanti, secondo la quota percentuale che verrà comunicata dal Comune, per ridurre le quote standard di iscrizione ai Centri Estivi 2024 denominati _____ che la nostra associazione sta organizzando nei mesi dell'estate 2024;

CHIEDE

di essere ammesso al contributo di cui all'art. 1 dell'Avviso di manifestazione di interesse per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la promozione della frequenza dei figli ai centri estivi 2024.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di false attestazioni

ai fini dell'ammissione al contributo

DICHIARA:

- di essere una associazione o ente senza scopo di lucro con sede operativa o con attività documentabile nel Comune di Bovolone, che organizza un Centro Estivo durante l'estate 2024, con progetti educativi, ricreativi e sportivi a favore di bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 16 anni;
- come richiesto dall'art. 3 dell'Avviso, di impegnarsi a:
 - utilizzare esclusivamente animatori maggiorenni;
 - fare riferimento ad un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive;
 - ammettere i bambini e ragazzi, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del centro, e senza alcun limite legato all'iscrizione annuale alla associazione organizzatrice;
 - prevedere adeguata copertura assicurativa per tutti i volontari, gli organizzatori, gli educatori, i minori iscritti ed ogni altra tipologia di personale coinvolta nell'organizzazione;
 - rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
 - se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
 - rimborsare alle famiglie la quota di tariffa standard versata da ogni bambino frequentante il Centro Estivo e residente nel Comune di Bovolone, secondo la percentuale stabilita dal Comune ed erogata dallo stesso all'associazione.
- che il Centro Estivo progettato per l'estate 2024 presenta le seguenti caratteristiche richieste dall'art. 3 dell'Avviso:
 - è organizzato nel territorio di Bovolone o nella frazione di Villafontana;
 - è rivolto a minori di età compresa tra 3 e 16 anni compiuti;
 - ha una durata minima di tre settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra inizio giugno e la prima settembre 2024;
 - ha un orario minimo giornaliero di apertura pari a 4 ore continuative;
 - prevede un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del Centro Estivo dal tempo scuola, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi;
- che **la retta settimanale standard prevista** per ciascun bambino è quella di seguito descritta (indicare più rette se previste tariffe per i diversi orari/sconti fratelli o altro):

TIPOLOGIA RETTA STANDARD PREVISTA (es. ANTIMERIDIANA/ POMERIDIANA/PROLUNGATO/FRATTELLO ...)	IMPORTO RETTA

- che l'Associazione/ente prevede nel proprio Statuto la totale gratuità delle cariche elettive, fermo restando il diritto al riconoscimento del rimborso delle spese sostenute in conformità all'art. 6 del D.Lgs 78/2010;
- che l'Associazione/ente non ha riportato condanne per illecito sportivo da parte del CONI o delle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA), Enti di Promozione Sportiva (EPS) negli ultimi 5 anni;

**Ai fini dell'ammissione e del calcolo del contributo di cui dall'art. 4 dell'Avviso citato
ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- Descrizione del **progetto educativo** che si intende organizzare, con esplicita descrizione della modalità di svolgimento delle attività rivolte alla tutela dell'ambiente e indicazione della modulazione oraria e della durata di svolgimento del servizio;
- Locandina pubblicitaria** in formato pdf del Centro Estivo che si intende organizzare;
- Copia del **documento di identità** del legale rappresentante.

Luogo e data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in calce riportata ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini ivi indicati.

Luogo e data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Bovolone (di seguito anche "Ente") entra in possesso ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio Cultura. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bovolone, con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR), telefono 045 6995111, email: info@comune.bovolone.vr.it pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

3. Categorie di dati personali

Si precisano le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori. Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico/finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti dall'interessato o acquisiti presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy).

4. Finalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per perseguire le seguenti finalità: gestione ed organizzazione dei Centri estivi – contributi alle famiglie.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche):

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate al punto 4, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre pubbliche amministrazioni, se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. Nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, i dati personali possono essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione del caso in cui tale trasferimento sia previsto da una norma di legge o di regolamento. In tal caso l'Ente verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

8. Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali vengono pertanto conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate nel punto 4. Tuttavia i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, laddove ciò sia previsto da norma di legge o se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. Il lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ai punti 1 e 2 (indirizzo e-mail dedicato. dpo@comune.bovolone.vr.it). Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

10. Conferimento dei dati

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

11. Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).

I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa