



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA PROMOZIONE DELLA FREQUENZA DEI FIGLI AI CENTRI ESTIVI 2024

ART. 1

OBIETTIVI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE E FINALITÀ

Attraverso la presente iniziativa l'Amministrazione Comunale intende sostenere economicamente le famiglie per rispondere alle esigenze di conciliazione lavoro/famiglia durante la chiusura delle scuole nel periodo giugno - settembre 2024 con riferimento al panorama delle proposte educativo/ricreative organizzate dagli enti del Terzo Settore (intendendosi per tali non solo gli ETS veri e propri, così come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., ma anche le ASD - Associazioni Sportive Dilettantistiche -, e le associazioni no-profit regolarmente costituite) presenti sul territorio con particolare attenzione a quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori. Nello specifico, si intende, attraverso contributi mirati e finanziati dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia annualità 2024, ridurre il costo della frequenza dei figli delle famiglie bovolonesi ai Centri Estivi 2024.

L'agevolazione finanziaria è rivolta ai bambini e ragazzi della fascia di età 3 – 16 anni, **residenti a Bovolone**.

Il contributo economico verrà erogato direttamente agli enti organizzatori, che applicheranno alla famiglia la tariffa agevolata, determinata dalla tariffa standard al netto del contributo comunale, calcolato come di seguito indicato.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse per collaborare con il Comune di Bovolone per il conseguimento delle finalità di cui sopra attraverso la previsione di tariffe agevolate, gli enti del Terzo Settore con sede operativa o con attività documentabile nel Comune di Bovolone, che organizzano Centri Estivi per l'estate 2024, con progetti educativi, ricreativi e sportivi a favore di bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 16 anni.

ART. 3

REQUISITI DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Nella manifestazione di interesse i soggetti dovranno impegnarsi esplicitamente a:

- utilizzare esclusivamente animatori maggiorenni;
- fare riferimento ad un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive;
- ammettere i bambini e ragazzi, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro, e senza alcun limite legato all'iscrizione annuale alla associazione organizzatrice;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per tutti i volontari, gli organizzatori, gli educatori, i minori iscritti ed ogni altra tipologia di personale coinvolta nell'organizzazione;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- rimborsare alle famiglie la quota di tariffa per la frequenza, versata da ogni bambino frequentante il Centro Estivo e residente nel Comune di Bovolone, secondo la percentuale stabilita dal Comune rispetto alla tariffa standard fissata per il centro estivo ed erogata dallo stesso all'associazione.

Viene richiesto inoltre che il centro estivo progettato per l'estate 2024 presenti le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere organizzato nel territorio di Bovolone o nella frazione di Villafontana;
- dovrà essere rivolto a minori di età compresa tra 3 e 16 anni compiuti;
- dovrà avere una durata minima di 3 settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra inizio giugno e fine settembre 2024;
- dovrà avere un orario minimo giornaliero di apertura pari a 4 ore continuative;
- dovrà prevedere un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo scuola, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi;

ART. 4

IMPEGNI DEL COMUNE DI BOVOLONE

Il Comune, nei confronti dei soggetti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse secondo i requisiti di cui all'art. 2 e 3 del presente atto, si impegna a:

- promuovere i Centri Estivi delle associazioni con adeguata pubblicità sul sito internet del Comune e sui propri canali social;
- patrocinare ogni Centro Estivo autorizzando il gestore all'uso del logo del Comune di Bovolone;
- erogare all'associazione un contributo **pari ad una riduzione percentuale sulla retta settimanale standard di ogni bambino** frequentante, residente nel Comune di Bovolone, che verrà determinata sulla base delle disponibilità di bilancio della somma erogata al Comune, quale contributo di cui finanziamento 2024 per i centri estivi, disposto dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, ed in rapporto al numero di bambini frequentanti, certificato e dichiarato da ciascuna associazione con il modello allegato "B" al termine del periodo di organizzazione dei Centri Estivi;



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- erogare alla associazione un rimborso spese pari ad € 5,00 per ciascun bambino frequentante, a ristoro delle spese bancarie di bonifico e di segreteria sostenute per l'effettuazione dei bonifici di rimborso.

Del positivo accoglimento della manifestazione di interesse verrà data comunicazione ad ogni Associazione da parte dell'Ufficio Scuola.

Al termine di tutte le attività di Centri Estivi, una volta ricevute dalle associazioni l'elenco di tutti gli iscritti, come da modello "B", verrà data comunicazione della quota percentuale sulla retta da rimborsare, e verrà erogata la somma spettante a ciascuna associazione.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I Soggetti organizzatori, per collaborare con il Comune di Bovolone e accedere al contributo, dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, come da fac-simili predisposti dall'ufficio:

- Domanda di accesso al contributo (allegato "A") con impegno a rispettare i requisiti e le prescrizioni di cui all'art. 3; ed indicazione della retta settimanale standard prevista per ciascun bambino, eventualmente differenziata qualora sia prevista la possibilità di frequenza solamente antimeridiana o pomeridiana e con l'indicazione di rette o sconti ad hoc applicati per casi particolari;
- Descrizione del progetto educativo che si sta organizzando, con esplicita descrizione indicazione della modulazione oraria e della durata di svolgimento del servizio;
- Locandina pubblicitaria in formato pdf del Centro Estivo che si intende organizzare.

ART. 6

TEMPI PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, (allegato "A"), corredata della ulteriore documentazione richiesta all'art. 5, al protocollo del Comune di Bovolone attraverso le seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it;
- via e-mail all'indirizzo amministrazione@comune.bovolone.vr.it;
- in forma cartacea presso l'ufficio protocollo durante l'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 ed il martedì dalle ore 15:00 alle 17:00).

Nell'oggetto della pec o della mail dovrà essere chiaramente indicato: "Manifestazione di interesse per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la promozione della frequenza dei figli ai Centri Estivi 2024".

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata di tutta la documentazione di cui all'art. 5 (domanda – progetto e locandina) e dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 30 luglio 2024.**

ART. 7

RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Al fine del calcolo del contributo, il Comune di Bovolone, sulla base delle manifestazioni di interesse



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

presentate entro il termine di cui sopra e delle risorse di bilancio, riconoscerà agli enti del Terzo Settore aderenti all'iniziativa un contributo pari ad uno sconto percentuale da applicare sulla retta standard settimanale **che andrà rimborsato da parte del soggetto organizzatore ad ogni famiglia di iscritto residente.**

ART. 8

RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo economico del Comune a favore del soggetto organizzatore del centro estivo, per le agevolazioni tariffarie applicate, avverrà a seguito di presentazione di idonea rendicontazione.

L'associazione si impegna a **rendicontare l'attività entro il giorno 20 del mese di ottobre 2024.**

Al fine della predetta rendicontazione, ogni associazione aderente dovrà presentare all'ente:

- prospetto che autocertifica il nominativo ed i dati anagrafici dei bambini partecipanti, corredato dal numero di settimane frequentate e della retta settimanale e complessiva pagata (allegato "B" Elenco Iscritti). I soggetti organizzatori si assumono la responsabilità che quanto dichiarato corrisponde al vero. Il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione richiedendo copia delle ricevute di pagamento che dovranno esporre in modo chiaro la retta settimanale applicata;
- certificazione ritenuta d'acconto (allegato "C" Fac simile dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- attestazione tracciabilità dei flussi finanziari (allegato "D" Fac simile Tracciabilità pagamenti).

Entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione di cui sopra, completa di tutti gli elementi richiesti, l'Ente comunale riconosce e rimborsa al soggetto organizzatore, per ciascun iscritto, la somma pari allo sconto percentuale stabilito, secondo quanto previsto all'art. 4.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti che richiedono l'iscrizione all'albo verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore 2 "Affari generali", dott.ssa Maria Teresa Guerra.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Scuola, (Lisa Mantovani: lisa.mantovani@comune.bovolone.vr.it - tel. 045 6995227).



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

**ART. 11
PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, approvato con delibera di G.C. n. 96 del 18/07/2024, immediatamente eseguibile, viene pubblicato sul sito internet del Comune di Bovolone all'indirizzo www.comune.bovolone.vr.it fino al 30/07/2024.

Il Funzionario Responsabile
Settore 2 – Affari generali
Dott.ssa Maria Teresa Guerra