



Per l'iscrizione (o rinnovo) AI SERVIZI DI TRASPORTO E REFEZIONE per l'anno scolastico 2024/2025, cliccare sul link di seguito: https://iscrizioni.bovolone.dedalo.top/iscrizioni_start.asp .

A screenshot of a website page with a light gray background and a blue border. The text is centered and includes several sections of information. At the bottom, a yellow callout box points to a close button (an 'x' in a circle) in the bottom right corner of the page.

SERVIZI DISPONIBILI PRESSO IL COMUNE DI BOVOLONE
per i quali è necessario effettuare l'iscrizione o il rinnovo:
per gli alunni della scuola Primaria Scipioni di Bovolone:
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024/2025
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2024/2025
per gli alunni della scuola Primaria di Villafontana:
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2024/2025
per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado di Bovolone:
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024/2025
per gli alunni delle Scuole Infanzia di Bovolone (Aquilone, Arcobaleno, Girasole, Girotondo e Prato Fiorito)
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2024/2025
per i bambini ammessi all'Asilo Nido Comunale "Il Sole" - 0-3 anni
SERVIZIO ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Sul sito del Comune di Bovolone è possibile trovare tutte le info per ogni singolo servizio:
<https://www.comune.bovolone.vr.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=1&idArea=628&idCat=628&ID=628&TipoElemento=area>

IMPORTANTE
L'iscrizione al trasporto e alla refezione scolastica vanno inserite nello stesso momento.
L'applicazione della corretta tariffa in base all'ISEE, per i residenti che hanno autorizzato l'acquisizione automatica della dichiarazione, avverrà d'ufficio entro il mese di settembre. I genitori sono invitati a controllare che sia stata applicata la tariffa corretta

Dopo aver letto il banner chiuderlo cliccando la x in basso a destra



Comune di Bovolone
Iscrizione ai servizi scolastici
A.S. 2024/2025


[RICHIESTA DIETA](#) (pdf, 373 Kb)

[RICHIESTA ESENZIONE](#) (pdf, 673 Kb)

[AUTORIZZAZIONE TRASPORTO AUTONOMO SCUOLA SECONDARIA](#) (pdf, 481 Kb)

Per presa visione della documentazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 **Entra con SPID**

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)

Oppure se non hai SPID

SONO GIÀ IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO

NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO

Se si decide di voler procedere senza SPID, sarà necessario cliccare su una delle due opzioni, per chi ha già fatto iscrizione lo scorso anno usare lo stesso codice che si usa per accedere solitamente all'AREA GENITORI di DEDALO. In caso di nuovo iscritto cliccare su NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO.

In questa sezione sono presenti documenti utili per l'iscrizione. Cliccandoci è possibile scaricarli e visualizzarli. Compilare il modulo esenzione o dieta per motivi di salute e inviarlo all'ufficio scuola secondo le indicazioni scritte. Per proseguire è necessario spuntare la casellina relativa alla presa visione della documentazione.

Se si preferisce, è possibile accedere anche tramite SPID

Premendo il pulsante **NON SONO IN POSSESSO DEL CODICE ALUNNO** compare questa schermata. Inserire i dati poi click sul pulsante **Prosegui**.

Codice fiscale del genitore *


Codice fiscale dell'alunno *

Ritorno

Prosegui

DATI DEL GENITORE

* I campi con a fianco l'asterisco rosso sono obbligatori


Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Comune o Stato estero di nascita *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/> 
Sesso *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Comune di residenza *	<input type="text"/>
CAP *	<input type="text"/>
Indirizzo (solo se residente nel Comune) *	<input type="text"/>
Indirizzo (solo se non residente nel Comune)	<input type="text"/>
Numero civico *	<input type="text"/>
Grado di parentela *	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
PEC (Posta Elettronica Certificata)	<input type="text"/>
ALTRI RECAPITI	
Telefono fisso	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
CONTO CORRENTE PER EVENTUALI FUTURI RIMBORSI	
Intestatario	<input type="text"/>
Coordinate bancarie IBAN	<input type="text"/>

I **residenti** nel Comune scelgono la via dal menu a tendina.

I **non residenti** nel Comune devono inserire la via nel campo sottostante.

Prosegui

DATI DELL'ALUNNO

Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Comune o Stato estero di nascita *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/> 
Sesso *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Comune di residenza *	<input type="text" value="BOVOLONE (VR)"/>
CAP *	<input type="text" value="37051"/>
Indirizzo (solo se residente nel Comune) *	<input type="text"/>
Indirizzo (solo se non residente nel Comune)	<input type="text"/>
Numero civico *	<input type="text"/>
SCUOLA E CLASSE A.S. 2024/2025	
Scuola *	<input type="text"/>
Classe *	<input type="text" value="CLASSE CHE ALLUNNO FREQUENTERÀ ANNO 2024/2025"/>
I.S.E.E. - AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE DATI DA BANCA DATI INPS	
<input type="checkbox"/>	ATTESTAZIONE I.S.E.E. PER ATTRIBUZIONE FASCIA AGEVOLATA L'interessato richiede l'attribuzione di fascia agevolata e, a tal fine, autorizza il Comune di Bovolone ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del/la proprio/a figlio/a.
<input type="button" value="Prosegui"/>	

Dopo aver selezionato LA SCUOLA, sarà possibile scegliere la CLASSE. Attenzione inserire la classe che l'alunno frequenterà il prossimo anno 2024/2025. Per gli alunni del PRIMO ANNO inserire come classe NUOVI ISCRITTI (in quanto non si conosce ancora la sezione assegnata).

ATTENZIONE: SOLO PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI BOVOLONE sarà necessario spuntare la casella per l'acquisizione dei dati ISEE. L'ISEE, quindi, NON dovrà essere consegnato all'ufficio Scuola del Comune di Bovolone.

Si ricorda, inoltre, che l'applicazione della corretta tariffa in base all'ISEE, per i residenti che hanno autorizzato l'acquisizione automatica della dichiarazione, avverrà d'ufficio entro il mese di settembre. I genitori sono invitati a controllare che sia stata applicata la tariffa corretta

SERVIZI

ATTENZIONE!

Selezionare tutti i servizi ai quali si desidera iscrivere l'alunno
(nelle fasi successive saranno chiesti i dati relativi ai singoli servizi)

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA
<input type="checkbox"/>	01 TRASPORTO 1° FIGLIO - QUATTRO RATE
<input type="checkbox"/>	02 TRASPORTO 1° FIGLIO - RATA UNICA
<input type="checkbox"/>	07 TRASPORTO 2° FIGLIO - QUATTRO RATE
<input type="checkbox"/>	08 TRASPORTO 2° FIGLIO - RATA UNICA
<input type="checkbox"/>	13 TRASPORTO 3° FIGLIO - QUATTRO RATE
<input type="checkbox"/>	14 TRASPORTO 3° FIGLIO - RATA UNICA
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO 4° FIGLIO

Prosegui

Scegliere I SERVIZI a cui si vuole iscrivere il proprio figlio e poi cliccare su "Prosegui". In caso di iscrizione al TRASPORTO scegliere se pagare una rata unica o 4 rate (In caso di più figli iscritti al trasporto specificare 2° -3° - 4° iscrizione). Per vedere l'importo delle rette e le riduzioni guardare sul sito del Comune

MENSA SCOLASTICA

Tariffa *	TUTTI I FIGLI
Modalità *	Selezionare
Pasto alternativo	NESSUN PASTO ALTERNATIVO

Prosegui

Per la mensa selezionare Tariffa TUTTI I FIGLI Modalità nel menù a tendina scegliere UNA DELLE TRE OPZIONI. In caso di "dieta per motivi di salute" compilare apposito modulo e inviarlo all'ufficio Scuola con il certificato medico. In caso di pasto "Etico Religioso" scegliere il pasto alternativo

TRASPORTO SCOLASTICO

Modalità *	<input type="text" value="Selezionare"/>
Periodo *	<input type="text" value="PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO"/>
Da data	<input type="text"/>
A data	<input type="text"/>

LINEE / FERMATE

Per una migliore organizzazione del servizio, al termine delle iscrizioni, il Comune si riserva la facoltà di modificare le linee con l'aggiunta o la soppressione di alcune fermate.

Andata mattino - Linea	<input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/>
Fermata	<input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/>
Ritorno mattino - Linea	<input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/>
Fermata	<input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/>
Ritorno pomeriggio - Linea	<input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/>
Fermata	<input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/>

Per il Trasporto scegliere il tragitto in Modalità (ANDATA E RITORNO - SOLO ANDATA – SOLO RITORNO) e come periodo TUTTO L'ANNO. Selezionare le fermate dopo averle consultate sul sito del Comune. Ritorno mattino è il ritorno ore 13.00 scuola primaria e ore 14.00 scuola secondaria. Solo per chi fa tempo pieno alla scuola Primaria selezionare Ritorno pomeriggio. Se l'indirizzo di trasporto desiderato è diverso dall'indirizzo di residenza (es. partenza o arrivo presso la residenza dei nonni) selezionare la linea desiderata e inviare obbligatoriamente una comunicazione chiara all'ufficio scuola con specificato quanto sopra, accertandosi dell'avvenuta ricezione della stessa.

DELEGA AL RITIRO

Si precisa che tutte le persone delegate dovranno essere maggiorenni e munite del documento di identità valido nel caso in cui venga richiesto dal personale addetto.

Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>
Numero documento *	<input type="text"/>
Rilasciato da *	<input type="text"/>

Per gli alunni della scuola primaria alla fermata deve essere sempre presente un genitore o un delegato. Per gli alunni della Scuola Secondaria è possibile scaricare e compilare il modulo sul sito del Comune, da consegnare all'autista i primi giorni di scuola per la salita e discesa autonoma dallo scuolabus.

ALTRE DELEGHE

Cognome	Nome	Data di nascita	Numero documento	Rilasciato da
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prosegui

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io, genitore del minore che usufruirà dei servizi scolastici, vista la presente informativa e preso atto dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 esprimo il consenso al trattamento dei dati personali di cui al punto n. 3 per le finalità espressamente specificate nella stessa informativa.

dò il consenso nego il consenso

Prosegui

Spuntare il quadratino accanto alla voce "do il consenso" necessario per validare l'iscrizione.

ISCRIZIONE CONCLUSA

Codice alunno di

COGNOME NOME alunno

XXXXXXXXXX

Scarica il documento dell'iscrizione

Click qui per scaricare la domanda di iscrizione.

Questo è il **Codice alunno** che seguirà il bambino in tutto il suo iter scolastico.

ISCRIZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO!

Da questo momento sarà possibile accedere all'**Area genitori** cliccando sul link:

<https://genitori.bovolone.dedalo.top/index.asp> inserendo Codice alunno e Password (la pw è quella dello scosso anno o in caso per il primo accesso si dovrà inserire il codice fiscale alunno e impostare subito dopo una password) e cliccando su Conferma. Alternativamente sarà possibile anche accedere tramite Spid del genitore che ha proceduto all'iscrizione.

ATTENZIONE PER L'ISCRIZIONE TRASPORTO VERIFICARE LO STATUS

****ENTRO IL 30 GIUGNO l'ufficio scuola provvederà a confermare o meno l'iscrizione al trasporto e da questo momento in poi sarà possibile effettuare il pagamento della rata unica o della prima rata**

area riservata

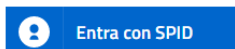
Lingua



Codice alunno

Password

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)

L'Area Genitori è utile per procedere ai pagamenti, scaricare le relative ricevute, scaricare attestazioni iscrizione e rette per bonus asilo nido, ecc...

Le indicazioni per le modalità di pagamento tramite il portale Dedalo saranno fornite successivamente.

Si ricorda che per tutte le info relative ai Servizi Scolastici è possibile visitare la sezione specifica sul sito del Comune di Bovolone cliccando sul link:

<https://www.comune.bovolone.vr.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=1&idArea=628&idCat=628&ID=628&TipoElemento=area>