



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Prot. n. 21580

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SPORTELLO LAVORO" PERIODO SETTEMBRE 2023 – DICEMBRE 2025

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 03/08/2023 e della determinazione n. 590 del 07/08/2023, si rende noto che il Comune di Bovolone intende svolgere una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto a mezzo Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) col criterio del minor rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Bovolone che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Alla luce di quanto sopra si indicano, di seguito, le informazioni utili per la manifestazione di interesse che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bovolone (VR)

Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (VR)

Pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

Sito istituzionale: www.comune.bovolone.vr.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio "sportello lavoro", usufruendo di un locale messo a disposizione dal Comune di Bovolone, con il fine di supportare persone prive di occupazione lavorativa e di favorirne l'inclusione sociale e il reinserimento lavorativo.

Il servizio offerto dallo sportello lavoro dovrà essere finalizzato a:

- promuovere l'occupabilità, ovvero le possibilità e le opportunità di inserimento dei disoccupati o sottoccupati nel mercato del lavoro;
- favorire l'incontro domanda – offerta di lavoro;
- migliorare le condizioni di accesso al lavoro, attraverso interventi volti a fornire ad ogni individuo pari opportunità per accedere al mercato lavorativo;
- contribuire a creare un nuovo rapporto con l'imprenditoria locale;
- promuovere il passaggio ad una tutela attiva del lavoratore per sostenerlo a mantenere o ad acquisire competitività nel mercato del lavoro.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

Il servizio dovrà prevedere, in particolare, le seguenti attività:

- a) accoglienza e informazione: offrire informazione sui servizi dello sportello, consultazione materiale, diffusione/pubblicizzazione delle offerte di lavoro, supporto all'autoconsultazione;
- b) orientamento: accertamento delle conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente e quindi, tramite percorsi di analisi delle motivazioni/aspettative, orientamento alla costruzione di un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche;
- c) accompagnamento al lavoro: dovranno essere effettuate azioni di accompagnamento e affiancamento nella costruzione concreta di un progetto professionale, selezionando e proponendo azioni mirate di ricerca – selezione di fonti del mercato di riferimento – al fine di consentire l'acquisizione di strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro;
- d) contatto costante con i servizi territoriali specifici di riferimento al fine di ottimizzare l'orientamento e l'accesso alle opportunità di formazione e qualificazione professionali dell'utenza;
- e) consulenza informativa su informazioni di carattere normativo e sui servizi offerti dalla rete territoriale in particolare sulle iniziative e opportunità offerte in materia di lavoro, di formazione professionale in ambito nazionale, regionale e locale;
- f) costante e puntuale analisi del mercato del lavoro locale, attraverso il contatto e la conoscenza con le aziende del territorio, al fine di coglierne necessità e tendenze occupazionali, da incrociare con le richieste occupazionali pervenute e gestite dallo sportello.

3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento ricomprende il periodo settembre 2023 – dicembre 2025.

L'importo presunto complessivo a base di gara per la durata di cui sopra ammonta ad € 12.030,00 oltre Iva al 22%.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi da interferenza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato presso il Comune di Bovolone, da un operatore specialista in servizi al lavoro per un monte ore settimanale pari a 4 ore (3 ore in front office e 1 ora in back office) prevedendo l'apertura dello sportello per:

- 15 settimane per il periodo settembre – dicembre 2023;
- 48 settimane per l'anno 2024
- 48 settimane per l'anno 2025.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti che, entro il termine di scadenza indicato all'art. 7, avranno manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio, verranno formalmente invitati a presentare un'offerta tramite il portale Me.Pa.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di una ripartizione del punteggio complessivo di 100 punti come segue: 80 punti secondo criteri di qualificazione ed affidabilità del servizio e 20 punti in base al prezzo offerto per l'affidamento del servizio.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio anche nel caso di un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti indicati negli art. 4 e 6 del D.Lgs. 24 settembre 2003, n. 276 che risultino accreditati presso i Servizi per il Lavoro della Regione Veneto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione.
- b) risultare, al momento dell'invito, abilitati sul portale Me.Pa.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO B), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2023** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it; in tal caso la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
- tramite raccomandata con ricevuta all'indirizzo "COMUNE DI BOVOLONE – Piazza Scipioni n. 1 – 37051 Bovolone (VR)

Sul plico o, in caso di invio tramite PEC, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLO LAVORO".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si specifica che, in caso di trasmissione tramite raccomandata A.R., non farà fede il timbro postale, ma l'effettiva consegna entro i termini da parte del vettore utilizzato.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovolone, avente sede in Piazza Scipioni n. 1 – 37051 – Bovolone (VR) P.IVA 00659880231 pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avvocato Veronica Dei Rossi, Via Torino n. 180/A, Mestre (VE) email: dpo@comune.bovolone.vr.it; telefono: 041/928221.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore 1 “Servizi alla Persona”, dott.ssa Michela Lucchini.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta all'Assistente Sociale d.ssa Federica Padovani: federica.padovani@comune.bovolone.vr.it (tel. 045 6995248).

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bovolone all'indirizzo www.comune.bovolone.vr.it fino al 28 agosto 2023.

Il Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Michela Lucchini
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*