



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
Unità Servizi Sociali

AI SIG. SINDACO
del COMUNE di BOVOLONE

OGGETTO: DOMANDA DI TRASPORTO SOCIALE.-

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a Bovolone in Via _____ n° _____
tel. _____ / _____ C.F. _____
e mail _____

in qualità di :

- persona direttamente interessata
- legale rappresentante (tutore , curatore , Amministratore di Sostegno , genitore)
- familiare (convivente , non convivente)

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di TRASPORTO SOCIALE effettuato dal Comune di Bovolone per raggiungere sedi e strutture nell'ambito e al di fuori del territorio comunale a favore di

_____ nato/a a _____
il _____ e residente a Bovolone in via _____ n° _____
tel. _____ / _____ C.F. _____
mail : _____

DICHIARA

- a tal fine sotto la propria responsabilità che il nucleo familiare del richiedente il servizio è composto da (come da stato famiglia anagrafico):
 1. _____ (grado parentela) _____
 2. _____ (grado parentela) _____
 3. _____ (grado parentela) _____
 4. _____ (grado parentela) _____
 5. _____ (grado parentela) _____
- in caso di trasporto di persona minore di età (0-18) indica come accompagnatore adulto il sig./sig.ra _____



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona
Unità Servizi Sociali

- 1. _____ (_____) residente a _____
via _____ n° _____
recapito telefonico _____ recapito mail _____

- 2. _____ (_____) residente a _____
via _____ n° _____
recapito telefonico _____ recapito mail _____

Tale accompagnatore si assume la responsabilità piena del minore _____
durante il periodo del trasporto e a tal fine rilascia la dichiarazione di _____ qui allegata. (obbligatoria)

dichiara inoltre che il trasportato

- è non è titolare di patente di guida;
- è non è proprietario di automobili;
- è non è in grado di utilizzare autonomamente i mezzi pubblici di trasporto;
- rientra non rientra tra le categorie previste dal Regolamento (Minori, diversamente abili Legge 104/1992, persone affette da patologie oncologiche certificate) per le quali può usufruire dei trasporti sociali gratuitamente indipendentemente dal valore della dichiarazione ISEE (si allega relativa documentazione medica);
- di essere consapevole che il servizio di trasporto sarà effettuato solamente in disponibilità di volontari e di automezzi;
- dichiara di avere un ISEE pari o inferiore a Euro 4.000,00 e può quindi usufruire gratuitamente dei trasporti sociali urbani ed extra urbani (allegata attestazione Isee dell'anno in corso nel quale si presenta la domanda in Comune);
- dichiara di avere un ISEE superiore a Euro 4.000,00 e fino a euro 16.700,00 con accettazione quindi del pagamento della compartecipazione (20%, 40%, 60% a seconda del limite previsto) per beneficiare del servizio di trasporto sociale.

Allega :

- copia di Carta d'Identità
- attestazione ISEE
- informativa privacy firmata
- (se previsto) designazione accompagnatore del minore e liberatoria.

Bovolone _____

Firma _____



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
Unità Servizi Sociali

Da compilarsi a cura dell'Ufficio Servizi Sociali

Visto la documentazione presentata dal richiedente, si precisa che il servizio di trasporto al di fuori del territorio comunale:

- viene effettuato e sarà gratuito
- viene effettuato e sarà a soggetto a compartecipazione
- non viene effettuato in quanto il richiedente supera la soglia ISEE
- non viene effettuato in quanto il richiedente non ha presentato la dichiarazione ISEE

Nella ipotesi di cui al punto 3-4 il richiedente sarà informato che potrà comunque richiedere l'effettuazione del servizio direttamente alle Associazioni presenti sul territorio.

Il Funzionario Incaricato

Bovolone lì _____



COMUNE DI BOVOLONE
Provincia di Verona
Unità Servizi Sociali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Bovolone
Piazza Scipioni n. 1
tel 0456995111 - e.mail: amministrazione@bovolone.net - pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it
info@bovolone.net

Finalità del Trattamento

Svolgimento istruttoria pratica amministrativa richiesta.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Bovolone, li _____

Firma
