COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA PROMOZIONE DELLA FREQUENZA DEI FIGLI AI CENTRI ESTIVI 2021

ART. 1
OBIETTIVI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE E FINALITÀ

Attraverso la presente iniziativa l'Amministrazione Comunale intende sostenere economicamente le famiglie per rispondere alle esigenze di conciliazione lavoro/famiglia durante la chiusura delle scuole nel periodo giugno - settembre 2021 con riferimento al panorama delle proposte educativo/ricreative organizzate dalle Associazioni del terzo settore presenti sul territorio. Nello specifico, si intende, attraverso contributi mirati, ridurre il costo della frequenza dei figli delle famiglie bovolonesi ai centri estivi 2021.
L'agevolazione finanziaria è rivolta ai bambini e ragazzi della fascia di età 3 – 16 anni, residenti a Bovolone.

Il contributo economico verrà erogato direttamente agli enti organizzatori, che applicheranno alla famiglia la tariffa agevolata, determinata dalla tariffa standard al netto del contributo comunale, calcolato come di seguito indicato.

ART. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse per collaborare con il Comune di Bovolone per il conseguimento delle finalità di cui sopra attraverso la previsione di tariffe agevolate gli enti del Terzo Settore con sede operativa o con attività documentabile nel Comune di Bovolone, che organizzeranno Centri Estivi nella prossima estate 2021, con progetti educativi, ricreativi e sportivi a favore di bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 16 anni.

ART. 3
REQUISITI DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI

Nella manifestazione di interesse i soggetti dovranno impegnarsi esplicitamente a:
- utilizzare esclusivamente animatori maggiorenni;
- fare riferimento ad un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive;
- ammettere i bambini e ragazzi, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..,

nei limiti della capienza del centro, e senza alcun limite legato all'iscrizione annuale alla associazione organizzatrice;
- a prevedere adeguata copertura assicurativa per tutti i volontari, gli organizzatori, gli educatori, i minori iscritti ed ogni altra tipologia di personale coinvolta nell'organizzazione;
- a rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- ad applicare direttamente la quota di iscrizione settimanale agevolata, per ogni bambino frequentante e residente nel Comune di Bovolone.

Viene richiesto inoltre che il centro estivo progettato per l'estate 2021 presenti le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere organizzato nel territorio di Bovolone o nella frazione di Villafontana;
- dovrà essere rivolto a minori di età compresa tra 3 e 16 anni compiuti;
- dovrà avere una durata minima di 3 settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra inizio giugno e la prima metà di settembre 2021;
- dovrà avere un orario minimo giornaliero di apertura pari a 4 ore continuative;
- dovrà prevedere un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo scuola, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi;
- all'interno del programma scelto, l'associazione dovrà prevedere almeno due ore settimanali dedicate ad attività rivolte alla tutela dell'ambiente.

ART. 4
IMPEGNI DEL COMUNE DI BOVOLONE

Il Comune, nei confronti dei soggetti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse secondo i requisiti di cui all'art. 2 e 3 del presente atto, si impegna a:
- promuove i Centri Estivi delle associazioni con adeguata pubblicità sul sito internet del Comune, sulla pagina facebook e similari;
- patrocinare ogni Centro Estivo autorizzando il gestore all'uso del logo del Comune di Bovolone;
- erogare alla associazione un contributo **pari ad una riduzione percentuale sulla retta settimanale standard di ogni bambino** frequentante, residente nel Comune di Bovolone, che verrà determinata sulla base delle disponibilità di bilancio ed in rapporto al numero di bambini frequentanti stimato da ciascuna associazione con il modello allegato "A" .

Del positivo accoglimento della manifestazione di interesse, così come della percentuale di riduzione da applicare alla retta, verrà data comunicazione ad ogni Associazione in tempo utile a raccogliere le iscrizioni alle attività.

ART. 5
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I Soggetti organizzatori, per collaborare con il Comune di Bovolone e accedere al contributo, dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, come da fac-simili predisposti dall'ufficio:

- Domanda di accesso al contributo (allegato "B") con impegno a rispettare i requisiti e le prescrizioni di cui all'art. 3;
- Descrizione del progetto educativo che si intende organizzare, con esplicita descrizione della modalità di svolgimento delle attività rivolte alla tutela dell'ambiente e indicazione della modulazione oraria e della durata di svolgimento del servizio;
- Locandina pubblicitaria in formato pdf del Centro Estivo che si intende organizzare;
- Prospetto indicante il numero di bambini stimati per ogni settimana di organizzazione del Centro Estivo. Se l'associazione prevede diversi turni orari, con differenziazione delle retta settimanale, dovrà essere stimato il numero di bambini per ciascuno turno (allegato "A");
- Indicazione della retta settimanale standard prevista per ciascun bambino, eventualmente differenziata qualora sia prevista la possibilità di frequenza solamente antimeridiana o pomeridiana.

ART. 6
TEMPI PER LA PRESENTAZIONE

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, al protocollo del Comune di Bovolone attraverso le seguenti modalità:
- via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it;
- via e-mail all'indirizzo amministrazione@bovolone.net;
- in forma cartacea presso l'ufficio protocollo durante l'orario di apertura.

Nell'oggetto della pec o della mail dovrà essere chiaramente indicato: "Manifestazione di interesse per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la promozione della frequenza dei figli ai centri estivi 2021 ".
La manifestazione di interesse dovrà essere corredata di tutta la documentazione di cui all'art. 5 e dovrà essere presentata entro le **ore 12:00 del 17 maggio 2021**.

ART. 7
RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Al fine del calcolo del contributo, il Comune di Bovolone, sulla base delle manifestazioni di interesse presentate entro il termine di cui sopra e delle risorse di bilancio, riconoscerà alle Associazioni un contributo pari ad uno sconto percentuale da applicare sulla retta standard settimanale **che andrà a vantaggio di ogni famiglia di iscritto residente**.

Il soggetto organizzatore del centro estivo, **al momento dell'iscrizione**, dovrà applicare ai residenti la retta agevolata, determinata dalla retta standard per il servizio offerto al minore al netto dello sconto percentuale settimanale riconosciuto quale contributo da parte del Comune di Bovolone, come sopra

descritto.

ART. 8
RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo economico del Comune a favore del soggetto organizzatore del centro estivo, per le agevolazioni tariffarie applicate, avverrà a seguito di presentazione di idonea rendicontazione.

L'associazione si impegna a rendicontare l'attività con cadenza BIMESTRALE, come di seguito:
- entro il giorno 15 del mese di agosto per i mesi di giugno e luglio;
- entro il giorno 15 del mese di ottobre per i mesi di agosto e settembre.

Al fine della predetta rendicontazione, ogni associazione aderente dovrà presentare all'ente:
- la scheda di iscrizione contenente i dati anagrafici del minore iscritto, il periodo di attività, l'orario di attività scelta, tariffa agevolata applicata (allegato "C");
- copia delle ricevute di pagamento che dovranno esporre in modo chiaro la retta settimanale agevolata applicata;
- certificazione ritenuta d'acconto (allegato "D");
- attestazione tracciabilità dei flussi finanziari (allegato "E").

Entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione bimestrale di cui sopra, completa di tutti gli elementi richiesti, l'Ente comunale riconosce e rimborsa all'Ente organizzatore, per ciascun iscritto, la somma pari allo sconto percentuale fisso stabilito a monte, secondo quanto previsto all'art. 4.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti che richiedono l'iscrizione all'albo verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Cultura, Scuola, Terzo Settore e Tributi, p.o. n. 1, sig.ra Elisabetta Di Lauro.
Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al Capo Unità dell'Ufficio Scuola, dott.ssa Lisa Mantovani: lisa.mantovani@bovolone.net (tel. 045 6995227).

ART. 11
PUBBLICITÀ

Il presente avviso, approvato con delibera di G.C. n. 57 del 12.05.2021, viene pubblicato sul sito internet del Comune di Bovolone all'indirizzo www.comune.bovolone.vr.it fino al 17.05.2021.

ART. 12
EMERGENZA COVID

Il presente avviso viene pubblicato attenendosi al D.P.C.M. 2 marzo 2021 - Allegato 8. Si precisa che qualora intervenissero nuove norme legate all'emergenza Covid 19, che comportassero degli adeguamenti sulle disposizioni di questo avviso, se ne darà pronta comunicazione mediante la pubblicazione sul sito www.comune.bovolone.vr.it.