

OGGETTO: richiesta utilizzo campi sportivi di proprietà comunale.

.....sottoscritt..... nat.... a il
..... e residente a in Via
C.F., in qualità di
dell'Ente/Associazione con sede
a in Via C.F./P.I.
..... recapito telefonico Email
Pec

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo del seguente spazio
per il giorno dalle ore alle ore
per lo svolgimento della seguente attività
.....
.....

Prende atto delle tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 25/11/2020

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato attraverso il sistema Pago PA .

Il link per l'accesso al servizio è presente sul sito internet del comune www.bovolone.gov.it. nel portale dei pagamenti, all'interno della sezione "Altre tipologie di pagamento", scegliere "**utilizzo locali**" e procedere alla compilazione dei dati richiesti.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla presente richiesta.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (DPR n. 445/00), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dall'utilizzo dello spazio comunale richiesto;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sorveglianza a persone e cose durante l'utilizzo;
- di aver visionato i locali e di averli trovati in ordine ed in regola con le norme di sicurezza;
- di impegnarsi a:
 - ✓ provvedere all'accoglienza dei fruitori, vigilando sul regolare ingresso e uscita degli stessi;
 - ✓ controllare, al termine dell'attività, che siano disattivati gli interruttori della luce e le rubinetterie dell'acqua, nonché provvedere alla chiusura di tutti gli infissi e portoni d'ingresso;
 - ✓ far utilizzare i locali esclusivamente ai fruitori, impedendo l'accesso a persone estranee e la circolazione al di fuori degli spazi autorizzati;
 - ✓ provvedere alla pulizia dei locali utilizzati, compresi i servizi igienici, ripristinandoli al termine dell'utilizzo nello stato originario;

- ✓ segnalare immediatamente al Comune eventuali danni o malfunzionamenti agli spazi ed alle strutture;
- ✓ non sub-concedere a terzi i locali utilizzati;
- ✓ utilizzare i locali esclusivamente per gli scopi per i quali sono stati concessi;
- ✓ eventuale:
ritirare le chiavi presso il Comune e riconsegnarle al termine del periodo di utilizzo.

Dichiara inoltre di aver preso visione del vigente regolamento comunale per l'utilizzo degli spazi negli immobili di proprietà comunale e di accettare senza riserve tutte le norme e modalità ivi fissate.

INDICA

quale referente e responsabile dell'attivitàI.....Sig..... nat.... a
 _____ il _____ e residente a
 _____ in via _____ tel

ALLEGA

- a. Ricevuta del versamento della tariffa di € con le modalità sopra citate;

Documento d'identità

Informativa sulla tutela della privacy – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30/6/2003, n. 196 –Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da lei forniti a questo Comune saranno dallo stesso utilizzato nel rispetto della normativa vigente e sono finalizzati allo sviluppo del procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza. Titolare del trattamento è il Comune di Bovolone- Piazza Scipioni n. 1 –37051 Bovolone –VR-.

Il sottoscritto o il legale rappresentante della ditta, preso atto della informativa di cui sopra, autorizza il trattamento sia dei dati personali che quelli relativi alla Ditta (art. 23 D. Lgs n. 196/2003).

Data _____

Firma
