

Spett.le Comune di Bovolone

OGGETTO: Richiesta utilizzo spazio in immobile di proprietà comunale, palestre scolastiche, Palazzetto "Le Muse", Mansarda presso Villa Panteo Zampieri.

....I....sottoscritt..... _____ nat.... a _____ il
_____ e residente a _____ in via _____
C.F. _____, in qualità di _____
dell'ente/associazione _____
con sede a _____ in via _____
C.F./P.I. _____ recapito telefonico _____ Emai _____
Pec _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo del seguente spazio _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente attività _____

Prende atto delle tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 10/10/2023

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato attraverso il sistema Pago PA 

Il link per l'accesso al servizio è presente sul sito internet del comune www.bovolone.gov.it. nel portale dei pagamenti, all'interno della sezione "Altre tipologie di pagamento", scegliere "**utilizzo locali**" e procedere alla compilazione dei dati richiesti.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla presente richiesta.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (DPR n. 445/00), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dall'utilizzo dello spazio comunale richiesto;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sorveglianza a persone e cose durante l'utilizzo;
- di aver visionato i locali e di averli trovati in ordine ed in regola con le norme di sicurezza;
- di impegnarsi a:
 - ✓ provvedere all'accoglienza dei fruitori, vigilando sul regolare ingresso e uscita degli stessi;
 - ✓ controllare, al termine dell'attività, che siano disattivati gli interruttori della luce e le rubinetterie dell'acqua, nonché provvedere alla chiusura di tutti gli infissi e portoni d'ingresso;
 - ✓ far utilizzare i locali esclusivamente ai fruitori, impedendo l'accesso a persone estranee e la circolazione al di fuori degli spazi autorizzati;

- ✓ provvedere alla pulizia dei locali utilizzati, compresi i servizi igienici, ripristinandoli al termine dell'utilizzo nello stato originario;
- ✓ segnalare immediatamente al Comune eventuali danni o malfunzionamenti agli spazi ed alle strutture;
- ✓ non sub-concedere a terzi i locali utilizzati;
- ✓ utilizzare i locali esclusivamente per gli scopi per i quali sono stati concessi;
- ✓ eventuale:
ritirare le chiavi presso il Comune e riconsegnarle al termine del periodo di utilizzo.

Dichiara inoltre di aver preso visione del vigente regolamento comunale per l'utilizzo degli spazi negli immobili di proprietà comunale e di accettare senza riserve tutte le norme e modalità ivi fissate.

INDICA

quale referente e responsabile dell'attivitàI..... Sig....._____ nat....
 a _____ il _____ e residente a
 _____ in via _____ tel _____

ALLEGA

- a. Ricevuta del versamento della tariffa di € effettuato con le modalità sopra indicate;
- b. Ricevuta del versamento del deposito cauzionale di €.....effettuato con le modalità sopra indicate;

Documento d'identità

Informativa sulla tutela della privacy – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30/6/2003, n. 196 –Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da lei forniti a questo Comune saranno dallo stesso utilizzato nel rispetto della normativa vigente e sono finalizzati allo sviluppo del procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza. Titolare del trattamento è il Comune di Bovolone- Piazza Scipioni n. 1 –37051 Bovolone – VR-.

Il sottoscritto o il legale rappresentante della ditta, preso atto della informativa di cui sopra, autorizza il trattamento sia dei dati personali che quelli relativi alla Ditta (art. 23 D. Lgs n. 196/2003).

Bovolone,

Firma
