

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
(per documenti amministrativi detenuti dall'Ente)

Al Responsabile del Settore
Affari Generali
del Comune di Bovolone
Piazza Scipioni n 1
37051 Bovolone (VR)
PEC: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

Il/La sottoscritt_

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ /	data di nascita
Residenza*	indirizzo		CAP	Comune	Prov/Stato estero	
Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail			telefono		

In qualità di:

- ☐ diretto interessato;
- ☐ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione);
- ☐ soggetto delegato _____
(Allegare copia della procura);

CHIEDE

l'accesso ai seguenti documenti detenuti dal Comune di Bovolone
(art. 25 L. 241/1990 e art. 6 DPR 184/2006 e s.m.i.)

Documento	descrizione del contenuto				
	autore	destinatario	/ /	data	

Documento	descrizione del contenuto				
	autore	destinatario	/ /	data	

MEDIANTE

- ☐ visione;
- ☐ estrazione di copia semplice come segue:

(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell'interessato/invio all'indirizzo di residenza, su supporto cd o dispositivo usb);

- ☐ estrazione di copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo) come segue

(specificare: cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell'interessato/invio all'indirizzo di residenza);

DICHIARA

Che la richiesta di accesso agli atti è motivata da: _____

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale ovvero trasmesse tramite casella di posta elettronica certificata di cui all'art. 65, c. 1, lett. cbis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bovolone** con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR), telefono 045 6995111, email: info@comune.bovolone.vr.it pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del pertinente Regolamento Comunale per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di accesso documentale prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il procedimento.

Comunicazione e diffusione. Categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ed in particolare all'indirizzo e-mail dpo@comune.bovolone.vr.it. Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).