

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
*(per documenti amministrativi detenuti dall'Ente)*

Al Responsabile del Settore  
Affari Generali  
del Comune di Bovolone  
Piazza Scipioni n 1  
37051 Bovolone (VR)  
PEC: **protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it**

Il/La sottoscritt\_

<b>Dati anagrafici*</b>	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ /	data di nascita
<b>Residenza*</b>	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero		
<b>Recapiti*</b>	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono				

In qualità di:

- diretto interessato;
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(Allegare idonea documentazione);
- soggetto delegato \_\_\_\_\_  
(Allegare copia della procura);

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti documenti detenuti dal Comune di Bovolone  
(art. 25 L. 241/1990 e art. 6 DPR 184/2006 e s.m.i.)

<b>Documento</b>	descrizione del contenuto			/ /	data
	autore	destinatario			
<b>Documento</b>	descrizione del contenuto			/ /	data
	autore	destinatario			

**MEDIANTE**

- visione;
- estrazione di copia semplice come segue:

(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell'interessato/invio all'indirizzo di residenza, su supporto cd o dispositivo usb);

estrazione di copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo) come segue

(specificare: cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell'interessato/invio all'indirizzo di residenza);

## DICHIARA

Che la richiesta di accesso agli atti è motivata da: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale ovvero trasmesse tramite casella di posta elettronica certificata di cui all'art. 65, c. 1, lett. cbis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

---

(luogo e data)

---

(firma)

### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679**

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bovolone** con sede in Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR), telefono 045 6995111, email: info@comune.bovolone.vr.it pec: protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

#### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali**

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.bovolone.vr.it

#### **Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del pertinente Regolamento Comunale per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

#### **Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento di accesso documentale prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il procedimento.

#### **Comunicazione e diffusione. Categorie di destinatari dei dati**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguitate.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ed in particolare all'indirizzo e-mail dpo@comune.bovolone.vr.it. Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).