

**Oggetto: Comunicazione di rinuncia al posto del minore _____
presso l'asilo nido comunale "Il Sole" di Bovolone.**

Il sottoscritto _____
Cognome Nome

C.F. _____

Nato a _____ il _____
Luogo data

residente a _____

cap _____ in via _____ n. _____

tel _____ e-mail _____

GENITORE DEL BAMBINO _____
Cognome Nome

iscritto all'asilo nido "Il Sole" di Bovolone per l'anno educativo _____

COMUNICA DI RINUNCIARE AL POSTO PRESSO L'ASILO NIDO

Dichiara inoltre di essere consapevole:

- che la rinuncia avrà effetto dal mese successivo a quello della comunicazione
- che la materia è disciplinata dall'art. 10* del Regolamento di gestione del servizio di asilo nido comunale "Il Sole", Approvato con delibera di C.C. n. 16 del 29.03.2021

Bovolone, _____

Firma

Allegare documento di identità del genitore richiedente.

Informazione relativa al trattamento dei dati personali- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

- a) Verranno trattati dal Comune di Bovolone, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni inerenti l'erogazione dei servizi scolastici, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di promozione dell'istruzione e della cultura;
- b) Il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di erogare a Vostro favore le prestazioni legate ai servizi sopra citati;
- c) I vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito dei servizi aventi comunque finalità compatibile con questi e gli elenchi degli iscritti alla mensa potranno essere trasmessi alla ditta aggiudicataria del servizio refezione per l'espletamento del servizio stesso;
- d) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporvi al trattamento dei vostri dati personali per motivi legittimi;
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovolone;

Vista l'informativa autorizzo il trattamento dei dati personali.

Firma _____

*ART. 10
RINUNCIA O CONSERVAZIONE DEL POSTO

1. La rinuncia al posto deve essere sempre comunicata per iscritto all'Ufficio Scuola e all'Ente Gestore e può essere presentata fino al 15 di marzo di ogni anno educativo.
2. Nel caso di rinuncia al posto, presentata dopo la suddetta data, costituendo ciò un ostacolo a nuovi inserimenti, il genitore sarà comunque tenuto al pagamento del 75% della retta dovuta, fino al termine dell'anno educativo.
3. La comunicazione di rinuncia deve essere presentata entro il giorno 15 del mese, con conseguente esonero dal versamento della retta a partire dal mese successivo a quello della comunicazione di cui sopra.