

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome del richiedente o del Legale Rappresentante o suo/a delegato/a ⁽¹⁾)		
Nato/a a		Nato/a il
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

⁽¹⁾ Allegare la copia del documento di identità del/della richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona giuridica:

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
Email	Sito internet	
Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni con iscrizione n.		
Iscritta a (altro registro, specificare)		

(campo obbligatorio) Soggetto incaricato della gestione della pratica:

Nome e cognome del/della referente	
Tel. referente	Mail referente

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale per l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, ad enti, associazioni o ad altri organismi privati in ottemperanza all'art. 12 della legge n. 241/1990 e s.m.i., approvato con deliberazione di Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008

che venga concesso il Patrocinio del Comune di Bovolone per la/le seguente/i iniziativa/e

(descrizione breve dell'iniziativa):

.....
.....
.....
.....

che avrà luogo dal giorno (*) al giorno

presso.....;

(*) la richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

ALLEGA

1. progetto dell'iniziativa;
2. bozza del materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.);
3. copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo (nel caso non siano già stati depositati presso l'Ente);

SI IMPEGNA

qualora il Patrocinio venga concesso, a riportare in tutto il materiale pubblicitario la seguente dicitura:

"Con il Patrocinio della Città di Bovolone"

unitamente allo Stemma del Comune.

Qualora l'iniziativa goda anche della collaborazione di un Assessorato la dicitura sul materiale pubblicitario dovrà essere la seguente:

"Con il Patrocinio della Città di Bovolone e la collaborazione dell'Assessorato..."

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE, DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI, AD ENTI, ASSOCIAZIONI O AD ALTRI ORGANISMI PRIVATI IN OTTEMPERANZA ALL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.", approvato con deliberazione di Commissario Straordinario n. 12 del 08/07/2008, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Bovolone;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Bovolone, li

Firma del/della Legale Rappresentante

(o suo/a delegato/a)

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Bovolone nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bovolone, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Scipioni, 1 -37051 Bovolone, Email amministrazione@comune.bovolone.vr.it - Pec protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è _____

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Bovolone.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Bovolone istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Bovolone saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.